### 2012

### SOFTWARE DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD

#### GUIA PARA EL USUARIO DE LA HERRAMIENTA INFORMATICA SOAPS

En esta Guía se detalla sobre los aspectos más relevantes para el buen manejo del "Software de Atención Primaria en Salud SOAPS", desde la configuración, registro de atenciones proceso de datos, reportes y transferencias de información.

Versión 1.0.4

Autores:

Ing. Mauricio Bustillos Paz Lic. Luis Villanueva Cabrera

#### INDICE

Reportes>Producción
Reporte dinámico de Producción45
Reportes>Reporte dinámico de Producción46
Morbilidad
Reportes>Morbilidad
Reporte dinámico de Morbilidad54
Reportes>Reporte dinámico de Morbilidad
Reporte Nutricional
Transferencias
Envió datos Morbilidad
Exportar Formularios al SNIS 60
Exportar Archivo de Recibos Prescritos
Copias de Seguridad
Copia de Seguridad
Pestaurar Copia de Seguridad
COARE on Red
SOAPS en Red
Caracteristicas
Servidores de Base de Datos
Consideraciones previas68
Configuración de un Servidor de base de datos para el SOAPS68
Configuración del cliente del SOAPS71

## $C_{\text{ONSIDERACIONES}}\,G_{\text{ENERALES}}$

#### **Consideraciones Generales**

#### Introducción.

A través de la historia, la información ha sido la base de las decisiones correctas. Los errores en la toma de decisiones se han originado siempre en la falta de una información que describiera lo más cercanamente posible a la realidad.

El personal de salud en la atención primaria es uno de los recursos más importantes pues proporciona información, que se necesita organizar e interpretar para la gestión de la salud en el nivel local, consciente de su contribución y dado el hecho de la gran carga de trabajo que ha significado el proveerla durante los últimos años demanda la necesidad de otros medios innovadores que faciliten este trabajo.

En la presente gestión se inició un proceso de reestructuración en el manejo de la información, creando un punto de inflexión en el cual, los flujos, los procesos y procedimientos irán cambiando paulatinamente. El uso de tecnologías digitales informáticas ayuda a estos cambios mencionados.

La herramienta tecnológica denominada Software de atención primaria en salud SOAPS, en el marco de la construcción del Sistema Único de Información en Salud, fue desarrollada a partir de los datos de producción de servicios y su vinculación a las herramientas instituidas por los seguros públicos y de esta manera permite obtener información desagregada desde el nivel de su obtención hasta el nivel nacional, respecto a prestaciones, manejo de medicamentos de acuerdo a la norma del SNUS, así como la inclusión de datos antropométricos, mejorando sin duda alguna la calidad de la misma en términos de oportunidad y confiabilidad.

El software de atención primaria en salud "SOAPS" es el resultado de la digitalización de los ocho cuadernos del SNIS-VE y llega constituirse en una herramienta diseñada para el manejo eficiente y ágil de la información. Esta herramienta está pensada para aminorar el trabajo administrativo en el establecimiento de salud y de esta manera el personal de salud tenga tiempo de calidad para la atención al paciente.

#### ¿Donde funciona el SOAPS?

El SOAPS debe funcionar en el establecimiento de salud, esta herramienta está diseñada para puestos y centros de salud en un primer nivel de atención.

Principalmente el Software está pensado para que funcione en cada uno de los consultorios del establecimiento de salud, sustituyendo los cuadernos del SNIS que en la actualidad se llenan en forma manual.

Además esta herramienta ayuda a agilizar el trabajo del personal de salud, generando y procesando reportes especializados, formularios consolidados como el de producción y vigilancia epidemiológica generando información para el Sistema de administración

logística de medicamentos e insumos SALMI, donde toda esta información consolidada es enviada a el municipio, las coordinaciones de RED, SEDES y el nivel Nacional para el análisis correspondiente.

#### Características principales del SOAPS

El SOAPS debe funcionar en el establecimiento de salud, esta herramienta está diseñada para puestos y centros de salud en un primer nivel de atención.

Es una herramienta pensada para agilizar el trabajo del personal de salud, generando reportes especializados y generando información consolidada para los niveles

El SOAPS genera Información clínica estadística por paciente, lo que permite tener hacer el seguimiento y monitoreo a los pacientes.

Genera información de Morbilidad, registra los medicamentos y servicios complementarios prescritos, es un sistema que se integra a otros sistemas de información como el SALMI, SNIS, etc.

Apoya en proceso de atención con la generación de gráficos de estados nutricionales, generando indicadores nutricionales, el software agiliza el proceso de administrativo en el consultorio.

Ayuda a determinar en movimiento del personal dentro del establecimiento.

El software funciona en plataforma Windows XP, SEVEN, VISTA y se puede instalar como monousuario o como multiusuario (cliente - servidor)

#### Botones más utilizados en el SOAPS

El SOAPS tiene botones que se utilizan en la mayoría de sus pantallas estas las podemos clasificar de la siguiente manera:

Nuevo	Este botón permite crear un nuevos registros
Modificar	Permite modificar, los datos que ya fueron registrados con anterioridad
<b>Imprimir</b>	Permite visualizar y mostrar reportes, para que estos sean enviados a la impresora.



Al tener un registro seleccionado, esta opción permite "Seleccionar" y enviar a otra pantalla la información.

Esta opción permite salir de la pantalla actual.

#### Ciclo y flujo de la información del SOAPS

Procedimiento para el envío de información con el Software de Atención Primaria en Salud SOAPS



# Capitulo Instalacion del Software

#### Instalación del software de atención primaria en salud "SOAPS".

En este capítulo se explica paso a paso como instalar, desinstalar e iniciar el SOAPS.

#### **Requerimientos para la instalación del SOAPS**

Para usar correctamente el SOAPS se requiere como mínimo:

DISPOSITIVOS	<b>REQUERIMIENTOS MINIMOS</b>
CPU	Pentium III o superior
Sistema operativo	Windows XP o superior
Memoria	256 MB
Espacio en Disco Duro	1Gb
Adaptador de Video	SVGA con resolución de 1024 x 700
Otros	Microsoft Office

#### Archivo de Instalación.

Si dispone del archivo de instalación "setup\_soaps\_xxx.exe"



- Haga doble clic en el archivo de instalación
- Siga las instrucciones de la pantalla

#### <u>Consideraciones especiales para para la instalación del SOAPS en Windows seven y</u> <u>vista.</u>

Deberá seguir los siguientes pasos:

- Con el botón Derecho del Mouse hacer clic sobre el Archivo y se mostrara el siguiente menú contextual, hacer clic en <u>"Propiedades"</u> para poder ejecutar el instalador con compatibilidad de Windows XP.
- En la Ventana elegir la pestaña Compatibilidad y habilitar la selección <u>"Ejecutar</u> <u>este programa en Modo Compatible para"</u> Windows XP(Service Pack 3) luego Aceptar.





2. En la pantalla de Bienvenida hacer clic en <u>"Siguiente"</u> para comenzar con la instalación de la aplicación.





3. Por defecto el sistema se instala en la ruta c:\SOAPS. Usted puede cambiar esta ruta (no recomendable) con el botón Cambiar. Luego Hacer clic en <u>"Siguiente"</u>.

• Programa de instalación de SOAPS	<b>X</b>
Carpeta de Instalación ¿Donde quiere que se instale SOAPS?	SOAPS
El software será instalado en la carpeta indicada a co una nueva ubicación, Escriba una nueva dirección o l seleccionar una carpeta ya existente. Instalar SOAPS en:	ontinuación. Para seleccionar haga clic en Cambiar pára
C:\SOAPS	Cambiar
Espacio requerido: 243.2 MB Espacio disponible en la unidad seleccionada: 33.28	I GB
< <u>Atrás</u>	iguiente >Qancelar

4. Pantalla de confirmación de los parámetros de instalación: hacer clic en <u>"siguiente"</u>



5. El proceso de instalación empezara la configuración y la instalación del software.



 Si su sistema operativo es Windows 7 es posible que salgan los siguientes avisos, solo haga clic en <u>"Aceptar"</u> para continuar la instalación.

Aviso	<b></b>	Aviso				
A Err Ct' Fa	ror al registrar control COM (ActiveX): \Windows\system32\VCrypto.dll llo en LoadLibrary() (126)	Error al registrar control COM (ActiveX): C:\INSTALASEVEN\Flash10e.ocx Código erróneo de DIIRegisterServer (0)				
	Aceptar	Aceptar				
	Aviso					
	Error al registrar control COM (ActiveX): C:\INSTALASEVEN\msxml2.dll Fallo en LoadLibrary() (1114)					
	Aceptar					
	Aviso					
	Error al registrar control COM (ActiveX): C:\INSTALASEVEN\NumX.ocx Fallo en LoadLibrary() (126)					
		Aceptar				

 Una vez que haya concluido el proceso de instalación de la aplicación se mostrara la pantalla de instalación completa haga clic en <u>"Finalizar"</u>



#### Instalación de otros componentes

Para que el software funcione correctamente, es necesario instalar otros componentes los cuales vienen incorporados en el archivo de instalación. Y que se ejecutan en forma automática.

#### Instalación del Framework 2.

La Plataforma de desarrollo Framework es necesaria para la instalación del Motor de Base de datos SQLExpress 2005 en Windows Vista y Windows 7 el Framework 2 ya viene instalado.

 Se inicia el proceso de instalación .NET Framework 2.0 hacer clic en el botón <u>"Acepto"</u>

👸 Instalación de instala 🛛 🗶
Para los siguientes componentes:
.NET Francowork 2.0
Les el siguiente Contrato de licencia. Precione la tecla Av Pág para ver el
resto del contrato.
TÉRMINE DE LICENCIA DEL CUER ENCRATO RARA PORTANDE LA
DE MICROSOFT
MICROSOFT NET FRAMEWORK 20 PARA SISTEMA
MCROSOFT WINDOWS
MICROSOFT WINDOWS INSTALLER 3.1
Microsoft Connection (e. and provide database an at much having
una de las sociedades de su grupo) le concede a Usted la licencia
de este suplemento. Si disporte de licencia de uno para el soltivare 💌
D Disc CLUE area invariable
¿Acepta los téminos del Contrato de licencia pendiente?
Si elige No, se cerrará el programa de instalación. Para instalar, primero debre No, se cerrará el programa de instalación. Para instalar, primero
debe aceptar los renimos de este Comitalo.
Acepto No acepto

2. Se inicia el proceso de instalación de .NET Framework 2.0, la ventana se cerrará automáticamente.

🐞 Insta	lación de instala	x
6	Instalando.NET Franewolk 2.0	
		Çenceler

 Para confirmar la instalación del Framework saldrá una pantalla de instalación completa, hacer clic en <u>"Cerrar"</u>

1. instala			
Instalación completada			
include on the installedo contectuarente.			
Hage dic en 'Deter' pas sale			
	Smort	(2019)	Çala

#### Instalación del Motor de Base de Datos SQL Server 2005

El Motor de Base de Datos es el servicio principal para el almacenamiento, procesamiento y protección datos. El Motor de Base de Datos proporciona acceso controlado y procesamiento de transacciones rápido para cumplir con los requisitos de las aplicaciones consumidoras de datos.

El proceso de instalación del Motor de Base de Datos SQL Server se deberá realizar siguiendo los pasos que a continuación se detallan:

 Una vez que terminó el proceso de instalación de la aplicación, del Framework 2.0, se continúa con la instalación del Motor de Base de Datos, para lo cual haga clic en Inicio – Todos los Programas – Buscar el ítem SOAPS, o se puede encontrar un acceso directo que se crea en el escritorio al instalar el software.



_		
		0.000
	all friend fighters	
	- Adultantes	a state
	C Stadio Paterine	
	Case Serve Server Jerrer	0.000
	CONTRACT OF DR	
	A 5444	1.46
	No. No. of Concession, Name	1.162.0
	<ul> <li>Henrid Hard Budg Lt.</li> </ul>	1 (e) :-
	Count reliance	
	C Anna Anna A	
	A. Tangtone-	
P.A.	A WAR BAR (18 11-	
and the second value of th	12 Mile betwine #12-	
	Carlot and the second state	
Contraction -	A visite it incluses it with	- C
	distant international	8
D Course and the	and the owner of the	
a contraction of the second	- Boo Rokel Lawrence	
American	C 100000 ( ) )	
a far	Contract of the local division of the local	1.26
These	1 Section 1	
the state	- Sandaning in	100
And Analaines	Participant Inc.	1.1543
and the second second	Take Persons	
The line	Designment P	1.0
State of the local division in the	Concernance of the owner	0.029-00
Party alle	and the second se	
10	Name Lind property.	100
- B CLASSING THE	Contraction and the second	1.11
2010	OWCHTHING	
Interio presente		0.20
PROPERTY OF THE OWNER.	A REAL PROPERTY.	() (1993)
A 100 10 10 10 10	Contraction of the local division of the loc	1000
	A CONTRACTOR OF	

 El proceso de instalación empezará con una ventana donde se puede observar un icono que indica que el Motor de Base de Datos no fue instalado como se ve en la imagen, en la Barra de Aplicaciones. Al Hacer clic en esa aplicación se maximizara la extracción de archivos.

Se debe observar en la barra de estado de la ventana donde se muestra la instalación del motor de base de datos.



3. En **Windows 7** aparecerá una pantalla en la cual se pide la confirmación. Haga clic en <u>"Ejecutar Programa".</u>



4. El sistema automáticamente instalará todos los componentes y se cerrara cuando termine el proceso pudiendo observar el progreso del mismo en la barra señalada.

Se están configurando los componentes se	Nectionados
Products	Exteclo
Archines puellenes de instalación de SO, SCA Nationa Chemi Escritor de VES de SOA Escritor de VES de SOA Genvision de basen de deter de SOA S	Instalación finalizada Instalación finalizada Instalación finalizada Cenfuartensis los consortentes
Estadi Copiando andrivos nuevos Andrivos resoltentesources.und?, dires	tarra: c 'Program Files'/Picroso 399:11424

5. Una vez que se instaló el motor de base de datos la imagen de la ventana ubicada en la barra de estado cambiará como se muestra en la imagen, lo cual indica que se instaló con éxito el Motor, al mismo tiempo se muestra la opción para la instalación de las Bases de Datos donde se almacenarán los datos y se debe hacer clic para continuar con el proceso de instalación de las bases de datos, seguidamente se mostrará un mensaje indicando que las bases fueron instaladas correctamente y solo hacer clic en "Aceptar".

🗧 Instalación		x			
Instala SQL Sc	el Motor de la Ba srver 2005 Expre	ise de datos ss.		SOAPS	×
Instala	la Base de Datos	; en la cual		La base de datos se ir Ace	nstalo satisfactoriamente ptar
se am	icenara toda la ir cida.	romacion	'		
5QL Server (SNS) 08:27:25 p.m.	904				

#### Ejecución del SOAPS

Una vez terminada la instalación del Motor de Base de Datos, la instalación de las Bases de Datos y la aplicación, debemos entrar a la aplicación del sistema el cual se lo puede ubicar en el escritorio como acceso directo o en la barra de tareas, donde se visualizará una ventana para realizar la validación de usuarios.



Debemos hacer doble clic para poder ingresar al sistema, donde nos aparecerá la bienvenida al SOAPS.



En la ventana donde se solicitan el nombre de usuario para poder realizar las distintas configuraciones se debe introducir:

Usuario	Contraseña
SNIS	SNIS

Usuario que le permite realizar todas las configuraciones ya sea tanto de Recursos Humanos, creación de usuarios, habilitación y deshabilitación de los cuadernos y otros. Con este usuario se puede hacer la creación de los usuarios con ciertos permisos.



Una vez introducidos el nombre de usuario y la contraseña, se debe hacer clic en la opción **<u>"Aceptar"</u>**, luego se debe realizar la configuración de Municipio o Establecimiento, según la región donde se realice la instalación, en la cual se

visualizará una ventana en la cual se listarán todos los Departamentos, Redes de Salud, Municipios y Establecimientos, donde se deberá seleccionar el ámbito en cual funcionara el software, para luego reiniciar el programa, como se muestra en las imágenes.



Se deberá elegir el municipio donde funcionara el SOAPS, además de seleccionar el establecimiento cabecera de municipio.

En este caso solo se tiene que seleccionar el establecimiento donde funcionara el SOAPS

En ambos casos una vez que presione la opción "**Aceptar**" se desplegará un mensaje de aceptación de la configuración y seguidamente solicitará el reinicio del programa.

SNIS X	Aviso	X
Esta seguro de Grabar ?	<b>i</b>	Se grabaron los datos satisfactoriamente. Vuelva a ejecutar el Sistema.
Aceptar Cancelar		Aceptar

Esta última opción hará que el programa termine y se debe volver a ejecutar el SOAPS para comenzar a usar con la configuración que se eligió.

Cuando se reinicie el programa, se deberá ingresar con las mismas contraseñas como ya se explicó, el usuario "SNIS" es el usuario Administrador con el cual se realizaron las diferentes configuraciones, a continuación se detallan los elementos que se presentan en esta ventana.



#### Donde

- 1. Ficha activa, como se muestra en la figura anterior el menú administrador se encuentra activo al hacer un clic sobre este.
- **2. Ficha inactiva,** el menú activo se puede activar haciendo un clic con el mouse sobre este, en el cual se observaran otras opciones.
- 3. Grupo de opciones, actualmente el SOAPS tiene un solo grupo por cada ficha
- 4. **Opciones,** permiten ejecutar alguna acción dentro del SOAPS.
- **5. Barra de información,** en esta barra se muestra el nombre del usuario con el cual se ingreso al sistema.
- 6. Barra del Titulo, en la cual se muestra información del municipio donde esta instalado en software, el establecimiento, la versión del software, la fecha y hora actual.
- **7. Enlace del SOAPS en Facebook,** donde se puede encontrar instaladores, actualizadores, comentarios y fotos de talleres.

# 

# $A_{\text{dministracion del}} S_{\text{daps}}$



#### Administración y configuración del SOAPS

El SOAPS cuenta con roles de administrativos para su configuración, cuando se ingresa con el usuario SNIS, se habilitan las fichas administración y salir, se activan tres opciones en la ficha de administración.

	SOAPS RED	RED - 1 SUR CESTE	MUNICIPIO D	A. FAZ	Adventstreedsh	54
Administración	Groter de Segueralad	pie .			1	-
C262		ITTE ASSA	145	-	02 .	622
Ft RRIII and Fild	F2.Housier	FS becarte Salar	F7C presenter BID	Bonne	Aceica de.	Dalv
F1 RRIIII and Exter	F2 Boarier	FS-Importer Salmi	F7Compacter BD	FBPtogrammer	lar 5	etana 1

#### Administración

- Personal del establecimiento
- Usuarios
- Importar SALMI
- Compactar BD
- Programas

Salir

- Acerca de..
- Salir

Con estas opciones habilitadas se puede comenzar con la configuración inicial del software.

A continuación se detalla con más detalle cada uno de las opciones:

#### Personal del Establecimiento



La opción Personal de salud permite al administrador del Sistema realizar el registro de todo el personal que trabaja en el establecimiento ya sea que trabaje con el sistema o no. Es necesario que se registren todos los trabajadores en este formulario. Al hacer clic sobre esta opción se abrirá un formulario en el cual se deben registrar todas las variables.

Plantee	Ap Pa	lana -	Ap Visions	
Famerico Polesio	(ROST)	Harway Market	Fuels Friends	esierto.
(E) Harriste (Herristo de	reno.	There is a second	The line	
Id Doe Id	Patreno	Matemo	Noster	

- **1. Nuevo**, cuando se hace clic sobre este botón el formulario se habilita para poder ingresar un nuevo personal que trabaja en el establecimiento.
- **2. Modificar,** esta opción permite modificar algún registro que ya fue introducido con anterioridad.
- **3. Imprimir,** permite mostrar un listado en pantalla de los registros del personal como se ve a continuación:

and the second second			
	-	Address of the second s	
A COLUMN TWO IS NOT	THE COLOR	The second second second	Second Street Lines
a loss	manne longer		- AND THE PARTY OF
Contrast .	MANE - DOM		- Caller of Land S
1000	and a manufacture	Dalua.	Distant No. 1
1044	THINK BLOCK AND AND	1000.000 IS	International International
038580	Depose Int. Nav.	34.00	ARTICLE PROPERTY.
1 31867	104000 10400	1914	THE REAL PROPERTY AND INCOME.
1.54	SOUND INCOME.	EPA.	ALLED AN IN MARKED
1048	109451 1001A0	MODAARCES 10	- Internet in Statistics
H	- Solarts Associated	More I	- ANDRESS
18	3.11 (Sec. 1)	- Middle 16	MARCHANES (1
	MARKET TRANSIT		- ALALOY M MICH.
1000	and the second	- Commence -	- Contractor Con-
1 days	and the second s	ALC: NOT	- Indianalization in
- Line	States - States	- 242	Contract Constants
12480	Party Adda	And was served.	A MARK TO DOT A
		and the second sec	and the second sec

- 4. Salir, sale de la pantalla actual
- **5. Vigencia,** Esta opción permite poner en vigencia al personal lo que quiere decir que ese personal aun trabaja en el establecimiento. Se de poner "no vigente" cuando el personal dejo el establecimiento por cualquier motivo.

2										
File	New									
SL.	0.0.0		1002 - 16 4	also all las	4 - 74					
-	~~~		Lucar The A	17 TH [Fage	1 dr 1					
		REPOR	TE DE PERSONAL							
		ld.	Doc. M.	Paterno	Medermo	Nontare	Seco	Expecialidad	204	
		1	0000	AJATA	MAMAN	MAN WALDEMAR	2	MEDICO GENERAL	1	
		14	0000	BORGLES	COLGUE	SHRLEY	2	MEDICO CIPLUANO	2	
		13	000000	BORGLES	COLGUE	SPILEY	2	MEDICO CIPLUANO	2	
		3	0000	CHOQUECAL	MAMAN	TRIFONIA	2	ENFERMERC(A)	2	
		2	00000	CHOQUECAL	MAMAN	TROPONIA	2	ENFERMENC(A)	1	
		12	23231243	CONDOM	BELTRAN	MLTON	2	MEDICO GENERIAL	2	
		11	5749987	BCHALAR	14LOIN	LEONEL	2	DIRECTOR (A)	2	
		4	000	HUANCA	CALDERON	DORA.	2	AUXILIANCE ENVER	2	
		9	00000	HUANCA	MOLINA	ESTELA NEVES	2	AUXILIAR DE ENFER	2	
		16	0	HUAYTA	JUANQUNA.	MELVY	2	BNFERMERC(A)	2	
		17	a	LUPA	CONDON	MAGALY	2	MEDICO GENERIAL	2	
		10	00000	MAMAN	FERMANDEZ	ROKANA	2	AUXILIAR DE ENFER	2	
		0	0	PRESCRIPTOR	0	SIN	2	OTRO	2	
		5	0000	GUEPER	MAMAN	HENRY PITERSON	2	ODONTÓLOGO (A)	2	
		6	0000	RAMOS	0	ELVA	2	BNFERMERO (A)	2	
		15	4048337	ROMERO	GONGORA	EDDY	2	MEDICO GENERIAL	2	
		7	4044920	TARQU	ADRIAN	MERCEDES CINTY/A	2	AUXILIAR DE ENFER	2	
		B	423	VARGAS	ROSAS	NRZA	2	ODONTÓLOGO (A)	2	
4										F

#### <u>Usuarios</u>



Esta opción permite crear a los usuarios que utilizaran el SOAPS, esto quiere decir que solo los registrados con en usuarios podrán usar el sistema. Al hacer clic sobre esta opción se habilitara el siguiente formulario:

			Discar Salt	
5		e Registrados	U	ersonal)
	Pavaleg +	Norshin S	Identificación SNES	Estado
	A	URICIO BUSTILLOS PAZ	MAURICIO	Vigente
	0  A	S Irrico Bustillos Paz	SNIS HAURICIO	genia

**1. Nuevo**, al hacer clic sobre este botón se visualizara un formulario de registro como se muestra en la siguiente figura:

	Regello de Unizena	
Catcalar Satcalar		
(Personal)		
Nonbre Completo		Eesona
- Ornane	ſ	
ContumPa		
Continuación de Contraveñor		
Vgenzie	( Vante   No Vigate)	
Fiel de Usualez		
0		

El formulario permite registrar a un nuevo usuario donde al hacer clic en el botón persona se podrá seleccionar de un listado al personal para poder crearle un acceso con un nombre de usuario, contraseña y su rol. Los roles de los usuarios en el SOAP son dos el de administrador y el operador que se detallaran más adelante en esta guía.

Una vez llenado el formulario se debe hacer clic en el botón Grabar para registrarlo en la base de datos.

- **2. Modificar**, una vez que se haya registrado al usuario es posible modificar a éste con esta opción, en el cual se puede hacer vigente o no vigente al personal seleccionado.
- 3. Salir, sale de la pantalla actual
- 4. Personal, muestra la lista de usuarios registrados

#### **Importar SALMI**



Con esta opción se realiza la migración de los datos que están cargados en el "Sistema de Administración Logística de Medicamentos e Insumos SALMI" la cual contiene una base de datos de los pacientes que fueron registrados en este sistema.

(	1 2	
	Selec ión de rula Backup SALM	ж
SelectionerR	ata Backap SALMI Salar	
Backup SALNE		
	•	)
		J

Donde:

 Seleccionar Ruta Backup SALMI, esta opción permite realizar la búsqueda de un archivo generado por SALMI, al hacer clic sobre este botón inmediatamente se abrirá un cuadro de dialogo donde busca un archivo con la extensión \*.Sal una vez que se elige el archivo hacer clic en abrir como se muestra en la siguiente figura.

200000	0.000	A STREET, STRE			11+1
8 merer		a de terreter de la constante d		tet III-	
	Kon a China Davar N total N total N total N total Schule	In Index to Schedule M We Col James Me Me Methy T.J. Pageon Load			
1.	House	Fia		*	Ma
	ter .	Active defacts of Land Land		=	Dainter
10000123		T das vers erhors in stationer	•		

Una vez que se elige el archivo



- 2 Salir, esta opción permite salir de la pantalla activa.
- 3 Backup SALMI, permite ver la ruta de donde se saca el backup del SALMI
- **4 Importar datos,** permite extraer los archivos del backup de la base de datos seleccionada del SALMI. AL hacer clic sobre ese botón el software empezara a procesar la información y transferir datos de personal del establecimiento, medicamentos esenciales y no esenciales, insumos y suministros al SOAPS. Como se ve en la siguiente imagen

	Selección de rula Backup SALMI	х
aleccianar	2 Sair	
Salmi		5
Backup SALNE	D-VDocuments and Settings/Hellancito/Wis documentor/bdSatmi.col Seleccionat	
		1
	4 Programse 	
		5

#### Ingreso al sistema

Una vez que se registro a un usuario este puede ingresar al SOAPS como administrador o como operador en la siguiente imagen se muestra las diferencias entre ambos usuarios:

#### Usuario Administrador y operador

El SOAPS permite crear usuarios con dos tipos diferentes de roles estos se diferencian en la aparición de los menús como se ve en las siguientes figuras:





Usuario: operador



#### Estado Registro



Cuando ejecutamos esta opción el SOAPS realiza el cierre o la apertura de los cuadernos en función a rangos de fechas, por defecto al momento de instalar todos los cuadernos se encuentran abiertos.



- 1. **Modificar**, para poder cerrar o abrir los cuadernos se debe hacer clic en el este botón
- 2. Salir, sale de la pantalla actual
- 3. **Habilitar cuaderno,** esta opción se habilita al momento de hacer clic en modificar y en la cual se muestran las siguientes opciones.



Fecha. Fecha para el cual se quiere abrir o cerrar el cuaderno.

**Abierto.** Nos informa si el cuaderno está cerrado o abierto para una determinada fecha.

También podemos abrir y cerrar los cuadernos entre rangos de fechas, además podemos abrir y cerrar a la vez un conjunto de cuadernos.

**Estado.** Nos informa si un cuaderno está abierto o cerrado, si está abierto permite modificar los datos del cuaderno para esa fecha.

#### Permiso de registro



Mediante esta opción se define los permisos que tienen los usuarios para ver o modificar datos de un cuaderno. Se debe seleccionar el cuaderno, el usuario o usuarios y se debe grabar el permiso. Al hacer clic sobre esta opción se abrirá la siguiente figura:



- 1. Usuarios, Lista los usuarios registrados.
- 2. Cuadernos habilitados, lista los cuadernos que están asignados a estos usuarios.
- **3. Baja**, con este botón se da de baja el acceso de los cuadernos habilitados por cada usuario.
- 4. Alta, con este botón se pueden asignar cuadernos al usuario seleccionado.
- 5. Cuadernos disponibles, lista los cuadernos disponibles en el SOAPS.

#### **Parámetros**



Con esta opción permite la parametrización del SOAPS, esta tiene tres opciones como se ve en la siguiente figura:

	Peranetos	
1	Boditar gair	
2	Parametro : SPAPRUTASALNI Valer : N Descripción : Rute de la base de datos del saleri donde se gabara la pescripcion emilida p	er al SDAPS
	Dezmipción	Valor
	Opción que penite Ivabilitar el l'ichaje (5= Habilita , N= Deshabilita)	S
3	Doción que pensite habilital Reportes Especializados (Sul-Habilita, Na Deskabilita)	N
	Flute de la bace de datos del xalmi donde se galbara la prescripcion emilida por el SDAPS	N
		×

- 1. **Modificar**, al hacer clic en este botón se habilita los datos de registro para poder modificar el valor.
- 2. **Datos de registro,** al hacer clic en modificar se habilita para cambiar el valor en el cual se puede ingresar S, N o en el caso de SPARRUTASALMI acepta grupo de caracteres.
- 3. Lista de parámetros, se tiene tres opciones que se detalla de esta manera:
  - a. **SPARFICHA,** permite habilitar el fichaje cuando este en estado "S" por defecto esta opción está en "N"
  - b. **SPARREPORTEGENERAL,** permite habilitar en la ficha de reportes una opción para generar reportes especializados.
  - c. **SPARRUTASALMI,** se debe poner la ruta donde esté instalado el SALMI por ejemplo "D:\FDC\SALMI\"

#### Cambio de Establecimiento



Con esta opción se puede hacer el cambio de establecimiento de salud, pero en el caso de estar instalado como **MUNICIPIO**, ya que en algunos centros donde no cuentan con equipos de computación para poder vaciar los datos al sistema, se podrá realizar el vaciado de la información en la Cabecera de Municipio. El municipio podrá albergar los datos de todos los establecimientos realizando el cambio al establecimiento correspondiente.

Cuando seleccione esta opción se mostraran mensajes en los cuales se deberá seleccionar el establecimiento para que el sistema sea configurado con los datos del mismo.

Esta seguro de Cambiar de Establecimiento 7 Aceptar Cancelar
Seleccione el establecimiento = 📼 🗙
GESTION: 2011
SEDES: CHUQUISACA
RED DE SALUD: RED DE SALUD I SUCRE CAPI
MUNICIPIO: SUCRE
ESTABLECIMIENTO: Caja Cordes - Chuquisaca
Aceptar Cancelar
SNIS X Esta seguro de Grabar 7 Aceptar Cancelar

Manual de usuario del Software de Atención Primaria en Salud SOAPS v1.0.4.
Avriance X
Una vez terminada la configuración se debe reiniciar el sistema, pero en este caso aparecerá con la configuración seleccionada anteriormente.

## 

### Registro de Datos clinicos en el Soaps



- **6. Buscar.** Esta opción nos permite accionar la búsqueda con las opciones según se encuentren en primer apellido, segundo apellido, nombres, nro. de registro clínico y fecha de nacimiento.
- **7. Listado de HC.-** Este componente nos permite visualizar las HC almacenados en el sistema SOAPS.
- **8. Teclas Calientes.-** Son opciones que nos permiten acceder de manera rápida a formularios y otro evento.
- 9. Datos de búsqueda.- Datos del paciente a ser buscado en el sistema.

Para comenzar a utilizar esta opción primeramente se debe realizar la búsqueda del paciente para verificar si está inscrito en la base de datos, pudiendo hacer la búsqueda por los apellidos el nombre del paciente, o por coincidencias de palabras. presionando la tecla ENTER se realiza el filtrado por las palabras que se vaya introduciendo, en el caso de que encontrara en la base de datos, el listado de registros se visualizara solo un registro.

e Registro	Clinico (F3)	Fecha de Nacimiento	(F <u>4)</u>	iro. ID.	(F <u>@</u> ) Exp.	(F9)	R
_					IBEN	1	Buncar
		Regis	tro de Paci	entos			
. Clinico	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre(s)		Código Seguro	Nro. ID	Fecha de N
1018	SALINAS	0	MATEO		160506	0	16/05/2006
1335	SALINAS	ARANCIBIA	PAULAISA	BELLE	271210	5496589	27/12/2010
924	SALINAS	ARAUJO	LUZ MARIA	-	12052010	13708666	12/05/2010
631	SALINAS	BARJA	IKER		270908	5664687	27/09/2008
1332	SALINAS	MENDEZ	ALINA		241210	5644841	24/12/2010
898	SALINAS	SALAZAR	NOEMI		10061987	6666254	10/06/1987
416	SALINAS	SALAZAR	NOEMI		100697	6666254	10/06/1997
979	SALINAS	ZELAYA	CAMILA GA	DDIR	051219	1092486	19/12/2005

#### Creación/Modificación de HC

Este formulario nos permite llenar los datos personales del paciente, así como los datos de responsable de familia.

00	0		$\cap$	
	(3)		4	
			1	-0
	Registro de Pacie	nte		×
H (*				
Grabar Ballr				
Registro Clínico:	1336 Temporal	Código Seguro: 271210		
Datos Personales	Responsable de Familia			- (5
Reiner Abellido: Se	oundo Apellido: Nombre/s):	Doc. de ID. Exo. en:	Fecha de Nacimiento dia mes año edab	
ROMERO	ATIENZO	1466863	27 12 2010 0	
Sexo Estado Civil:	Ocupación:	Alfabeta:	Nivel de Estudios	
Masculno CASADO(A)	2		2	
Dirección	Teléfono:	Zona / Localidad:		6
UNIN 923	0	JL	· 2	
Lugar de Nacimiento:	Lu	gar dande vive:		
Departamento: Chuquisaca	E De	partamento:	2	
Municipio:	2	Municipio:	3	
ACH IC and consume HC definition	AR HIC Lanceral AR D Backs acts	ARA INFORMATING ARE INCOME.		C
At-F (Femenino) Alt-M (Masca	dino) Alt-G (Graber) Alt-S (Salir)	a function and found		C
)	0			-0
	A			
Martine Descention	Commencer and a first to the second second			1
Datos Personales	Responsable de Familia			
Datos Personales	Responsable de Familia			
Datos Personales	Responsable de Familia	Auto Pertene	encia cultural:	
Datas Personales Interculturalidad Idiomai Taromona	Idioma Materno:	Auto Pertene Uru (chipaya	ncia cultural: a,iru-ito,murato,pukina)	
Datos Personales	Idioma Materno:	Auto Pertene	ncia culturali a,iru-ito,murato,pukina)	
Datos Personales Interculturalidad Idioma: Toromona Responsable de Familia Apellido Paterno:	Idioma Materno:	Auto Pertene Uru (chipaya Nombres:	incia cultural: a,iru-Ito,murato,pukina) Fecha de Nacimie	
Datos Personales Interculturalidad Idioma: Toromona Responsable de Familia Apellido Paterno: RAMDS	Apellido Materno:	Auto Pertene Uru (chipaya Nombres; ] [EDWIN	rncia cultural: a,iru-ito,murato,pukina) Fecha de Nacimie 13-12-1370	
Datos Personales Interculturalidad Idioma: Toromona Responsable de Familia Apellido Paterno: RAMOS Ocupacion	Apellido Materno:	Auto Pertene Uru (chipaya Nombres: EDWIN	rncia cultural: a,iru-ito,murato,pukina) , Fecha de Nacimie , [13 - 12 - 1970	
Datos Personales  Interculturalidad Idiomai Toromona  Responsable de Familia Apellido Paterno: RAMOS  Ocupacion Actividades Productivas:	Apellido Materno:	Auto Pertene Uru (chipaya Nombres; ) EDWIN Gestion	rncia cultural: a,iru-ito,murato,pukina) pecha de Nacimie [13 - 12 - 1970 Comunitaria:	
Datos Personales  Interculturalidad Idioma: Toromone Responsable de Familia Apellido Paterno: RAMOS Ocupacion Actividades Productives:	Apellido Materno:	Auto Pertene Uru (chipaya Nombres: EDWIN Gestion (	rncia cultural: a,iru-ito,murato,pukina) Fecha de Nacimie [13 - 12 - 1970 Comunitaria:	

- **1. Nuevo.-** Esta opción se habilita cuando el sistema verifica que el paciente no exista en los registros, nos habilita el formulario de registro del paciente.
- **2. Salir.-** Esta opción permite al usuario salir de la pantalla de registro de paciente.
- 3. Registro clínico.- Nro. de registro clínico generado por el sistema.
- **4. Código de seguro.-** Código alfa-numérico generado por el sistema a partir de los datos del paciente.

- **5. Pestañas de responsable de familia.-** Opción que nos permiten entrar a al formulario de datos familiares.
- **6. Datos personales.** Datos del paciente a ser registrado, dependiendo del llenado el sistema validara los datos obligatorios.
- **7. Teclas Calientes.** Son opciones que nos permiten acceder de manera rápida a formularios y otro evento.
- **8. Variables de interculturalidad.-** Nos permite capturar variables referidos a la interculturalidad.
- **9. Responsable de familia.-** Nos permite registrar los datos del jefe de familia, así como las variables de ocupación.

Con la opción de imprimir se envían los datos a una plantilla en Excel donde se muestra armado y con los datos precargados en dicha plantilla.

	6 E F G			K L	0.00				
<b>(</b>			HIS	STORI	A CLI	NICA			CEFT, R.A SALUD IN
				. DATE:		STRATIC	•1		
-							TH. N.C.	<u> </u>	
	Bartlide Pales	RODRIGUES					H. SUMI	-	
	Apollida Malei	PEOLINA				1		•	
T. H.	Hanteret GL	ADVS							
Institutional						-			
	frate de asein	Irala: 38/1	16/1963	Seast	fratein	4			
	Quepanite: Po	dealises!_			10	-			
	Gratit	. Conseileri	10						
Kalahleninicala	Discouldet MU	ATLLAMARS	. A			-			
1	Semesided								
Redde Saled	Hasisigis:		Presi	enist					
Barliffe Balance		8	de Male			Hamberry .			
Probade avaiation	ala: / /	See. 1	H P.	and and a			Frate de lascent	2.2	
Idiana Habladat		141.	a. Haler			Rela a	elevenia sellera	t	
A	An all a loss			Beared	diam			Geall	ta Comenitoriat
Quapraital Pro									
ganfa lal desidi				43 P	. #12./	· [-] 01		ad miners	01es
29.if. [s] desidi Calada aiail	: Sallera[s] <-	endo el necali mainicalo Co	is do anto and alot V	43 Presi	e mijed ensiedelet	ing ar adalal	Enalarid	ad: Sieles	Oles Iennifa Disine Isleen
29aifa [a] deaid Ealada ainii Conga Loga ar	: Sallera[2] <-	rado of accasionation of a single of a second secon	indenste nadajaj V	di Paraj indaloj Din Olonal	e mijed ensiedeled	ing ar ad al al	Energianid	ad: Sieles	Oles Issaailis OSsiaa lalesa
Congenital Pee 20aite [e] desidi Colada ainii Genge Terrester Cola 1 1 1 Cola	: Sellerajaj Ca	rado el accasi naciativalo: Co Featas Ribi	is de este estelel V	43 Presi indatet Dia Ofeant	, ng./	iai olar	E1/-id	4: 55.1	01ee Iraanika Bánina Intern
Pers RH: Ohn Perindele	: Sallera]a] <a< td=""><td>EHDARAZO</td><td>is de este estelet V 1 G</td><td>47 Parri indele Dia Oleani Carla Ha. D</td><td>e Hijer Hijer Histolel Histolel Killel</td><td>rial Olar</td><td>Ennilarid</td><td>4: 55.1</td><td>Oleo Ironaiša Dinine Intern Antinenergeiše I Pietoda</td></a<>	EHDARAZO	is de este estelet V 1 G	47 Parri indele Dia Oleani Carla Ha. D	e Hijer Hijer Histolel Histolel Killel	rial Olar	Ennilarid	4: 55.1	Oleo Ironaiša Dinine Intern Antinenergeiše I Pietoda
Congratical Pro 20x16x [s] desidi Congo Longtone Congo Longtone Congo Longtone Congo Longtone Congo Longtone Congo Longtone Chen Persing Longtone Congo Longtone Chen Persing Longtone	: Sallera[a] < I a 11 a 3 a 2 a Tipa de pasta: : :	AZe Bunda	tin de auto autojaj V S. G. J. Tipo de l Vania C	43 Paraj indajaj Din Olanat Parla Ha. D Parla Ha. D	e Biller sesiedelel C C C C C C s Rinjeljes sessiel	rial Olar Ingeredated In 17433	Pap Fraultate	ada Siataa ada Siataa da IKK Si Jalala	Oleo Ironaiša Dinino Intern Antinenegaiša Mitada
Caprilla Fra 20aile le decid Carso Carson Carso Carsonn Carsonn Ca	:: Sallera[a] < 14 114 124 Tipo de posta: :: :: :: :: ::	EHBARAZO Ale Current	in de auto autojaj V S. C Tipa de l Vegia C	43 Paraj indajaj Diar Olaasi Parla Ha. B Parla Ha. B	· #11.4 •••••••••••••••••••••••••••••••••••	realization of the second s	Eastland Eastland Pap Frailleda	ada Sintan ada Sintan ada 10433 Julah	Oles Ironnika Dinina talera Astionnegaika Mittada
Constant Free (Onite Initiation Comparison of the Constant Comparison of th	s Sellerejej C	EHBARAZO AZA	in da anta antalal V Viga da 1 Viga da 1	43 Paraj indajej Dia Olana Parta Ha. D rear pinaje	с ніць? •••іd+t+t •••іd+t+t • кнітац •••••і	realization of the second s	EH	ada Sinta ada Sinta ada 10033	Ofen tennika Dinine tetern Antionergeika Mitada
Congratific Free 2015 failed desid Contact and an annual Contact an an	2 Selleres e Constant 2 Selleres e Constant	EHBARAZO	is da a ala a ala jaj V S G Viga da l Vagia C	43 Paraj indelaj Dia Otani Parte He. D reast He. D	, Uje/ idd.d. 	realized and a second	Ennio Uni Enniorid PAP Reculled	al Siele al Siele Juices Juice	Ofen Iraaailia Dinina heleen Antionenegoilia Mitada
Comparison Pro- generation of the second Comparison of the second Compa	2 Sellerajej <. 14 V 43 24 15 e de sele: 1 1	EHDARAZO Ale Inni	in da nata natajaj V S. G. Vigo da 1 Vagia (	43 Paraj Indajaj Din Olana Parta Ha. D Parta Ha. D	, Bijef ereisdelet 2 - KH[e] - KH[e] - KH[e]	iej Oles irgaradajaj restrata , Fraka	Contorid Contorid I I Carlorid FAP Reculled	ad aires ad: Sin he av 11033 Juliula	Ofre Iraaiifa Dinina heleen Antionengaifa Hitteda
Congratule Free Congratule Free Congratule Free Congratule Congrature Congratule Congrat	2 Selleres[2] < 7 Sell	Aie Constant	in da ayla aydalal Y Yiya da I Yiya da I	43 Paraj Indajaj Din Olanti Parta Ha. D	. Bijef ereisdelet 200500 200500 200500 200500 200500 200500 200500	alej Oles Srgarađajaj 14 17 4 4 4 7 Fraka	Control United	adi: Sinta adi: Sinta adi UCCS Julat	Ofen Iraaaida Dinina hahren Ontinenergeide Hitteda
Constraints From Constraints C	I Sallezalai Sallezalai I Sallezalai Sallezalai I Saltza Saltzalai I Saltza Saltza I Saltza I Saltza Saltza I Sa	Ale desertions in the second s	in da anta andajaj V Viga da l	43 Paraj indajaj Din Olassi Parta Ha, D rass Pinaja	, Hije/ midde[a] 11344 - KH[a] - KH[a] - KH[a] - KH[a]	- [+] Ole- Segarata[a] ]	English	adi Sinta adi Sinta Adi Sinta Adiala	Ofre Iraanifa Dinine helere Antinenegeite Hittede
Congressive Pro- (Paris) and deside Eulados atinit Contactor atinit Contactor atinit Contactor atinit Contactor atinity Contactor atinity		Ettbakazo	in da asla asdalal Y Yiga da Yiga da	42 Paraj indejaj Die Olaas Pola Facta Ha, Di raas siaaja	, Hijef (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	elej Olee irganatelej Prake Prake	EI	adi sina adi Sinta addi Sinta addia	Ofre Iraaniša Džaina latrov Antionorgaiša Pistoda
Congression Pro- Charle al devict Congression Congress	z Sellezejej Cr Tago de gerte: 2 2 3 3 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	Ale anno 1995	in de a de a de ja Y Yipe de j Yaqia C	42 Paraj indajaj Dia Olasai Parta Ha, Di Parta Ha, Di	e Killer Killer	olaj Ota- irgarađajaj 14 17 4 43 Fraka	Control of the second s	ed sizes ed: Sizles a 7 114 31 Jelele	Ofre Iraaiifa Disiaa heleen Aalieeeeee
Congressive Pro- Constraint of the Con- Congressive Congressive		Rie States	in de orde redejaj V Tipo de l Vegia	12 Paraj indelaj Dia Olaati Parla Ha, D ranta Ha, D	, Nijeđ resistetaj CLISSI 2 c Rinjej secolaj	elaj Ota- irgarađajaj 14 174 23 Fraka		Ad alian Ad Sin Jac Ad Internet Anternet	Ofre Iranifa Dinin (stre Antinongolie Mitade
Geografich Der George Landes eineit Carlo Landes eineit Carlo Landes eineit Carlo Landes Carlo Landes Carlo Landes Carlos Bit Defe Petlo Bet Petlo Bet Carlos Bit Carlos Bit		All a contractor	inde este restelet V Versie Versie C	13 Parraj indejej Die Oleani Parla Ha. D Farta Ha. D	- Higer 	elal Ote- irganadalal Ini 1745 C	Control 4	adi Sietee	Ofre Iraaniša Džaine lakrew Antionorgaiša Mistoda
Vergeniter Pere Verfentel derift Centrale einer Centrale ei	z Sellezele (Sel zerezele) z Sellezele (Sellezele) z Sellezele (Sellezele) z Sellezele (Sellezele) z Sellezele (Sellezele) z Sellezele (Sellezele) z Sellezele (Sellezele (Sellezele) z Sellezele (Sellezele) z Sellezele (Sellezele) z Sellezele (Sellezele) z Sellezele (Sellezele (Sellezele) z Sellezele (Sellezele)	EHDARAZO	in de este restelet V S G C Vige dei Vesie	43 Parry indeje Din Olassi Parta Ra. D Parta Ra. D Parta Ra. D Parta Ra. D		del Olec	CI14314	ed aliens add: Sile les add IICO3 felle fe	Ofre Iracaida Disine Infrae Anti
Vargestiel Por (Varies ald derift <b>Extended</b> and <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>Extended</b> <b>E</b>		nda al anati mininte Ca Parlas Eki Erribataato Ria ana ana ana ana ana ana ana ana ana a	inde option	43 Parri indaja Die Olaasi Parla Ha. D Farla Ha. D Farla Ha. C		elej Olin- iranedujej Prako Prako Ulariaco Ulariaco Ulariaco		ed aliene addi Silo her d'All Cost Juliais Delais Delaisonn	Ofre Iranifa Bisis Isler Antiseregeite Hittede Mittede
Competition Pro- Competition Pro- Competition Pro- Competition Pro- Competition Pro-		end of energy Forte file Fride State Fride State Frid	inde ede exclusion (V S C S C Vegica (C Vegica (C S C Vegica (C S C S C S C S C S C S C S C S C S C S	43 Parris indaja Bin Olavat Parla Ha. D razia Ha. D razia Ha. D	- Hijed 	elej Olre Iranskiji Fraka Fraka Migostan Diskela		ed alone ad 2 Sin les de la Si	Ofen Iraanifa Dinine lafera Antionen poite Pietada FAHULIAR
Vergeniter Pere Verfentel derift Certate einer Certate einer C	2 Selleredel Ci 2 Sell	Anta al anationation of a second seco	inde esta	43 Perej indejoj Dire Otrasti Perej Han, Dire indeno pinaja Perej	- Hijer - Hijer - Knijel - Kni	elej Olice Iransfijej Iransfijej Frake Frake Uppelare Diskeles Takoren Ature for		ed atom ad 2 Nie her Vision Niels	Ofen Iraanifa Binin laloon Autimurgeite Mittada
Vergenited Port (Verifie to devid Carpo Statute Carpo Statute Carpo Statute Carpo Statute Carpo Statute Carpo Statute Carpo Statute Carpo Statute (Carpo Statute Carpo Statute		nda al eveni mininte Co France Min Erite Manual Azie Panada Azie P	indende andelet V S. G	43 Perri indejel Die Ofenet Perla Perla Ha. Die inder inde perla p	- Hijed - Hijed - Krijel - Kri	Initian Contraction Contractio	Constant Consta	ed a time ad 2 Sin her d 4 11CC 31 Fainin Fainin Sa cussone e	ofre Iranifa Bisis labre Antiseregeite Hittede Hittede
Geografica Deci Decis La decid Enclada e initia Constanti decid Decis Decistato Decis Decistato Decisiones Dec	2 Selferado Cal 2 Selferado Cal 1 Cal Cal Cal 2 Selferado Cal 2 Selfer	end of energine composition of the second se	in de sele sedes el V S C S S Tipe de l Vegis	43 Perej indejej Die Ofenet Perel Facto Han D Perel Han D Perel Facto Han D	- Hijer	elej Olire Iranskiji Fraka Kasali Ularite Diskele Risester Risester Risester		ed a time ad 2 Sin har d y 11 ( 4 ) 1 hain	Ofen Iraanifa Binine Inform Antionen poise Pietada FAMULIAR
Vergeniter Der Verfahlt derift Entrale einiter Carpo Seniter Carpo Seniter Carpo Seniter Carpo Seniter Carpo Seniter Carpo Seniter Carpo Seniter Carpo Seniter Seniter De Seniter De Seniter Seniter Seniter Seniter De Seniter S	2 Sellered of Seller	Anticipies of the second secon	inda ada adalet V S. G. S. Tipedo V Vesta C. S	43 Perej indejoj Dire Otrasti Perej Han, Dire Perej Han, Dire	. нізел нізелісті (1) нізелісті (1) ката (	elei Olierie Frake Frake Higestaa Didetaa Didetaa Riccita	Control Contro	ed a lice and a lice a	Ofen Iraanifa Binin lalera Antinenegeite Mittele Mittele
Vergenited Port (Verifie to devid Carpo Service Carpo Service Carpo Service Carpo Service Carpo Service Carpo Service Carpo Service Carpo Service (Carpo Service Carpo Service (Carpo Service) (Carpo		end a l eveni ministra CA Falas III: Ella III: Ria III: Ria III: Ria III: Ria III: Isini III: Isini III:		43 Perej indejej Die Ofenei Pere Pere Anno Pere Anno Per		1-1 Otre iracaduld Frake Frake University Distribute Bishere Bishere Bishere Transfau Circusto Transfau	Constant of the second se	ed a time. ad 2 Sin her ad 4 11C431 Faining G a cascone -	otro Iranifa Binin Islov Antinorgalia Mitada Mitada
Congenitation Pro- Parita Information Congenitation Congen		Alexandrian Constitution Consti		43 Perej indejej Die Ofenei Perel Ha. D Perel Ha. D Perel Ha. D Perel Ha. D	- Hijer	C Baraca	Construction	ed atom af 2 Sin Int A 1 11 (4 ) 1 Fainin Fainin B 4 (550)(6	Ofre- Iraanifa Bisise Istree Anti
Vergeniter Der Verfahle der ift Entrale einer Carpo Enstearter Carpo Enstearter		Alexandre Constants Consta		43 Perej indejoj Dire Olavati Perej Hav Dire Perej	e Hijed eritefel	U UITACC VIITAC VIIT	Construction     Construction     Pap     Pap     Resulted      Construction	ed a lice and a lice a	Ofre Iranifa Binin hirre Antinenegeite Hittete
Vergenited Por Verifie to devid Carlos and devid Devide and devide and devided Devide and devide and devide and devided Devide and devide		And a second sec		43 Perri indejel Die Ofenei Perla Perla Ha. D. Perla Ha. D. D. Perla Ha. D. D. Perla Ha. D. D. Perla Ha. D. D. Perla Ha. D. D. Perla Ha. D. D. D. Perla Ha. D.		C U.VAC	Constant of the second se	ed a coscone	Ofre- Iranifa Bisis Isler Automorphile Mitteds Familyar
Gaugeniter Der Genze Landen einer ter Genze Landen einer der Genze Landen ein der Genze Landen einer der Genze Landen ein		Alexandres of a contrast of a		43 Perej indejej Die Ofenei Perel Ferel Ha. D Perel Ferel Ha. D		elej Olire Iracadaji) Iracadaji Fraka Katala Ulipoten Diskola	Construction Co	ed atom ad 2 Sin Int A 4 11 (4 ) 1 Faining Balance	Ofre- Iraanifa Bisisa lahera Aalinnaanifa Bisisa lahera Matusa Matusa Fahusan

#### **Registro Clínico**



Esta es una de las pantallas más importantes del sistema, desde esta pantalla se realiza todo el seguimiento de los registros clínicos, los datos que fueron introducidos o que serán introducidos en los cuadernos del SNIS.

11/02/1988 FEMENING
11/02/1988 EMENINO
rementino
In the Eve Clean De
Servicios Complementario
ISTANIO JS VILLANJEVA CIERER

**1. Nuevo.-** Esta opción habilita la pantalla de búsqueda de pacientes a ser registrado en los cuadernos.
- **2. Imprimir Cuadernos.-**Esta opción no permite imprimir los cuadernos del SNIS, este puede entre una fecha y el médico que hizo la atención o por defecto imprime todo el cuaderno.
- 3. Salir.- Esta opción permite al usuario salir de la pantalla de registro clínico.
- **4. Fechas.-** Esta opción nos permite selecciona un rango de fechas para trabajar con los cuadernos.
- **5. Nuevo.-** Esta opción nos permite hacer una nueva consulta con los datos de paciente seleccionado.
- 6. Modificar.- Esta opción nos permite modificar el registro clínico seleccionado.
- 7. Eliminar.- Esta opción nos permite eliminar el registro clínico seleccionado.
- 8. Historial Clínico.- Esta opción buscar su historial clínico de un paciente elegido.
- **9. Datos del paciente.-** Datos del paciente a ser registrado en los cuadernos del SNIS.
- **10.Registro histórico del paciente.** Histórico de un paciente donde nos muestra todo lo que se le hizo al paciente.

Para poder registrar los pacientes en los cuadernos, primero se debe buscar el paciente en el sistema, una vez encontrado el paciente presionamos seleccionar.

er Apellido (F <u>S</u> ) de Registro Clínico (F <u>3</u> )	Segundo Apell	ido (F <u>6)</u> miento (F <u>4)</u>	Nombres (F <u>7</u> )	Exp. (F9) BEN	Q. Buscar
	-	Registro de Pa	acientes		_
g Clinico Primer Apellin	to Segundo Ap	ellido Nombre	(c) Código Segu	n Nro ID Fee	he de Nec Nee
1 RAMOS	RAMOS	FREDY	121278-FRR	0 12/1	2/1978
90000001 NN	NN	NN	010911-NNN	0 01/0	9/2011
90000000 SNIS	SNIS	SNIS	010111-SSS	0 01/0	1/2011

Una vez seleccionado el paciente el sistema con algunos parámetros desplegara una lista de cuadernos a los cuales puede registrar, esta lista está en funciona a su edad, su sexo.



Cuando elegimos un cuaderno, el sistema nos desplegara el formulario de registro de cuaderno.



38

- 1. Nuevo.- Con esta opción grabamos la atención clínica.
- 2. Cancelar.- Cancela la atención clínica y sale del formulario.
- **3. Recibo Recetario.-** Nos permite prescribirle medicamentos al paciente para su tratamiento y así generar su recibo recetario.
- **4. Exámenes.-** Nos permite generarle sus exámenes complementarios como ser de laboratorio, imagenologia y traslados.
- **5. Graficas nutricionales.-** Con esta opción nos permite visualizar el estado nutricional.
- **6. Búsquedas.-** Nos da opciones de búsqueda de personal de salud, referido de establecimiento y referido a establecimiento.
- 7. Tipo de paciente.- Esta opción nos permite elegir el tipo de paciente.
- 8. Ayuda.- Esta opción nos da ayuda de cómo llenar el cuaderno.
- **9. Registro de variables.-** Nos permite ingresar los datos de cada variable de los cuadernos elegido.
- **10.Personal de salud.-** Esta opción nos permite buscar el médico que hará la atención clínica.
- **11.Tipo de consulta.-** Nos permite elegir el tipo de consulta que se realizara.
- 12.Estado nutricional.- Nos muestra los z-score del paciente.

### Agrupación de HC

Este formulario nos permite agrupar HC duplicadas, se agruparan siempre y cuando la fecha de nacimiento y el sexo sean iguales.



- 1. Agrupar.- Con esta opción agrupamos HC.
- 2. Imprimir.- Imprime el reporte de las HC agrupadas por rango de fechas.
- **3. Salir.-** Nos permite salir de agrupación de HC.
- **4. Reportes.-** Nos da la opción de poder imprimir las HC agrupadas.
- **5. HC definitiva.-** Con esta opción seleccionamos la HC definitiva con el cual se quedara el paciente.
- **6. HC que se agruparan.-** Nos permite seleccionar las HC duplicadas que se agruparan.
- **7. Eliminación de HC.-** Esta opción eliminar de la lista de HC duplicadas a ser agrupadas.
- **8. Rango de fechas.-** Nos permite seleccionar un rango de fechas para la impresión de reportes.
- **9. Tipos de reportes.-** Nos permite seleccionar un tipo de reporte con un rango de fechas definido por el usuario.



	Agrupación de historias clínicas	
	Agrupar Imprimir Salir	
8	Agrupacion Reportes          REPORTES - Historial de HC agrupadas         Image: Sin rangos de fechas         Image: International state of the state of	-9



# $C_{APITULO} IV$

# Reportes

# **Reportes del software de atención primaria en salud** "SOAPS".

En este capítulo se explica paso a paso como poder generar reportes de producción, morbilidad, mortalidad y reportes de dinámicos del SOAPS.

### **Producción**

El reporte de producción nos permite obtener información sobre la cantidad de atenciones realizadas por cada uno de los registros que se manejan dentro del SOAPS, donde el usuario puede seleccionar información discriminada por fecha, tipo de atenciones, cuadernos del SNIS, por grupo etareo, por medico, por tipo de paciente. Para poder ingresar a esta opción el usuario debe seleccionar la opción:

#### Reportes>Producción



Una vez seleccionado la opción de Producción aparecerá la siguiente pantalla:

$\sim$	PRODUCCION Imprimir Salir Reporte
2	Fecha     Pacientes       Det:     [!/09/2011]       At:     09/09/2011]       Grupo Etareo     Ambos       SNIS     CONTROL PRENATAL       EMERGENCIA Y ENFERMERIA
3	Médico Tipo de paciente
•	

La cual tiene los siguientes componentes:

**1. Fecha.-** Permite seleccionar el rango de fechas para la generación del reporte de producción. Se selecciona la fecha haciendo un clic en la flecha hacia debajo de las casillas que muestra el dato tipo fecha.



- Grupo Etareo.-Este objeto despliega el tipo de rango de edades bajo el cual se generara el reporte. El Rango de edades por defecto definido para el SOAPS el SNIS (0-4, 5-9, 10-20, 21-59, 60 y mas)
- **3. Medico.-**Cuando se selecciona esta casilla permite generar el reporte discriminado la producción por medico y/o personal de salud que haya realizado las atención y para los cuales se han registrado los cuadernos del SNIS.
- 4. Tipo de paciente.- Cuando se selecciona esta casilla permite generar el reporte discriminando la producción por tipo de paciente, puede ser producción de pacientes SUMI, SSPAM, Institucionales y otros. Cuando el usuario hace clic en la casilla se despliega el objeto de selección individual que permite escoger tres opciones : Todos, INSTITUCIONAL, CONVENIO, tal como se ve en la figura:

Medico Médico	Tipo de paciente
Todos	<b>▼</b>
INSTITUCIONAL CONVENIO	

Cuando el usuario selecciona la opción CONVENIO se desplegara el objeto de selección individual que permite escoger un convenio este puede ser SPS, SSPAM, CAJA NACIONAL, SOAT, OTROS, etc., tal como se muestra en la figura:

CONVENIO 🗾	Todos	•	
	Todos SOAT SEGURO DE SALUD PARA SEGUROS REGIONALES SEGURO PUBLICO DE SAL CAJA NACIONAL DE SALUE CAJA PETROLERA DE SAL CAJA DE SALUD DE LA BAI	*	

**5. Cuadernos.-** Al seleccionar un cuaderno o varios permite generar el reporte de producción discriminado por cuaderno. Se selecciona un cuaderno haciendo un

clic sobre la casilla que esta a lado izquierdo de la descripción de los cuadernos del SNIS. Tal como se muestra en la siguiente figura:

	Cuadernos
Г	Cuadernos
E	ANTICONCEPCION
E	ATENCION INTEGRAL DEL NIÑO(A) MENOR
E	CONSULTA EXTERNA
E	CONTROL PRENATAL
E	EMERGENCIA Y ENFERMERIA
	ODONTOLOGIA
	SEGUIMIENTO DE INTERNACIONES

6. Pacientes.- Esta opción permite seleccionar si los datos de los cuadernos corresponden a pacientes que si tienen variables registradas (Pacientes Atendidos) o seleccionar pacientes que están dentro de los cuadernos pero no tienen ninguna variable registrada(Pacientes no atendidos), este caso se da cuando el paciente es registrado en el modulo de admisión del SOAPS y se emite una ficha de atención para un cuaderno en especifico, y por algún motivo el médico no registra ningún dato para el mismo. Al mismo tiempo permite seleccionar la opción de Ambos donde se el reporte considerara los dos casos antes mencionados. Para seleccionar una opción solo es necesario hacer un clic sobre la casilla que esta a lado izquierdo de la descripción de los tipos de pacientes atendidos.



**7. Imprimir.-** Para poder generar el reporte, una vez seleccionado los parámetros solo es necesario hacer un click sobre la acción de Imprimir



Una vez que este se acciones debe generar un reporte similar al siguiente:

		-
Let.	1	
1.12	1	

P

1 1 of 1			90%	•			- 4	M														
Ингисуй - 1.5, РАЗ РАЗ БАЗБИА стакто С.5.Р ЗСЕРИАЛЕВСЕАТЕНСКИ РЕМУТА ВНОЦИВ	V A T F FIN	o infa	νΠI		REPO 114	ŒTE 1 09/201	DE PR 11 - 34	ODTA M9/21	ecto	x										iuco e h	esta (111.4) Ighe (1 oc. 1	
		De O z	a a fin		ں ا	apa	9 anos	- 1	U:	a 1.J.a	20 ań:	∞ I	Ue	21 9	69 ańd	-		ьeu	anos	- 1		1
	ы	E/A	R==F	тіГе	NUE	EVA	R≣E	TIDA	NI	EVA	REPE	T DA	NUE	Ve	P.EPE	TIEA	NU	EVA	REPE	rida	TOTAL	96
	M	F	м	F	N.	=	м	F	vi.	=	м	F	w.	=	м	F	w.	=	м	F		
ANTICONCEPCION																						
XTBX0.04	0	٢	0	0	n	٢	٦.	0	0	٢	n	0	F	- 1	1	0	٢	n	2	0	2	2963%
UIAL	U	L	U	U	U	U	U	U	U	υ	J	U	ь	1	1	U	U	J	U	U	8	2963%
ΑΤΕΝΟ ΟΝ INTEGRAL DEL ΝΙΚΟ(Α) ΜΕΝΤΙR DE 5 ΑΚΟ	19																					
AT DIC ON	٥	2	٥	0	٥	с	э	0	0	c	٥	0	c	٥	э	0	c	٥	э	0	2	141.8
UIAL	U	-	0	0	U	0	U	U	U	U	5	U	0	2	U	U	0	5	U	U	>	1418
CONSUL A EXTERNA																						
XT2-0.04	٥	c	٥	0	0	c	2	0	0	c	0	0	3	0	1	0	1	٥	2	0	5	12.62%
TOTAL	0	٢	n	ñ	0	ñ	ń	0	0	n	ì	0	2	2	-	0	1	ì	ń	n	e	19.62%
CONTROL PRENATAL																						
XTD:0.04	٥	c	٥	0	٥	c	2	٥	٥	c	٥	٥	c	2	2	0	c	٥	2	٥	2	141.8
UIAL	U	L	U	0	U	U	U	U	0	U	,	U	U	4	U	U	U	ر	U	U	,	1114
EMERGENCIA Y ENFERMERIA																						
ATENCON	0	1	•	0	•	c	,	0	0	<u>د</u>	•	0	1	1		0	c	•	,	0	5	11.11%
-01/1	0	1	0	0	0	n	n	n	0	n	1	n	1	1	ń	n	n	1	ń	n	3	11.11%
A = 10 C ON	0	c	•	0	0	c	2	0	0	c	0	0	1	1		0	c	•	•	0	2	141.8
TOTAL	0	c	٥	0	0	٥	0	0	0	٥	2	0	1	1	0	0	0	2	0	0	2	1.41 X
SEGUIMIENTE DE INTERNACIENES																						
AT 76.0 N	0	<u>د</u>	<u> </u>	•	<u> </u>	<u>د</u>	,	0	•	<u> </u>	°	0		1	1	0	1	1		0	5	6.52 %
	°	<u>د</u>	<u> </u>	°	0	~	*	0	0		3	0	1	<u>'</u>	<u>'</u>	0	1	1	0	0	5	6.52%
	0		- 0	0	0	- 0	0	0		- 0			13	-	-	0	- 2		0	0	22	100.00

El cual puede imprimirse de forma directa apretando el botón: 8

Y puede exportarse a otros formatos, solo apretando el botón:

Este pedirá el formato al cual se quiere enviar el contenido del reporte generado.

Export	×
Format: Excel 8.0 (XLS) (Extended)	OK Cancel
Disk file	

8. Salir.- Esta acción permite salir de la pantalla de reportes de producción e ir retornar a la pantalla principal.

### **Reporte dinámico de Producción**

El reporte dinámico de producción permite obtener información de producción en tablas dinámicas, donde el usuario puede combinar variables como ser el sexo, la edad, el estado civil, la ocupación, el lugar de nacimiento, el lugar de referencia el

centro de referencia, el establecimiento, la coordinación de red, el municipio, el sedes, asociadas a la cantidad de diagnósticos CIE-10.

Para poder ingresar a esta opción el usuario debe seleccionar la opción:

Reportes>Reporte dinámico de Producción

	SOAPS R	ED RED - 1 SU	JR OESTE	MUNICIPIO:LA PAZ	EST	ABLECIMIENTO: C.S. CEMES v 1.0.4: 06/12/2012	10:15:22
Administración	Registro Clínico	Reportes	Transferencias	Copias de Seguridad	Şair		
F1-Producción	F2-Reporte dinámico	t) o de Producció	F3-Morbilde	d F4-Reporte dinámic	o de Morbilidad	F5-Reporte Nutricional	

Una vez seleccionado la opción de Reporte dinámico de producción aparecerá la siguiente pantalla:

	6 7
ĺ	INFORMACIÓN DE PRODUCCIÓN _ = X
	Imprimir Salir
	Producción
2	Año: 2011 -
$\sim$	Mes Inicial Enero
3	Mee-Final: Enero
4	Tipo de Grupo Etareo: Intervalos SMIS
5	

La cual tiene los siguientes componentes:

- 1. **Reporte por.-** Permite seleccionar el tipo de reporte de producción a generar, se selecciona esta opción haciendo clic sobre la flecha hacia abajo donde se despliega la siguiente pantalla:
- **2. Año.-** Esta opción permite seleccionar la gestión de la cual se obtendrá el reporte. Se selecciona esta opción haciendo clic en la casilla correspondiente como se muestra en la figura siguiente:

Mes Inicial:	Enero
Mes Final: rupo Etareo:	Enero
	Agosto 👱

**1. Mes Inicial.-** Esta opción permite seleccionar el mes de inicio del cual se obtendrá el reporte. Se selecciona esta opción haciendo clic en la casilla correspondiente como se muestra en la figura siguiente:

Mes Inicial:	Enero 💌
	Enero
14 million 1	l Febrero 🦷
Mes Final:	
	Marzo
	Abril
	ADD
<b>—</b> .	IMavo 📃
rupo Etareo:	Li suite
	Junio
	Llulio
	IAaosto 🛛 🎽

**2. Mes Final.-** Esta opción permite seleccionar el mes final del cual se obtendrá el reporte. Se selecciona esta opción haciendo clic en la casilla correspondiente como se muestra en la figura siguiente:



**3. Tipo de Grupo Etareo.**-Este objeto despliega el tipo de rango de edades bajo el cual se generara el reporte. Los rangos de edades que se despliegan son: Intervalos del SNIS: edades comprendidas entre (0-4, 5-9. 10-20, 21-59, 60 y mas), Intervalos de Maternidad: edades comprendidas entre (10-20, 20-45, 45-59, 60 y mas), Intervalos de pediatría: edades comprendidas entre (0-7 días, 8 a 29 días, 0 a 1 año, 1 a 5 años, 5 a 14 años, Todas las edades saldrá el reporte por edades simples. Se selecciona esta opción haciendo clic en la casilla correspondiente como se muestra en la figura siguiente:

Tipo de Grupo Etareo:	Intervalos SNIS
	Intervalos SNIS
	Intervalos de Maternidad
	Intervalos de Pediatría
	Todas las edades

**4. Imprimir.-** Para poder generar el reporte, una vez seleccionado los parámetros solo es necesario hacer un clic sobre la acción de Imprimir



Una vez que este se acciones debe generar un reporte similar al siguiente:

roducción					
des 💌 Provincia 💌 Red_es	TABL 💌 MUNICIPIO 💌 AMB	TO TIPO T	INSTITUCION	SUBSE	CTOR := NIVEL := MES := REFERIOODE := REF
ITABLECIMIEN	GRUPDETARED	FEMENIND	MASCULINO	Total	
HOSP. MATERNO INFANTIL	1 año	4	-	2	
	27 años	1	4	5	
	28 años	2	3	5	
	29 años	4		- 4	
	29 dias a < 12 meses	1	2	- 2	
	3 años	1		-	
	31 años	-	D		
	34 años		3	3	
	35 años	1		-	
	78 años		1	-	
	79 años	-	1	1	
	84 años	1	10	- 20	
	Total	10	19	29	
4-1		10	19	- 29	

El cual puede imprimirse de forma directa apretando el botón:

Se puede graficar apretando el botón:

Se puede grabar apretando el botón:

4

R

Puede exportarse a otros formatos, solo apretando el botón:

Se puede ordenar apretando el botón:



**5. Salir.-** Esta acción permite salir de la pantalla de reportes de producción e ir retornar a la pantalla principal.

#### **Morbilidad**

El reporte de morbilidad permite obtener información sobre la cantidad de atenciones realizadas por cada uno de los registros que se manejan dentro del SOAPS, clasificadas según el diagnostico CIE-10 que se codifican a partir de los diagnósticos registrados en los cuadernos del SNIS, donde el usuario puede seleccionar información discriminada por fecha, tipo de reporte, casos, prevalencias, cuadernos del SNIS, por grupo etareo, por sexo, por tipo de consulta.

Para poder ingresar a esta opción el usuario debe seleccionar la opción:

#### Reportes>Morbilidad



Una vez seleccionado la opción de Morbilidad aparecerá la siguiente pantalla:





La cual tiene los siguientes componentes:

1. Fecha.- Permite seleccionar el rango de fechas para la generación del reporte de morbilidad. Se puede seleccionar tres tipos de formatos de fecha: entre rango de fechas donde se determina la fecha inicial y la fecha final, se puede seleccionar por mes y finalmente por periodo para estas dos opciones es necesario seleccionar la gestión sobre la cual se genera la información.

La selección de rango de fechas se hace haciendo clic sobre la casilla a lado izquierdo de rango de fechas y se especifica la fecha inicial y final como se muestra en la figura:



50

La selección por mes se hace haciendo un clic sobre la casilla a lado izquierdo de la descripción, al hacer este clic se desplegara el listado de meses para seleccionar uno, como se muestra en la figura siguiente:

Por mes	
	-
Enero	~
Febrero	
Marzo	
Abril	
Mayo	
Junio	h
Julio	
Agosto	×

La selección por periodo se hace haciendo un clic sobre la casilla a lado de la descripción, esta desplegara un listado de alternativas de las cuales se selecciona una, como se muestra en la figura siguiente:

Por periodo	
	-
Primer Trimestre Semestre	
Tercer Trimestre	
Anual	

Si se selecciona cualquiera de estas dos opciones se habilita el objeto de selección de la gestión donde se especifica la gestión de la cual se obtendrá el reporte de morbilidad, como se muestra en la siguiente figura:

Gestion	2011	•	
---------	------	---	--

 Casos.- Permite seleccionar si el reporte se genera solo con casos nuevos, o con casos nuevos y repetidos. Para seleccionar cualquier de las opciones se hace un clic sobre la casilla a lado izquierdo de la descripción de la opción, como se muestra en la siguiente figura:

(Canne)	-
📧 Solo casos Nuevos	
E Caros Nuevos y Repetidas	

**3. Cuadernos.-** Permite seleccionar el cuaderno del cual se obtendrá el reporte de morbilidad, solo se selecciona en este listado los cuaderno que tienen la variable de diagnostico CIE-10, se selecciona un cuaderno haciendo clic sobre la casilla ubicada a lado izquierdo de la descripción del cuaderno.

Ł	Cue	adernos
		Cuadernos
		ANTICONCEPCION
	$\square$	ATENCION INTEGRAL DEL NIÑO(A) MENOR
		CONSULTA EXTERNA
		CONTROL PRENATAL
		EMERGENCIA Y ENFERMERIA
		ODONTOLOGIA
		SEGUIMIENTO DE INTERNACIONES

4. Tipo Reporte.- Esta opción permite seleccionar el tipo de reporte que se generara, el cual puede tener dos opciones: Principales causas y morbilidad, al mismo tiempo es necesario especificar el número de casos prevalentes que se desplegaran en el reporte, por defecto el sistema muestra 10, pero el usuario puede determinar otro número según sea la necesidad de la información. Se selecciona una las opciones haciendo clic en la casilla correspondiente como se muestra en la figura siguiente:

Tipo Reporte	
Principales Causas	
🔲 Morbilidad ,	
Prevalencia 2	Ο

5. Reporte.- Esta opción permite seleccionar la forma de agrupación del reporte, la cual puede ser: General, por grupo etareo(0-4, 5-9, 10-20, 21-59, 60 y mas), por sexo(Varón, Mujer), por tipo de consulta(nueva o repetida), para seleccionar esta opción se hace clic en la casilla correspondiente, como se muestra en la figura siguiente:



- **6. Rango Etareo.-**Este objeto despliega el tipo de rango de edades bajo el cual se generara el reporte. El Rango de edades por defecto definido para el SOAPS el SNIS (0-4, 5-9, 10-20, 21-59, 60 y mas)
- 7. Agrupar por.- Se selecciona esta opción para desplegar el reporte de forma resumida, o por cada cuaderno, esto permitirá tener el reporte de morbilidad desglosado por los cuadernos que se manejan dentro del SNIS que manejan el código CIE-10. Se selecciona esta opción haciendo clic en la casilla correspondiente



8. Columnas.-En esta opción se selecciona la variable diagnostico, la cual puede ser: diagnostico I, diagnostico II, diagnostico III, diagnostico IV, diagnostico V, diagnostico de egreso, diagnostico de ingreso, con lo ual se podrá obtener la morbilidad del diagnostico principal, secundario y así sucesivamente. Para

Manual de usuario del Software de Atención Primaria en Salu	Id SOAPS v1.0.4.	
seleccionar estas variabl	es se hace un clic sobre la casil	la correspondiente,
como se muestra en la s	iguiente figura:	
	Diagnosticos definidos en cuadernos:	
	Columnas	
	DIAGNOSTICO I	
	DIAGNOSTICO II	
	DIAGNOSTICO III	
	DIAGNOSTICO IV	
	DIAGNOSTICO V	
	<	

**9. Imprimir.-** Para poder generar el reporte, una vez seleccionado los parámetros solo es necesario hacer un clic sobre la acción de Imprimir



E) XHA L of : - 44 Proview ww.mage.cl.f.Sc Establecimiento: HOSP MATERNO INFANTE Nunicipio: LA PA7 ragara: 1 ce 1 SOFT WARE DE ALENCION PRIMARIA EN SALUD Principales Causas de Consulta Externa Septlembre - 2011 <1 aro 1 a4 años i a9 mios 10 a 20 *й*ос 31 a&9 méos > 0) aíos TCT AL PORCENTALE Gausas J22 Infección aguda no aspecificace de las vías respiratorias 25.00 % 0 0 0 0 0 Inferiores 0 A01.0 Fiebre třoidea 0 0 0 25.00% 4 0 A01. Fictore paratifologe A 0 0 0 0 25.00 % 0 ł A00 Diames y gastroenterits de presunto origen infeccios 25.00 % 0 0 0 0 0 1 TOTAL Causas 100.00 % U U U з TOTALES: 101 Π Π

Una vez que este se acciones debe generar un reporte similar al siguiente:

El cual puede imprimirse de forma directa apretando el botón:

Y puede exportarse a otros formatos, solo apretando el botón:

Este pedirá el formato al cual se quiere enviar el contenido del reporte generado.

Export	
Format: Excel 8.0 (XLS) (Extended) Destination: Disk file	OK Cancel

**10.Salir.-** Esta acción permite salir de la pantalla de reportes de producción e ir retornar a la pantalla principal.

### Reporte dinámico de Morbilidad

El reporte dinámico de morbilidad permite obtener información de morbilidad en tablas dinámicas, donde el usuario puede combinar variables como ser el sexo, la edad, el estado civil, la ocupación, el lugar de nacimiento, el lugar de referencia el centro de referencia, el establecimiento, la coordinación de red, el municipio, el sedes, asociadas a la cantidad de diagnósticos CIE-10.

Para poder ingresar a esta opción el usuario debe seleccionar la opción:

Reportes>Reporte dinámico de Morbilidad



Una vez seleccionado la opción de Reporte dinámico de Morbilidad aparecerá la siguiente pantalla:

Manual de usuario del Softw	vare de Atención Primaria en Salud SOAPS v1.0.4.
	6 7
Ì	INFORMACIÓN DE MORBILIDAD _ = X
	Imprimir Salir
	Reporte por . Motolidad Genera
2	Αñα 2011 💌
0	Mestmental Enero
3	Mes Final Enero
4	Tipo de Grupo Etareo Intervalos SNIS
5	

La cual tiene los siguientes componentes:

**3. Reporte por.-** Permite seleccionar el tipo de reporte que se puede obtener, los cuales pueden ser: Morbilidad General, Causas principales, Base de datos completa, se selecciona esta opción haciendo clic sobre la flecha hacia abajo donde se despliega la siguiente pantalla:

Reporte por :	
Morbilidad General	-
Morbilidad General	
Causas Principales	
Base de datos completa	

**4. Año.-** Esta opción permite seleccionar la gestión de la cual se obtendrá el reporte. Se selecciona esta opción haciendo clic en la casilla correspondiente como se muestra en la figura siguiente:



**6. Mes Inicial.-** Esta opción permite seleccionar el mes de inicio del cual se obtendrá el reporte. Se selecciona esta opción haciendo clic en la casilla correspondiente como se muestra en la figura siguiente:

Mes Inicial:	Enero 💌
Mes Final: rupo Etareo:	Enero  Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio
	Agosto 👱

**7. Mes Final.-** Esta opción permite seleccionar el mes final del cual se obtendrá el reporte. Se selecciona esta opción haciendo clic en la casilla correspondiente como se muestra en la figura siguiente:



8. Tipo de Grupo Etareo.-Este objeto despliega el tipo de rango de edades bajo el cual se generara el reporte. Los rangos de edades que se despliegan son: Intervalos del SNIS: edades comprendidas entre (0-4, 5-9. 10-20, 21-59, 60 y mas), Intervalos de Maternidad: edades comprendidas entre (10-20, 20-45, 45-59, 60 y mas), Intervalos de pediatría: edades comprendidas entre (0-7 días, 8 a 29 días, 0 a 1 año, 1 a 5 años, 5 a 14 años, Todas las edades saldrá el reporte por edades simples. Se selecciona esta opción haciendo clic en la casilla correspondiente como se muestra en la figura siguiente:

Tipo de Grupo Etareo:	Intervalos SNIS
	Intervalos SNIS
	Intervalos de Maternidad
	Intervalos de Pediatría
	Todas las edades

**9. Imprimir.-** Para poder generar el reporte, una vez seleccionado los parámetros solo es necesario hacer un clic sobre la acción de Imprimir



Una vez que este se acciones debe generar un reporte similar al siguiente:

	INFORM	IACIÓN DE MORBILIDAD			- m x
Imprimir Salir					
Morbilidad Gener	al		<b>S</b>	<i>P</i> <b>B</b>	0
SEDES - PROVINCIA - RED_E	STABL · MUNICIPIO · AMBITO · TI	PO VINSTITUCION VISUBSECTOR VINST	SEXT C	MES <u>- EESERIO</u> Total	
HOSP. MATERNO INFANTIL	.페g) Personas de 21 a 59 años	080 Parto único espontáneo J22 Intección aguda no especificada de A09 Diarrea y gastroenteritis de presunto A01.0 Fiebre tifoidea Total	1 1 1 1 1 4	1 1 1 4	
	≓h) Personas de 60 años y mas	A01.1 Fiebre paratifoidea A Total	1	1	
	Total		5	5	
Total			5	5	

El cual puede imprimirse de forma directa apretando el botón:

Se	puede	graficar	apretando	el	botón:
----	-------	----------	-----------	----	--------

Se puede grabar apretando el botón:

Puede exportarse a otros formatos, solo apretando el botón:

×

Q.

-

Se puede ordenar apretando el botón:

+

Y se sale del reporte con el botón:

G

**10.Salir.-** Esta acción permite salir de la pantalla de reportes de producción e ir retornar a la pantalla principal.

anual de usuario	del Software de Atención P	rimaria en Salud SOAPS v1.0.4.	
Rer	oorte Nutricio	nal	
Administración	SOAPS: RED.RED - 1 SU Registro Clinico Reportes 1	R DESTE MUNICIPIO:LA PAZ	ESTABLECIMIENTO: C.S. CEMES v 1.0.4:::06/12/2012 10:15:22
F1-Producción Est	F2-Reporte dinámico de Producción adstica de Producción	F3-Marbildad F4-Reporte dinámico de Mar Estadística de Marbildad	bildad F5-Reporte Nutricional

El reporte nutricional nos permite obtener informacion de la desnutrucion cronica y aguda en funcion al ultimo estado nutricional.

- **1. Imprimir.-** Para poder generar el reporte, una vez seleccionado los parámetros solo es necesario hacer un clic sobre la acción de Imprimir
- **2. Salir.-**Permite salir de indicadores nutricionales.
- **3. Fechas.-** Permite seleccionar el rango de fechas para la generación del reporte nutricional . Se selecciona unas de las opciones haciendo un clic en la flecha hacia debajo de las casillas que muestra el dato tipo fecha.

	2		3	
		Indicadores Nutriciona	les	
imprimir	Salir			
Gestion	✓ Por mes Febrero	Por trimestres	Por Semestres Primer Semestre	🗖 Anual

# $C_{APITULO}V$

RANSFERENCIAS



Manual de usuario del Software de Atención Primaria en Salud SOAPS v1.0.4. **Transferencias** SOAPS : RED RED I SUR DESTE MUNDRO LA ROC ESTABLEOMEDITE C S CEMES v 10 4. 06/12/2012 10:36.08 SOAPS : RED RED I SUR DESTE MUNDRO LA ROC ESTABLEOMEDITE C S CEMES v 10 4. 06/12/2012 10:36.08 SOAPS : RED RED I SUR DESTE MUNDRO LA ROC ESTABLEOMEDITE C S CEMES v 10 4. 06/12/2012 10:36.08 SOAPS : RED RED I SUR DESTE MUNDRO LA ROC ESTABLEOMEDITE C S CEMES v 10 4. 06/12/2012 10:36.08 SOAPS : RED RED I SUR DESTE MUNDRO LA ROC ESTABLEOMEDITE C S CEMES v 10 4. 06/12/2012 10:36.08 SOAPS : RED RED I SUR DESTE MUNDRO LA ROC ESTABLEOMEDITE C S CEMES v 10 4. 06/12/2012 10:36.08 SOAPS : RED RED I SUR DESTE MUNDRO LA ROC ESTABLEOMEDITE C S CEMES v 10 4. 06/12/2012 10:36.08 SOAPS : RED RED I SUR DESTE MUNDRO LA ROC ESTABLEOMEDITE C S CEMES v 10 4. 06/12/2012 10:36.08

# Envió datos Morbilidad



Esta opción como su nombre lo indica es para el Envío y Recepción de los datos de Morbilidad y el procedimiento es sencillo como el anterior ya que solo se debe selección la opción de envío de datos y seleccionar el mes del cual se desea enviar los datos y Generar Archivo.

Senera Archive	de bronceción de Modalidad	
Erris de Motalided	Gestión:	2
	Mes:	- 1

# **Exportar Formularios al SNIS**



Con esta opción se puede realizar la migración de los datos al Software de SNIS, el archivo que se genera puede ser recepcionado por el software del SNIS para poder ver los datos enviados, se deben seleccionar el intervalo de meses y presionar "Transferencia SNIS". En la misma ventana se puede realizar la impresión de los formularios 301 y 302 precargado con los datos que se generen en el establecimiento.

TRANSFERENCIA PRODUCCION Y VIGILANCIA
Salir
Reporte Semanal Reporte Mensual Transferencia
Seleccione las opciones Fecha Inicio ENERO Fecha Fin ENERO Unidad: e:



INFORME MENSUAL DE PRODUCCION DE SERVICIOS									
CODIGO: B.A. SALUD INE - 301 (01/2010)									
Hisislasia da Salad a Basaslas			01040.1		Codian Subractor	в			
SEDES TABLIA						-			
Establecimiente ALDEASINEANTILE			MorBor	antada	Enorm Año 2011 Incorporado al SUMISI X	NO			
			REPE	TIDAS	14. DIAGNOSTICO DE EGRESO	н			
1. CORSELTE	н		н		14.1Diarroaron monoror do 5 añor	0	0		
1.1 Monaros do 5 añas		0	0		14.2 Noumaniar en menarer de 5 añar	0	0		
1.2 Porranar do 5 a 9 Añar	0	0	0	0	14.3 Otrar monaror do 5 añar	0	0		
1.3 Personar de 10 a 20 años	0	0	0	0	15. CIRRGIAS Y ARESTECIAS	н	F I		
1.4 Personas de 21 a 59 años	0	0	0	0	15.1 Ciruqiar modianar y mayoror	0	0		
1.5 Personar de 60 años y más	0	0	0	0	15.2 Anorto ciar gonoralor y regionalor	0	0		
Z. REFERENCIAS				TOTAL	16. EBP. BO TRABSHISIDLES, PACTORES DE RIESGO, SALBD				
2.1 Pacientes referid <b>a</b> s a <mark>atras</mark> establecimientas				0	HERTAL T DISCAPACIDAD				
2.2 PCD roforidar a Unidador do Calificación do Dirca	pacidad			0	16.1 Cardiovarcularer	0	0		
2.3 Pacientes retornados al establecimiento de origer	n			0	16.2 Roumáticar	0	0		
2.4 Pacienter derivad <b>or</b> de la comunidad o medicinati	radiciona	ıl		0	16.3 Cancer Cervicouterino		0		
3. ATENCION ODONTOLOGICA			н		16.4 Cancerstrar	0	0		
3.1 Primora Consulta			0	0	16.5 Diabotor Mollitur I - II	0	0		
3.2 Consultar nuovar monoros do 5 años			0	0	16.6 Hiportonrián Artorial Sirtámica on mayoror do 5 añor	0	0		
3.3 Consultas nuovas mayoros do 5 a 59 años			0	0	16.7 Sabroposa on mayaros do 5 añas	0	0		
3.4 Consultas nuevas de 60 años y más			0	0	16.8 Abura de Alcahal	0	0		
3.5 Consultas nuovas a Mujor Embarazada o Puorpora	1			0	16.9 Habito do Fumar	0	0		
3.6 Ciruqiabucalmonor			0	0	16.10 Epirodiar depresivas fansiedad	0	0		
3.7 Rastauracionas			0	0	16.11Epilopria/Convulrionar/Ataquar	0	0		
3.8 Periodoncia			0	0	16.12 Transtornas de comportamiento é consumo de sustancias pricotrópi	0	0		
3.9 Endodonciar			0	0	16.13 Porronar con Dircapacidad	0	0		
3.10 Accioner preventivar dentro del estable cimiento			0	0	17. TACHBACIONES EN HENORES DE 1 AÑO	11111	1141		
3.11 Accioner preventivar fuera del establecimiento			0		17.1 BGC	0	0		
B 12 Obrar acciment			1 0	1 0 1	117.2 Pontavalonto fra derir	ń I	0 1		

# **Exportar Archivo de Recibos Prescritos**

Esta opcion nos permite generar un archivo de recibos recetarios prescritos desde el SOAPS, para que pueda ser recepcionado por el SALMI.

SDAPS -: RED.RED -1 SUR	DESTE MUNDROLARIZ	ESTABLEOWENTE C.S. CEMES > 1.0.4: 06/12/2012 10:36:98
ganalatración gegistro Cineco Agportes Tra	ansferendas - Giplas de Segundad - Selli	
MAM TAR	0:0	
F1 Enviro de Modelidad IF2 Expota Formutation al Srie	F3General Archivo de piescapcion	
Information (2011	Information SALPE	

TRANSFERENCIA SALMI	
Generar Archivo SALMI Seleccione las opciones Det: 07/12/2012 At: 07/12/2012	Rango de fechas
	de la transferencia.



# CAPITULO VI

COPIAS DE SEGURIDAD

# Copias de Seguridad



# Copia de Seguridad



Con esta opción se pueden generar Respaldos de las bases de datos en caso de que sucediera algún problema con el equipo computacional, es recomendable sacar respaldos periódicamente.

Solo se debe proporcionar un nombre para el archivo de respaldo y direccionar donde se guardará dicho respaldo.



# **Restaurar Copia de Seguridad**



Con esta opción se pueden restaurar las bases de datos que se generan con la anterior opción recuperando todos los datos que se hayan introducido, solo se debe localizar el archivo de extensión bak el cual contiene los datos y aceptar.

# CAPITULO VII

**S**OAPS EN RED



# **SOAPS en Red**

El modelo cliente-servidor consiste básicamente en un cliente que realiza peticiones a otro programa (el servidor) que le da respuesta.

La tecnología denominada Cliente -Servidor es utilizada por todas las aplicaciones de Internet/Intranet. Un cliente funciona en su ordenador local, se comunica con el servidor remoto, y pide a éste información. El servidor envía la información solicitada

### **Características**

- Espera y recibe las respuestas del servidor.
- Por lo general, puede conectarse a varios servidores a la vez.
- Normalmente interactúa directamente con los usuarios finales mediante una interfaz gráfica de usuario

Los sistemas Cliente-Servidor pueden ser de muchos tipos, dependiendo de las aplicaciones que el servidor pone a disposición de los clientes. Entre otros, existen:

- Servidores de Impresión, mediante el cual los usuarios comparten impresoras.
- Servidores de Archivos, con el cual los clientes comparten discos duros.
- Servidores de Bases de Datos, donde existe una única base de datos.



#### Servidores de Base de Datos

Provee servicios de base de datos a otros programas u otras computadoras, como es definido por el modelo cliente-servidor. También puede hacer referencia a aquellas computadoras (servidores) dedicadas a ejecutar esos programas, prestando el servicio.

#### **Consideraciones previas**

Antes de configurar el SOAPS en red, debemos tener dos cosas importantes:

- Los equipos ya deben estar conectados ya sea por un punto a punto o mediante un hubs.
- El equipo elegido como servidor debe estar bajado su firewall.

Con estos dos puntos ya procedemos a configurar el SOAPS en red.

#### Configuración de un Servidor de base de datos para el SOAPS

Todas las configuraciones del SQL SERVER EXPRESS 2005 se lo hará en el equipo elegido como servidor, todo el proceso se hará manual.

A continuación describimos los pasos a realizar para habilitar el establecimiento de conexiones remotas en SQL Server (ediciones Developer y Express). Esta configuración se lo puede hacer en cualquier sistema operativo (Windows Vista, Xp y Seven).

En primer lugar ejecutaremos la utilidad "Configuración de superficie de SQL Server", que se encuentra en la siguiente ruta de menú de Windows: Inicio > Todos los programas > Microsoft SQL Server 2005 > Herramientas de configuración > Configuración de superficie de SQL Server.



Una vez iniciada la opción, abriéndose la siguiente ventana, para luego hacer clic en la opción "Configuración de superficie para servicios y conexiones", lo que nos mostrará un nuevo cuadro de diálogo con los componentes que podemos configurar.

🟭 Configuración de superficie de SQL Server 2005	
SQL Server 2005 Proteja su servidor SQL Server	💐 Windows Server System
Minimizar la superficie de SQL Server 2005     SQL Server 2005 majora la administración y la organidad al poporcionar a los administración     superficie de los instancios locales y remotos de SQL Server 2005. Con las instancientes o     SQL Server 2005 puede:     Dechabilitar coastócie local de consciences remotas que no se utilizan.     Dechabilitar coastócie local de consciences de SQL Server que no se utilizan.	isez un mayor control sobre la de configuación de ouperficie de
Para instalaciones nuevos, utilice estas herranientos para habitar las característicos, los reconseiso que están destabilitados de tarna predeterminada. Para las instancias actualis para identificar y destabilitar característicos, servicios y protocolos que no se utilizan.	cervícios y los protocolos de red audas, utilica estas hemenientes
Los usualos con pivilegios administrativos en Microsoft Windows Vista y veniones poste administrativos en sata instalación de SQL Server de toma predeterminada. Para agregar administrator de SQL Server, hago de en el siguiente vinculo: Agregar nuevo administrador	riores ya no tendrón privilegios ca de forma explícita como
Obtenga não información acerca de la configuración de la superficie de SGL Servi	ei.
Configurar superficie para localhost (cantan exator	
Configuración de superficie para servicios y conexiones	
Configuración de superficie para características	

Tal y como se indica en la siguiente imagen, expandiremos el nodo correspondiente al motor de datos, seleccionaremos el elemento "Conexiones remotas", y en el panel derecho haremos clic en la opción "Conexiones locales y remotas". Dentro de este último apartado elegiremos el tipo de conexión a utilizar, por ejemplo "Usar TCP/IP y canalizaciones con nombre".

The production of supervision party	rin Arres & construct - Internet	
SQL Server 2005 Sur Proteix an envider DQL F	face Area Configuration	
Habilite cólo los servicios y ripos de o utilizar, se protege al servicior al redu	onexilin utilizados por las aplicaciones. Si deshabilita los servicios y or la superical. Plata ver la configuración predeterminada, vea la <u>ba</u>	coresones que no se uda
Second in conductive y, society	Long to the service y correspond     De vorees predetenimada. So edicones Express. Evaluation y D     Server 2005 ado persiten consistence de clastes locales. Las ed     Standardo Wolegosp tantéhi eccachen consistence de claste     TEPAP. Oue las reguentes opciones persiter consistence de claste     TEPAP. Oue las consistence de clastes entantes la protocolar.     Sul Serve las consistence de clastes entantes. Se pelaes TCP     antificaciones con inordes persiter requees alle menos puertes     C     Sola consistence locates     C Sola consistence locates     C Usa sola TCP/P     C Usa sola TCP/P     C Usa sola TCP/P     C Usa sola TCP/P     C Usa tCP/P y canalizaciones con nonbe	eveloper de 502. Leonare Entreprese, remotos altanés de an leo que encueñas VPP a leo a humita del frencal.
Vote por initiancia Viste por com «	•	
	Acestas Carcelas Ace	car Ayuda

Después de hacer **aceptar** para aplicar los cambios, se mostrará un mensaje advirtiéndonos de que esta nueva configuración no surtirá efecto hasta que no se vuelva a iniciar el servicio del motor de datos, por lo que siguiendo en esta misma ventana de configuración, haremos clic en el elemento "Servicio", que nos proporciona acceso precisamente al servicio del motor de SQL Server, y la posibilidad de pararlo y arrancarlo de nuevo, como vemos en la siguiente imagen.

Configuration de socielitée par	
SQL Server 2005 St Protein to servidor BOL	urface Area Configuration
Habilite pólo los renvicios y tens de utilizari, se prolege el servidor al ren Seleccione un componente y a cont	i convestin utilizador: por las aplicaciones. Si destabilita los servicios y convestines que na a daste la superíose. Para ver la cualigasción pedetenenidas, ven la <u>davida</u> insacción, configues sus servicios y convestines.
E SN5 E Distabase Engine	De namen predeterminada, las esticonas Expesso. E valuatos y Developer de SQL Servel 2005 (do permiero conexiones de clientes locales. Los ediciones Entreprise. Standad y Workgroup también escuchan conexiones de clientes remotos a través de
Alerta de cambio en la corrig	aractén de conesción:
tus canbios en la cont bare de clatos.	figuración de conexión no surtiván efecto hasta que reinicie el servicio del motor de
4	Aceptan
	<ul> <li>Over colo canalizaciones con nontre</li> <li>1<sup>o</sup> User TOPAP y canalizaciones con nontre</li> </ul>

Una vez echos los cambios, necesitamos reiniciciar el servicio como vemos en la siguiente imagen, hacemos detener luego iniciar el servicio, con esto estamos haciendo que los cambios echos anteriormente tengan efecto en el servicio de SQL SERVER.

Habilite sólo los servicios y tipos de co utilizan, se protege el servidor al reduc Seleccione un componente y, a continue	nexión utilizados por las r la superficie. Para ver ación, configure sus servio	aplicaciones. Si deshabilita los servicios y conexiones qu a configuración predeterminada, vea la <u>Avuda</u> , ios y conexiones:
E SNS	Deshabilite este servi	tio a menos que las aplicaciones lo utilicen.
Conexiones remotas	Nombre del servicio:	MSSQLISNS
	Nombre para mostrar:	SQL Server (SNS)
	Descripción:	Proporciona almacenamiento, procesamiento y acceso controlado de datos, y procesamiento rápido de transacci
	Tipo de inicio:	Automático
	Estado del servicio:	En ejecución
	Incar	Detener Pauser Rearry

Una vez ya configurado el servicio de SQL SERVER, procedemos a configurar les equipos remotos los cuales se conectaran al equipo elegido como servidor.

### Configuración del cliente del SOAPS

En los equipos remotos entramos a ejecutar donde activamos el Regedit, donde se extenderá una lista de de registros de los cuales entraremos a HKEY\_LOCAL\_MACHINE/SOFTWARE/SNS.

Ejecutar		<u>?</u> ×
	Escriba el nombre del programa, carpeta, document recurso de Internet que desea que Windows abra.	00
Abrir:	regedit	
	Aceptar Cancelar Examina	ar



Archivo Edition Yer Fevoritos Ayudi				
	Noniore	Tipo	Datos	
BIG HEY CLASSES NOOT	(Predeterninado)	MEG_SZ	(valor no establecido)	
REPAIRS I CONTRACTOR	EDC stadatica	REG_52	BDEstadation	
E Harlower	BDMorpilidad	REG_SZ	EDMorbildad	
E-SIM	EDSnin	REG_52	BDimin	
SectionTV	E DEBUG	REG_52	N	
E SOFTWARE	PORMATO-PEOL.	REG_5Z	rgg()unu()2222	
⊞-@ 007%5/	PASSWORD	REG_SZ		
🗄 🦲 Casses	SERIAL	REG_52	bCR46*e[Cr,xUe(>SQr#67}C	
😣 🦲 Clents	SERVIDOR	REG_SZ	, LSNS	
B Description	TIANATO	REG_5Z	14	
🗄 🧰 Genplus				
🕀 🧰 Microsoft				
B-@ 000C				
B 🔛 Policies				
- Program Groups				
RegisteredApplications				
E Schunberger				
Sector	1			
The State	1			
En a Million Inc				
BH_ VMWare, Inc.				

Y en la opción de servidor, editamos la cadena donde ponemos el nombre del equipo elegido como servidor o el IP seguido del nombre de la instancia, como podemos ver a continuación:

Editar cadena 🔋 🗙	Editar cadena ?X
Nombre de valor:	Nombre de valor:
SERVIDOR	SERVIDOR
Información del valor:	Información del valor:
SERVIDOR	192.168.150.10\SNS
Aceptar Cancelar	Aceptar Cancelar

Una vez ya configurado el REGEDIT de los equipos remotos, el SOAPS está listo para funcionar en red.