

2012

SOFTWARE DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD

GUIA PARA EL USUARIO DE LA HERRAMIENTA INFORMATICA SOAPS

En esta Guía se detalla sobre los aspectos más relevantes para el buen manejo del “Software de Atención Primaria en Salud SOAPS”, desde la configuración, registro de atenciones proceso de datos, reportes y transferencias de información.

Versión 1.0.4

Autores:

Ing. Mauricio Bustillos Paz
Lic. Luis Villanueva Cabrera

INDICE

Consideraciones Generales.....	5
Introducción.....	5
¿Dónde funciona el SOAPS?	5
Características principales del SOAPS	6
Botones más utilizados en el SOAPS.....	6
Ciclo y flujo de la información del SOAPS	7
Instalación del software de atención primaria en salud "SOAPS".	9
Requerimientos para la instalación del SOAPS	9
Archivo de Instalación.	9
Consideraciones especiales para para la instalación del SOAPS en Windows seven y vista.	9
Proceso de instalación de la Aplicación.	10
Instalación de otros componentes.....	13
Instalación del Framework 2.	13
Instalación del Motor de Base de Datos SQL Server 2005.....	14
Ejecución del SOAPS	16
Administración y configuración del SOAPS.....	21
Personal del Establecimiento	21
Usuarios	22
Importar SALMI.....	24
Ingreso al sistema	26
Usuario Administrador y operador.....	26
Estado Registro	26
Permiso de registro	27
Parámetros	28
Cambio de Establecimiento	29
Registro clínico en el SOAPS.....	32
Búsqueda de HC	32
Creación/Modificación de HC	33
Registro Clínico.....	36
Agrupación de HC	39
Reportes del software de atención primaria en salud "SOAPS".	42
Producción	42

Reportes>Producción	42
Reporte dinámico de Producción	45
Reportes>Reporte dinámico de Producción.....	46
Morbilidad.....	49
Reportes>Morbilidad	49
Reporte dinámico de Morbilidad	54
Reportes>Reporte dinámico de Morbilidad	54
Reporte Nutricional	58
Transferencias.....	60
Envío datos Morbilidad.....	60
Exportar Formularios al SNIS	60
Exportar Archivo de Recibos Prescritos	62
Copias de Seguridad	64
Copia de Seguridad	64
Restaurar Copia de Seguridad	64
SOAPS en Red	67
Características.....	67
Servidores de Base de Datos.....	68
Consideraciones previas	68
Configuración de un Servidor de base de datos para el SOAPS	68
Configuración del cliente del SOAPS	71

CONSIDERACIONES GENERALES

Consideraciones Generales

Introducción.

A través de la historia, la información ha sido la base de las decisiones correctas. Los errores en la toma de decisiones se han originado siempre en la falta de una información que describiera lo más cercanamente posible a la realidad.

El personal de salud en la atención primaria es uno de los recursos más importantes pues proporciona información, que se necesita organizar e interpretar para la gestión de la salud en el nivel local, consciente de su contribución y dado el hecho de la gran carga de trabajo que ha significado el proveerla durante los últimos años demanda la necesidad de otros medios innovadores que faciliten este trabajo.

En la presente gestión se inició un proceso de reestructuración en el manejo de la información, creando un punto de inflexión en el cual, los flujos, los procesos y procedimientos irán cambiando paulatinamente. El uso de tecnologías digitales informáticas ayuda a estos cambios mencionados.

La herramienta tecnológica denominada Software de atención primaria en salud SOAPS, en el marco de la construcción del Sistema Único de Información en Salud, fue desarrollada a partir de los datos de producción de servicios y su vinculación a las herramientas instituidas por los seguros públicos y de esta manera permite obtener información desagregada desde el nivel de su obtención hasta el nivel nacional, respecto a prestaciones, manejo de medicamentos de acuerdo a la norma del SNUS, así como la inclusión de datos antropométricos, mejorando sin duda alguna la calidad de la misma en términos de oportunidad y confiabilidad.

El software de atención primaria en salud "SOAPS" es el resultado de la digitalización de los ocho cuadernos del SNIS-VE y llega constituirse en una herramienta diseñada para el manejo eficiente y ágil de la información. Esta herramienta está pensada para aminorar el trabajo administrativo en el establecimiento de salud y de esta manera el personal de salud tenga tiempo de calidad para la atención al paciente.

¿Dónde funciona el SOAPS?

El SOAPS debe funcionar en el establecimiento de salud, esta herramienta está diseñada para puestos y centros de salud en un primer nivel de atención.

Principalmente el Software está pensado para que funcione en cada uno de los consultorios del establecimiento de salud, sustituyendo los cuadernos del SNIS que en la actualidad se llenan en forma manual.

Además esta herramienta ayuda a agilizar el trabajo del personal de salud, generando y procesando reportes especializados, formularios consolidados como el de producción y vigilancia epidemiológica generando información para el Sistema de administración

logística de medicamentos e insumos SALMI, donde toda esta información consolidada es enviada a el municipio, las coordinaciones de RED, SEDES y el nivel Nacional para el análisis correspondiente.

Características principales del SOAPS

El SOAPS debe funcionar en el establecimiento de salud, esta herramienta está diseñada para puestos y centros de salud en un primer nivel de atención.

Es una herramienta pensada para agilizar el trabajo del personal de salud, generando reportes especializados y generando información consolidada para los niveles

El SOAPS genera Información clínica estadística por paciente, lo que permite tener hacer el seguimiento y monitoreo a los pacientes.

Genera información de Morbilidad, registra los medicamentos y servicios complementarios prescritos, es un sistema que se integra a otros sistemas de información como el SALMI, SNIS, etc.

Apoya en proceso de atención con la generación de gráficos de estados nutricionales, generando indicadores nutricionales, el software agiliza el proceso de administrativo en el consultorio.

Ayuda a determinar en movimiento del personal dentro del establecimiento.

El software funciona en plataforma Windows XP, SEVEN, VISTA y se puede instalar como monousuario o como multiusuario (cliente - servidor)

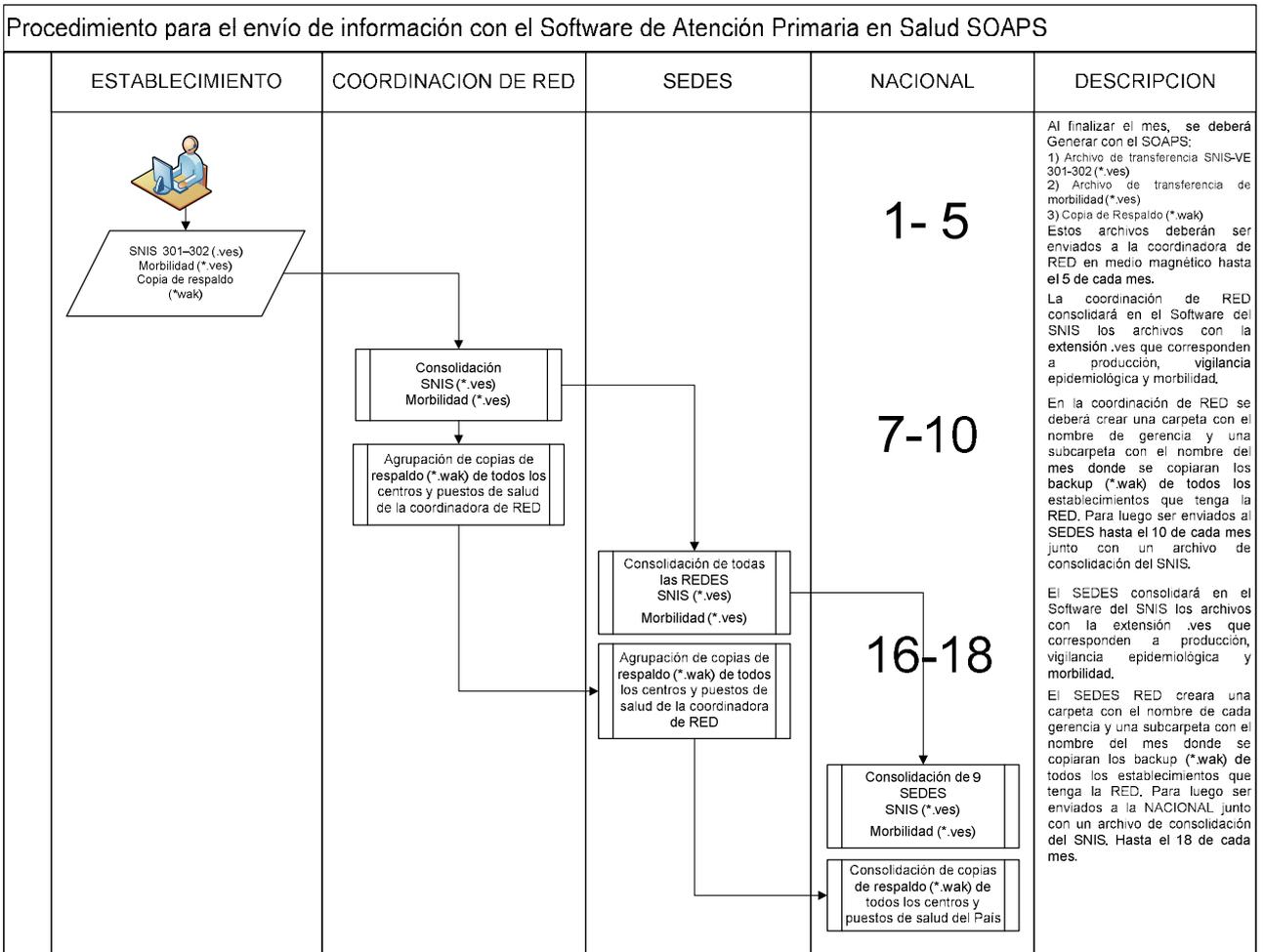
Botones más utilizados en el SOAPS

El SOAPS tiene botones que se utilizan en la mayoría de sus pantallas estas las podemos clasificar de la siguiente manera:

 Nuevo	Este botón permite crear un nuevos registros
 Modificar	Permite modificar, los datos que ya fueron registrados con anterioridad
 Imprimir	Permite visualizar y mostrar reportes, para que estos sean enviados a la impresora.

 Seleccionar	Al tener un registro seleccionado, esta opción permite "Seleccionar" y enviar a otra pantalla la información.
 Salir	Esta opción permite salir de la pantalla actual.

Ciclo y flujo de la información del SOAPS



CAPITULO I

INSTALACION DEL SOFTWARE

Instalación del software de atención primaria en salud "SOAPS".

En este capítulo se explica paso a paso como instalar, desinstalar e iniciar el SOAPS.

Requerimientos para la instalación del SOAPS

Para usar correctamente el SOAPS se requiere como mínimo:

DISPOSITIVOS	REQUERIMIENTOS MINIMOS
CPU	Pentium III o superior
Sistema operativo	Windows XP o superior
Memoria	256 MB
Espacio en Disco Duro	1Gb
Adaptador de Video	SVGA con resolución de 1024 x 700
Otros	Microsoft Office

Archivo de Instalación.

Si dispone del archivo de instalación "setup_soaps_xxx.exe"

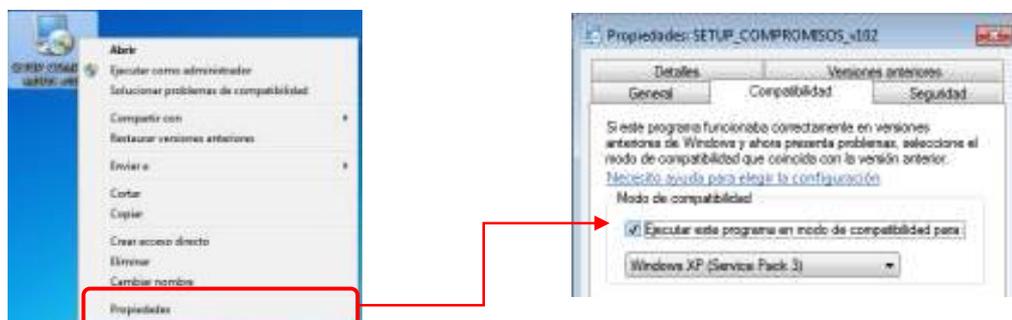


- Haga doble clic en el archivo de instalación
- Siga las instrucciones de la pantalla

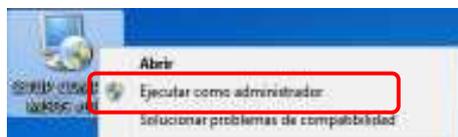
Consideraciones especiales para para la instalación del SOAPS en Windows seven y vista.

Deberá seguir los siguientes pasos:

1. Con el botón Derecho del Mouse hacer clic sobre el Archivo y se mostrara el siguiente menú contextual, hacer clic en "**Propiedades**" para poder ejecutar el instalador con compatibilidad de Windows XP.
2. En la Ventana elegir la pestaña Compatibilidad y habilitar la selección "**Ejecutar este programa en Modo Compatible para**" Windows XP(Service Pack 3) luego Aceptar.



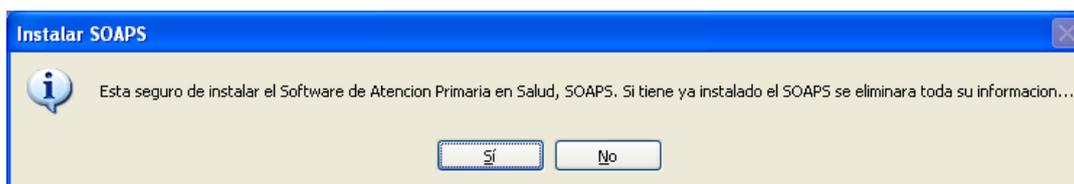
3. Repetir el paso 1 y hacer clic sobre **"Ejecutar como Administrador"**



Proceso de instalación de la Aplicación.

Luego de Ejecutar el archivo de instalación  prosiga con lo siguiente:

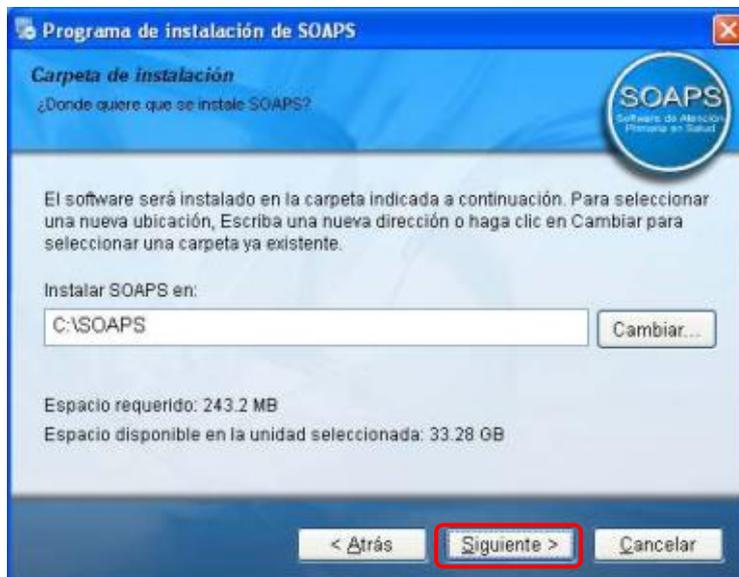
1. Le aparecerá una pantalla de información, en la cual tendrá que aceptar si está seguro de iniciar la instalación del SOAPS. Si ya se tiene instalado el SOAPS con otra versión anterior es mejor utilizar el actualizador de la versión correspondiente, para que no se borren los datos ingresados anteriormente.



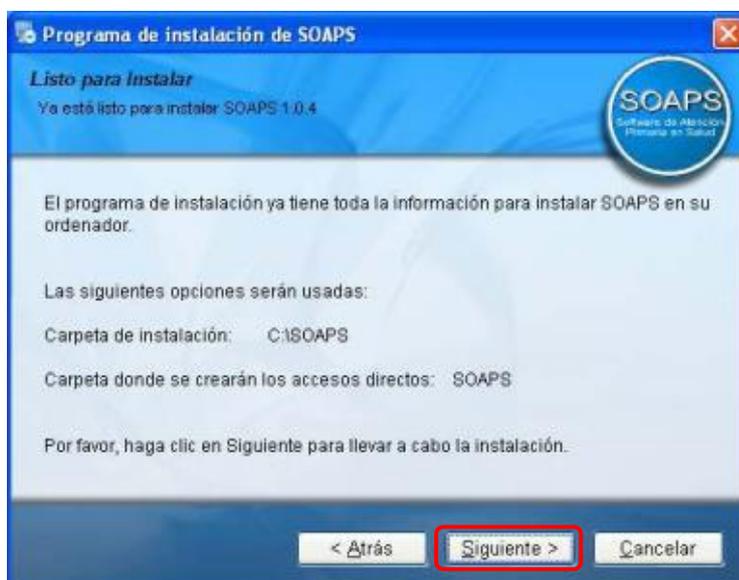
2. En la pantalla de Bienvenida hacer clic en **"Siguiente"** para comenzar con la instalación de la aplicación.



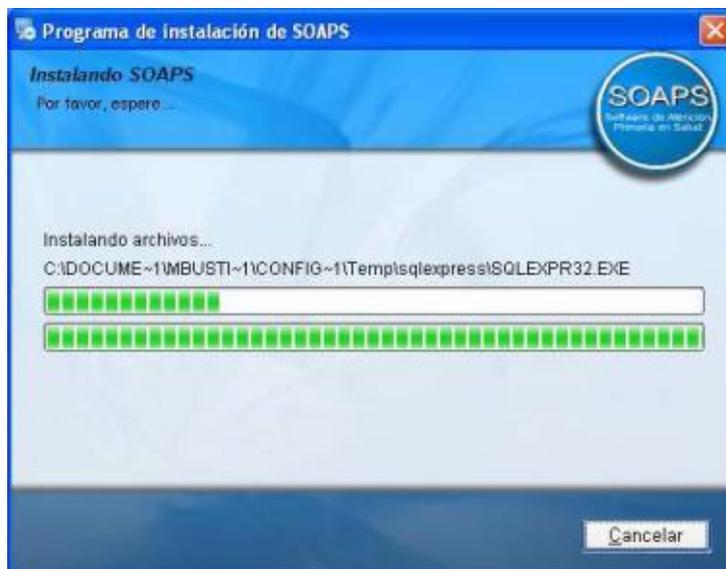
3. Por defecto el sistema se instala en la ruta c:\SOAPS. Usted puede cambiar esta ruta (no recomendable) con el botón Cambiar. Luego Hacer clic en "**Siguiente**".



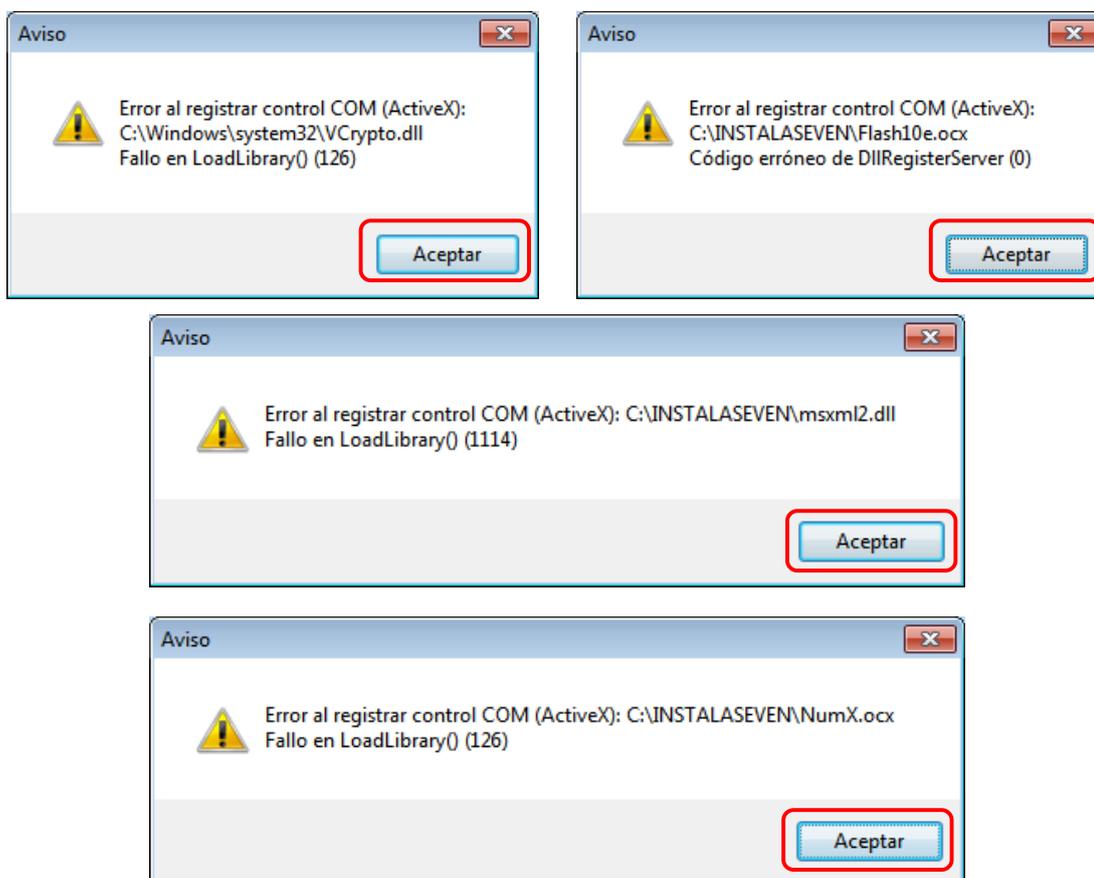
4. Pantalla de confirmación de los parámetros de instalación: hacer clic en "**siguiente**"



5. El proceso de instalación empezara la configuración y la instalación del software.



6. Si su sistema operativo es Windows 7 es posible que salgan los siguientes avisos, solo haga clic en **"Aceptar"** para continuar la instalación.



- Una vez que haya concluido el proceso de instalación de la aplicación se mostrara la pantalla de instalación completa haga clic en **"Finalizar"**



Instalación de otros componentes

Para que el software funcione correctamente, es necesario instalar otros componentes los cuales vienen incorporados en el archivo de instalación. Y que se ejecutan en forma automática.

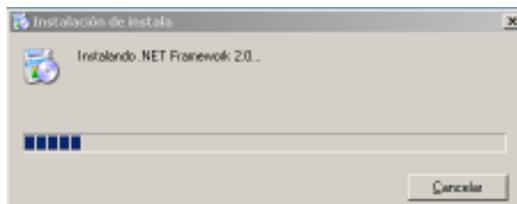
Instalación del Framework 2.

La Plataforma de desarrollo Framework es necesaria para la instalación del Motor de Base de datos SQLExpress 2005 en Windows Vista y Windows 7 el Framework 2 ya viene instalado.

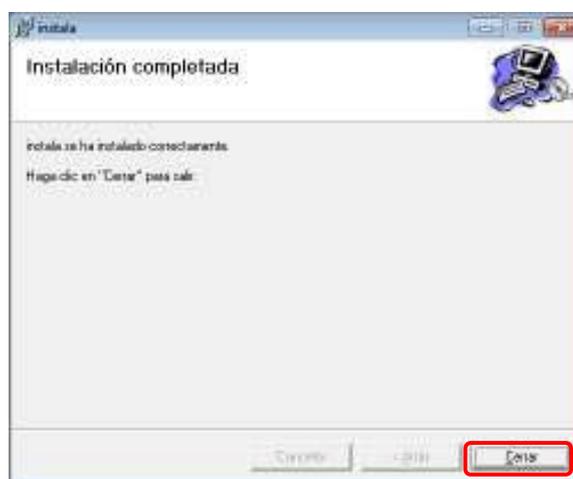
- Se inicia el proceso de instalación .NET Framework 2.0 hacer clic en el botón **"Acepto"**



2. Se inicia el proceso de instalación de .NET Framework 2.0, la ventana se cerrará automáticamente.



3. Para confirmar la instalación del Framework saldrá una pantalla de instalación completa, hacer clic en **"Cerrar"**

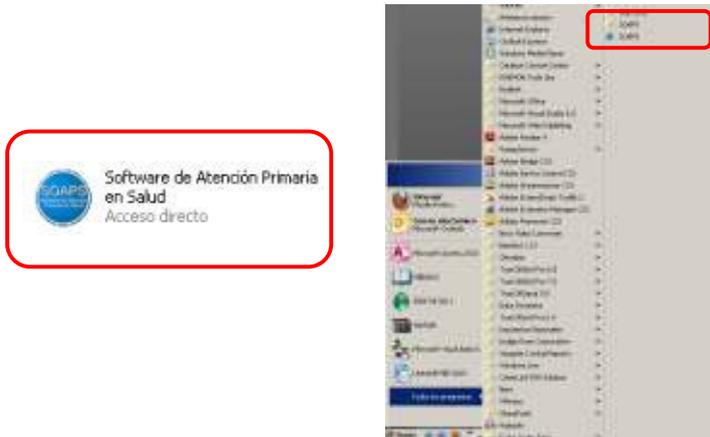


Instalación del Motor de Base de Datos SQL Server 2005

El Motor de Base de Datos es el servicio principal para el almacenamiento, procesamiento y protección datos. El Motor de Base de Datos proporciona acceso controlado y procesamiento de transacciones rápido para cumplir con los requisitos de las aplicaciones consumidoras de datos.

El proceso de instalación del Motor de Base de Datos SQL Server se deberá realizar siguiendo los pasos que a continuación se detallan:

1. Una vez que terminó el proceso de instalación de la aplicación, del Framework 2.0, se continúa con la instalación del Motor de Base de Datos, para lo cual haga clic en Inicio – Todos los Programas – Buscar el ítem SOAPS, o se puede encontrar un acceso directo que se crea en el escritorio al instalar el software.

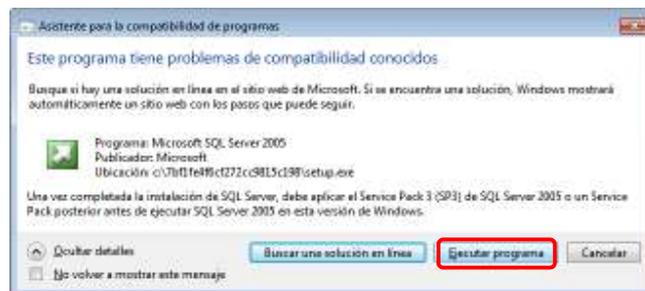


2. El proceso de instalación empezará con una ventana donde se puede observar un icono que indica que el Motor de Base de Datos no fue instalado como se ve en la imagen, en la Barra de Aplicaciones. Al Hacer clic en esa aplicación se maximizara la extracción de archivos.

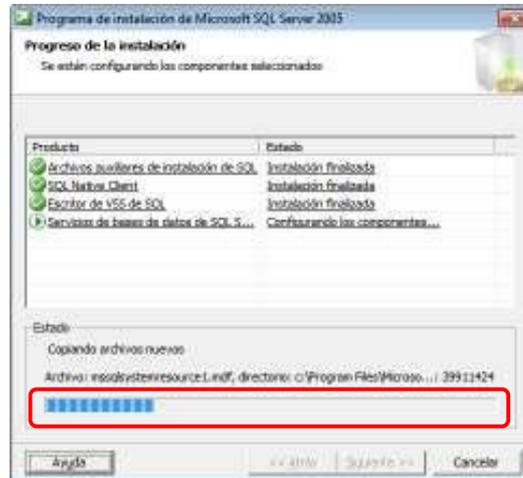
Se debe observar en la barra de estado de la ventana donde se muestra la instalación del motor de base de datos.



3. En **Windows 7** aparecerá una pantalla en la cual se pide la confirmación. Haga clic en **"Ejecutar Programa"**.



4. El sistema automáticamente instalará todos los componentes y se cerrará cuando termine el proceso pudiendo observar el progreso del mismo en la barra señalada.



5. Una vez que se instaló el motor de base de datos la imagen de la ventana ubicada en la barra de estado cambiará como se muestra en la imagen, lo cual indica que se instaló con éxito el Motor, al mismo tiempo se muestra la opción para la instalación de las Bases de Datos donde se almacenarán los datos y se debe hacer clic para continuar con el proceso de instalación de las bases de datos, seguidamente se mostrará un mensaje indicando que las bases fueron instaladas correctamente y solo hacer clic en **"Aceptar"**.



Ejecución del SOAPS

Una vez terminada la instalación del Motor de Base de Datos, la instalación de las Bases de Datos y la aplicación, debemos entrar a la aplicación del sistema el cual se lo puede ubicar en el escritorio como acceso directo o en la barra de tareas, donde se visualizará una ventana para realizar la validación de usuarios.



Debemos hacer doble clic para poder ingresar al sistema, donde nos aparecerá la bienvenida al SOAPS.



En la ventana donde se solicitan el nombre de usuario para poder realizar las distintas configuraciones se debe introducir:

Usuario	Contraseña
SNIS	SNIS

Usuario que le permite realizar todas las configuraciones ya sea tanto de Recursos Humanos, creación de usuarios, habilitación y deshabilitación de los cuadernos y otros. Con este usuario se puede hacer la creación de los usuarios con ciertos permisos.



Una vez introducidos el nombre de usuario y la contraseña, se debe hacer clic en la opción **"Aceptar"**, luego se debe realizar la configuración de Municipio o Establecimiento, según la región donde se realice la instalación, en la cual se

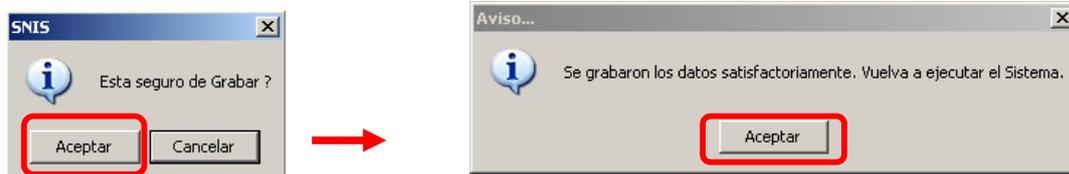
visualizará una ventana en la cual se listarán todos los Departamentos, Redes de Salud, Municipios y Establecimientos, donde se deberá seleccionar el ámbito en cual funcionara el software, para luego reiniciar el programa, como se muestra en las imágenes.



Se deberá elegir el municipio donde funcionara el SOAPS, además de seleccionar el establecimiento cabecera de municipio.

En este caso solo se tiene que seleccionar el establecimiento donde funcionara el SOAPS

En ambos casos una vez que presione la opción **"Aceptar"** se desplegará un mensaje de aceptación de la configuración y seguidamente solicitará el reinicio del programa.



Esta última opción hará que el programa termine y se debe volver a ejecutar el SOAPS para comenzar a usar con la configuración que se eligió.

Cuando se reinicie el programa, se deberá ingresar con las mismas contraseñas como ya se explicó, el usuario "SNIS" es el usuario Administrador con el cual se realizaron las diferentes configuraciones, a continuación se detallan los elementos que se presentan en esta ventana.



Donde

1. **Ficha activa**, como se muestra en la figura anterior el menú administrador se encuentra activo al hacer un clic sobre este.
2. **Ficha inactiva**, el menú activo se puede activar haciendo un clic con el mouse sobre este, en el cual se observaran otras opciones.
3. **Grupo de opciones**, actualmente el SOAPS tiene un solo grupo por cada ficha
4. **Opciones**, permiten ejecutar alguna acción dentro del SOAPS.
5. **Barra de información**, en esta barra se muestra el nombre del usuario con el cual se ingreso al sistema.
6. **Barra del Titulo**, en la cual se muestra información del municipio donde esta instalado en software, el establecimiento, la versión del software, la fecha y hora actual.
7. **Enlace del SOAPS en Facebook**, donde se puede encontrar instaladores, actualizadores, comentarios y fotos de talleres.

CAPITULO II

ADMINISTRACION DEL SOAPS

Administración y configuración del SOAPS

El SOAPS cuenta con roles de administrativos para su configuración, cuando se ingresa con el usuario SNIS, se habilitan las fichas administración y salir, se activan tres opciones en la ficha de administración.



Administración

- Personal del establecimiento
- Usuarios
- Importar SALMI
- Compactar BD
- Programas

Salir

- Acerca de..
- Salir

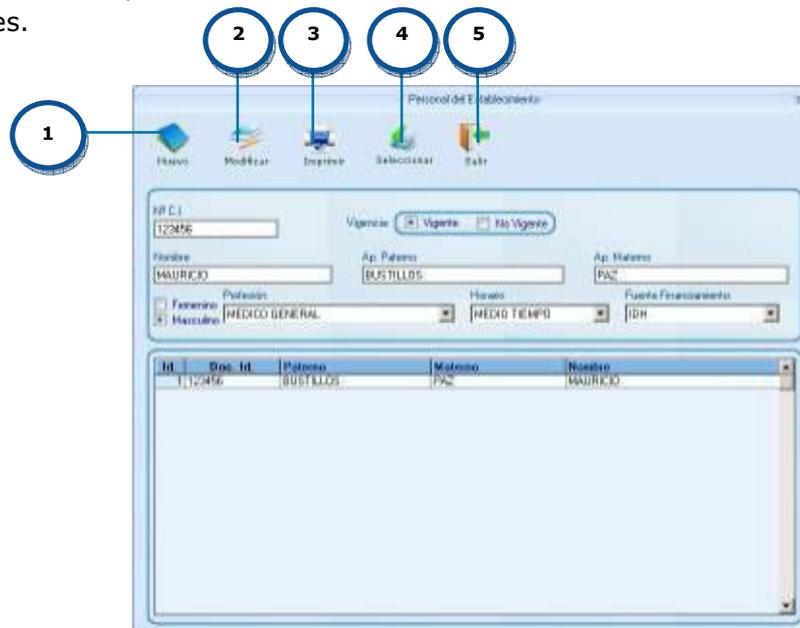
Con estas opciones habilitadas se puede comenzar con la configuración inicial del software.

A continuación se detalla con más detalle cada uno de las opciones:

Personal del Establecimiento



La opción Personal de salud permite al administrador del Sistema realizar el registro de todo el personal que trabaja en el establecimiento ya sea que trabaje con el sistema o no. Es necesario que se registren todos los trabajadores en este formulario. Al hacer clic sobre esta opción se abrirá un formulario en el cual se deben registrar todas las variables.



1: Nuevo button

2: ID C.I. field

3: Vigencia dropdown

4: Nombre field

5: Ap. Paterno field

Form fields:

ID C.I.: 112456

Vigencia: Vigente No Vigente

Nombre: MAURICIO

Ap. Paterno: BUSTILLOS

Ap. Materno: PAZ

Profesión: MEDICO GENERAL

Horario: MEDIO TIEMPO

Fuente Financiamiento: IDH

ID	Doc. ID	Paterno	Materno	Nombre
112456		BUSTILLOS	PAZ	MAURICIO

- 1. Nuevo**, cuando se hace clic sobre este botón el formulario se habilita para poder ingresar un nuevo personal que trabaja en el establecimiento.
- 2. Modificar**, esta opción permite modificar algún registro que ya fue introducido con anterioridad.
- 3. Imprimir**, permite mostrar un listado en pantalla de los registros del personal como se ve a continuación:

A screenshot of a software window titled 'REPORTE DE PERSONAL'. It displays a table with columns for 'Id.', 'Doc. Id.', 'Paterno', 'Materno', 'Nombre', 'Sexo', 'Especialidad', and 'Jov'. The table contains 20 rows of data representing different staff members.

- 4. Salir**, sale de la pantalla actual
- 5. Vigencia**, Esta opción permite poner en vigencia al personal lo que quiere decir que ese personal aun trabaja en el establecimiento. Se de poner "no vigente" cuando el personal deajo el establecimiento por cualquier motivo.

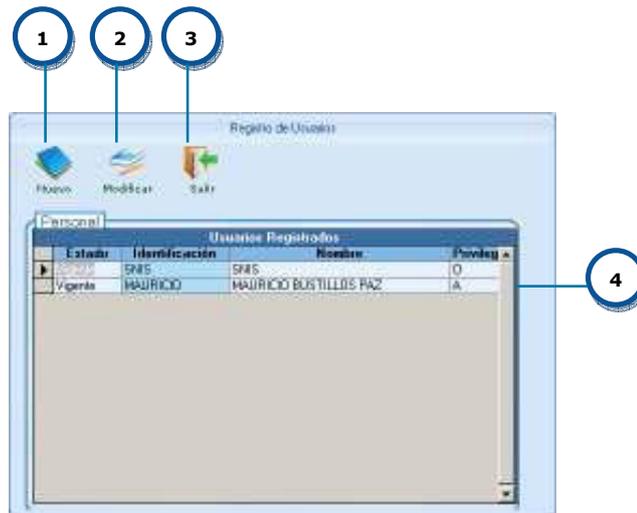
A screenshot of a software window titled 'REPORTE DE PERSONAL'. It displays a detailed table with columns for 'Id.', 'Doc. Id.', 'Paterno', 'Materno', 'Nombre', 'Sexo', 'Especialidad', and 'Jov'. The table contains 20 rows of data representing different staff members.

Id.	Doc. Id.	Paterno	Materno	Nombre	Sexo	Especialidad	Jov
1	0000	AJATA	MAMANI	IVAN VALDEMAR	2	MEDICO GENERAL	1
14	0000	BORGUES	COLGUE	SHIRLEY	2	MEDICO OJULIANO	2
13	000000	BORGUES	COLGUE	SHIRLEY	2	MEDICO OJULIANO	2
3	0000	CHOQUECAL	MAMANI	TROPONIA	2	ENFERMERO(A)	2
2	00000	CHOQUECAL	MAMANI	TROPONIA	2	ENFERMERO(A)	1
12	23231243	CONDORI	BELTRAN	MILTON	2	MEDICO GENERAL	2
11	5749867	ESCALAR	JALDIN	LEONEL	2	DIRECTOR(A)	2
4	000	HUANCA	CALDERON	DORA	2	ALUXILAR DE ENFER	2
9	00000	HUANCA	MOLINA	ESTELA NEVES	2	ALUXILAR DE ENFER	2
16	0	HUAYTA	JUANQUILINA	MELVY	2	ENFERMERO(A)	2
17	0	LUPA	CONDORI	MAGALY	2	MEDICO GENERAL	2
10	00000	MAMANI	FERNANDEZ	ROXANA	2	ALUXILAR DE ENFER	2
0	0	PRESCRIPTO	0	SN	2	OTRO	2
5	0000	GLUSPER	MAMANI	HENRY PETERSON	2	ODONTÓLOGO(A)	2
6	0000	RAMOS	0	ELVA	2	ENFERMERO(A)	2
15	4040337	ROMERO	GONGORA	EDDY	2	MEDICO GENERAL	2
7	4044820	TAROLI	ADRIAN	MERCEDES QINTYA	2	ALUXILAR DE ENFER	2
6	499	VARGAS	ROSAS	NIUZA	2	ODONTÓLOGO(A)	2

Usuarios



Esta opción permite crear a los usuarios que utilizaran el SOAPS, esto quiere decir que solo los registrados con en usuarios podrán usar el sistema. Al hacer clic sobre esta opción se habilitara el siguiente formulario:



1. **Nuevo**, al hacer clic sobre este botón se visualizará un formulario de registro como se muestra en la siguiente figura:



El formulario permite registrar a un nuevo usuario donde al hacer clic en el botón persona se podrá seleccionar de un listado al personal para poder crearle un acceso con un nombre de usuario, contraseña y su rol. Los roles de los usuarios en el SOAP son dos el de administrador y el operador que se detallarán más adelante en esta guía.

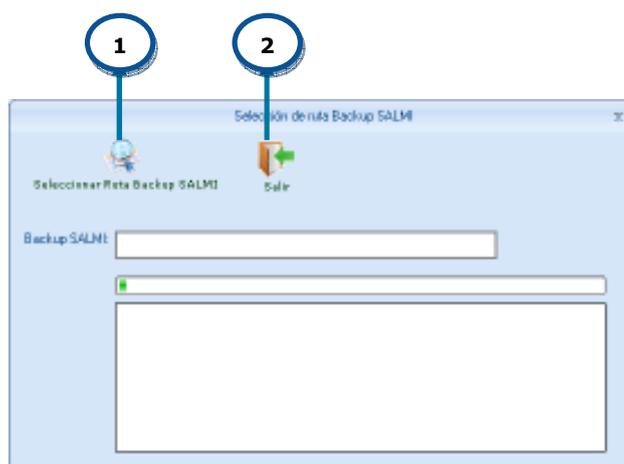
Una vez llenado el formulario se debe hacer clic en el botón Grabar para registrarlo en la base de datos.

2. **Modificar**, una vez que se haya registrado al usuario es posible modificar a éste con esta opción, en el cual se puede hacer vigente o no vigente al personal seleccionado.
3. **Salir**, sale de la pantalla actual
4. **Personal**, muestra la lista de usuarios registrados

Importar SALMI

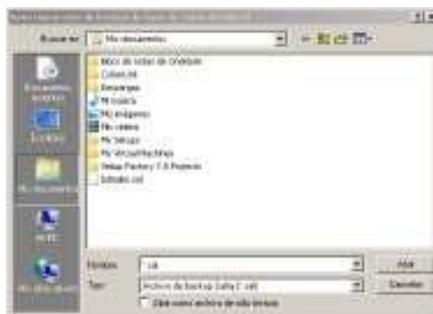


Con esta opción se realiza la migración de los datos que están cargados en el "Sistema de Administración Logística de Medicamentos e Insumos SALMI" la cual contiene una base de datos de los pacientes que fueron registrados en este sistema.

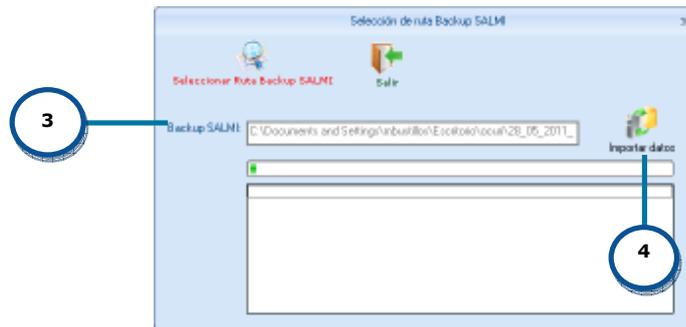


Donde:

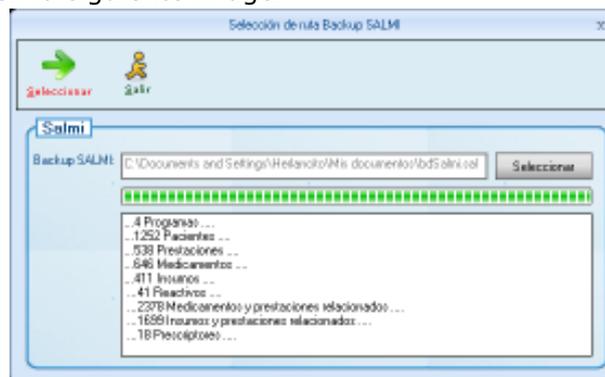
- 1. Seleccionar Ruta Backup SALMI**, esta opción permite realizar la búsqueda de un archivo generado por SALMI, al hacer clic sobre este botón inmediatamente se abrirá un cuadro de dialogo donde busca un archivo con la extensión *.Sal una vez que se elige el archivo hacer clic en abrir como se muestra en la siguiente figura.



Una vez que se elige el archivo



- 2 **Salir**, esta opción permite salir de la pantalla activa.
- 3 **Backup SALMI**, permite ver la ruta de donde se saca el backup del SALMI
- 4 **Importar datos**, permite extraer los archivos del backup de la base de datos seleccionada del SALMI. AL hacer clic sobre ese botón el software empezara a procesar la información y transferir datos de personal del establecimiento, medicamentos esenciales y no esenciales, insumos y suministros al SOAPS. Como se ve en la siguiente imagen



Ingreso al sistema

Una vez que se registro a un usuario este puede ingresar al SOAPS como administrador o como operador en la siguiente imagen se muestra las diferencias entre ambos usuarios:

Usuario Administrador y operador

El SOAPS permite crear usuarios con dos tipos diferentes de roles estos se diferencian en la aparición de los menús como se ve en las siguientes figuras:



Usuario: operador

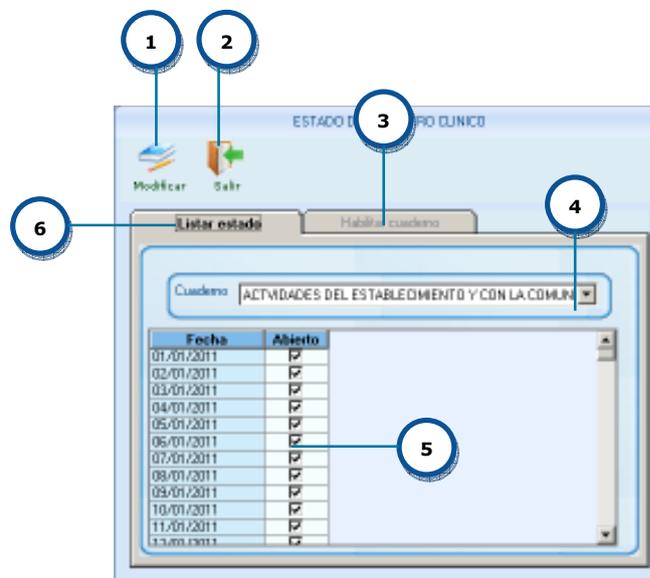


Usuario: administrador

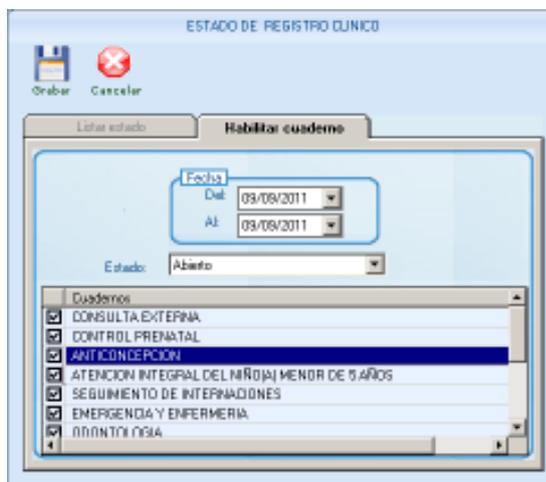
Estado Registro



Cuando ejecutamos esta opción el SOAPS realiza el cierre o la apertura de los cuadernos en función a rangos de fechas, por defecto al momento de instalar todos los cuadernos se encuentran abiertos.



1. **Modificar**, para poder cerrar o abrir los cuadernos se debe hacer clic en el este botón
2. **Salir**, sale de la pantalla actual
3. **Habilitar cuaderno**, esta opción se habilita al momento de hacer clic en modificar y en la cual se muestran las siguientes opciones.



Fecha. Fecha para el cual se quiere abrir o cerrar el cuaderno.

Abierto. Nos informa si el cuaderno está cerrado o abierto para una determinada fecha.

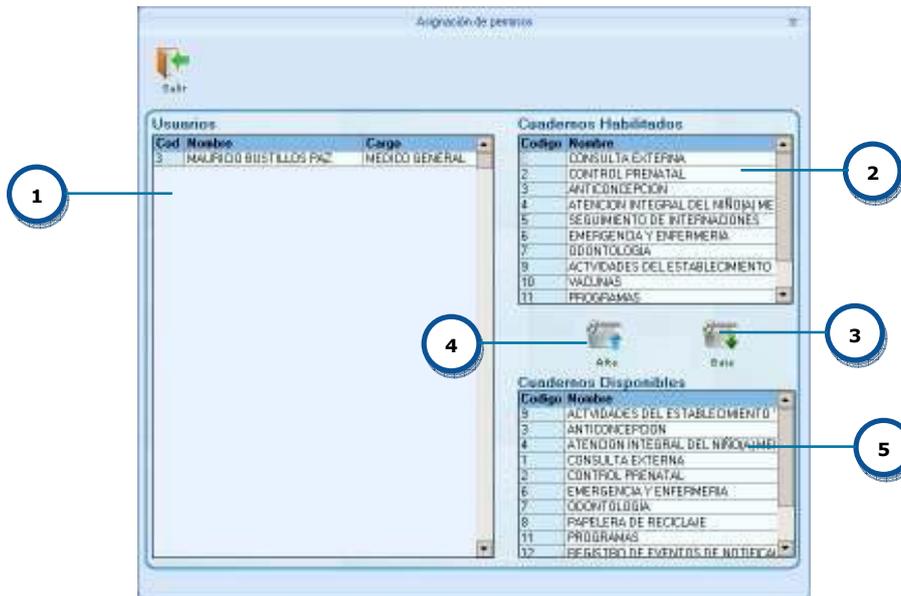
También podemos abrir y cerrar los cuadernos entre rangos de fechas, además podemos abrir y cerrar a la vez un conjunto de cuadernos.

Estado. Nos informa si un cuaderno está abierto o cerrado, si está abierto permite modificar los datos del cuaderno para esa fecha.

Permiso de registro



Mediante esta opción se define los permisos que tienen los usuarios para ver o modificar datos de un cuaderno. Se debe seleccionar el cuaderno, el usuario o usuarios y se debe grabar el permiso. Al hacer clic sobre esta opción se abrirá la siguiente figura:



1. **Usuarios**, Lista los usuarios registrados.
2. **Cuadernos habilitados**, lista los cuadernos que están asignados a estos usuarios.
3. **Baja**, con este botón se da de baja el acceso de los cuadernos habilitados por cada usuario.
4. **Alta**, con este botón se pueden asignar cuadernos al usuario seleccionado.
5. **Cuadernos disponibles**, lista los cuadernos disponibles en el SOAPS.

Parámetros



Con esta opción permite la parametrización del SOAPS, esta tiene tres opciones como se ve en la siguiente figura:



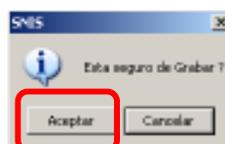
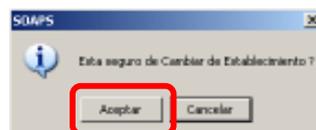
1. **Modificar**, al hacer clic en este botón se habilita los datos de registro para poder modificar el valor.
2. **Datos de registro**, al hacer clic en modificar se habilita para cambiar el valor en el cual se puede ingresar S, N o en el caso de SPARRUTASALMI acepta grupo de caracteres.
3. **Lista de parámetros**, se tiene tres opciones que se detalla de esta manera:
 - a. **SPARFICHA**, permite habilitar el fichaje cuando este en estado "S" por defecto esta opción está en "N"
 - b. **SPARREPORTEGENERAL**, permite habilitar en la ficha de reportes una opción para generar reportes especializados.
 - c. **SPARRUTASALMI**, se debe poner la ruta donde esté instalado el SALMI por ejemplo "D:\FDC\SALMI\"

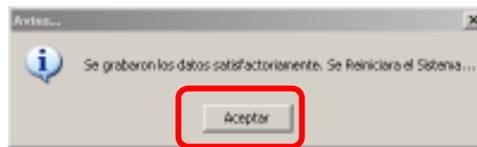
Cambio de Establecimiento



Con esta opción se puede hacer el cambio de establecimiento de salud, pero en el caso de estar instalado como **MUNICIPIO**, ya que en algunos centros donde no cuentan con equipos de computación para poder vaciar los datos al sistema, se podrá realizar el vaciado de la información en la Cabecera de Municipio. El municipio podrá albergar los datos de todos los establecimientos realizando el cambio al establecimiento correspondiente.

Cuando seleccione esta opción se mostraran mensajes en los cuales se deberá seleccionar el establecimiento para que el sistema sea configurado con los datos del mismo.





Una vez terminada la configuración se debe reiniciar el sistema, pero en este caso aparecerá con la configuración seleccionada anteriormente.

CAPITULO III

REGISTRO DE

DATOS CLINICOS EN EL

SOAPS

Registro clínico en el SOAPS

En esta pestaña se encuentran las opciones más importantes del sistema el cual engloban la creación, modificación y eliminación de los Registros Clínicos de los establecimientos. A continuación se desglosan las opciones disponibles.



Búsqueda de HC



En la pantalla inicial se listan los Registros Clínicos que ya fueron registrados, pero al mismo tiempo se pueden adicionar los nuevos registros.

Filtros de Búsqueda

Primer Apellido (F5) Segundo Apellido (F6) Nombres (F7)

Nro. de Registro Clínico (F3) Fecha de Nacimiento (F4) Nro. ID. (F8) Exp. (F9)

Exp. (F9) BEN

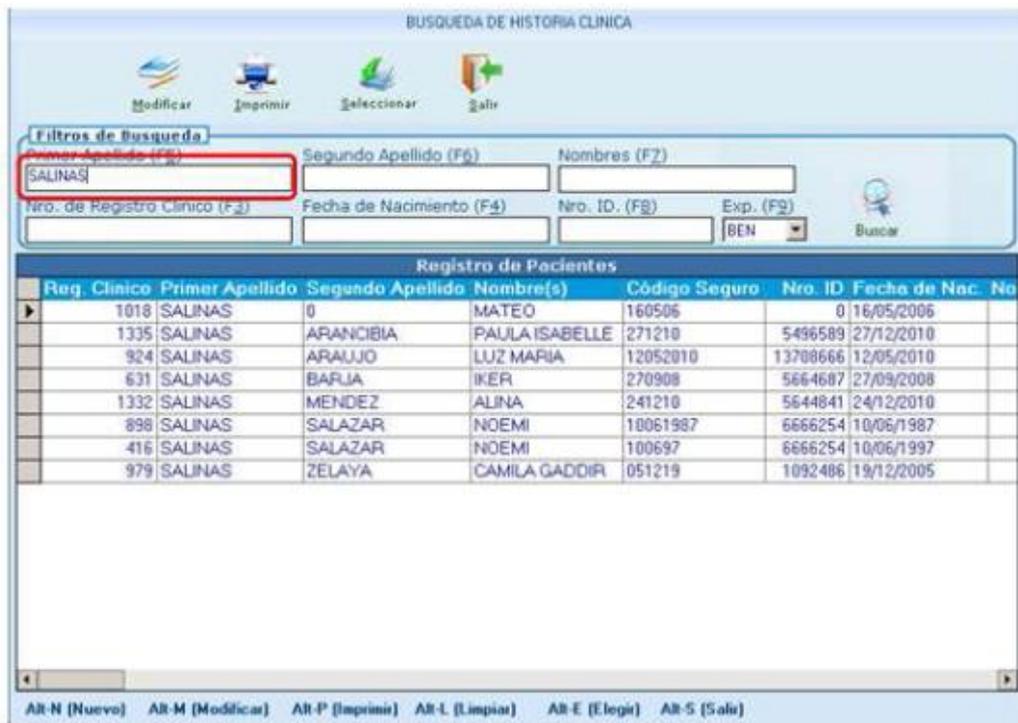
Registro de Pacientes

Req. Clínico	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre(s)	Código Seguro	Nro. ID.	Fecha de Nac.	Nom. F
90000001	NN	NN	NN	010911-NNN	0	01/09/2011	
90000000	SNIS	SNIS	SNIS	010111-SSS	0	01/01/2011	
109	PACO	CONDORI	JHANET	271109JPC	0	27/11/2009	
578	CALANI	LEON	JAOUELINE	100511JCL	0	10/05/2011	
579	JANCO	SANDY	NOEMI	061108NJS	0	06/11/2008	
554	SILVA	JANCO	BENITA	30541BSJ	0	03/05/1941	
555	PERKA	VARGAS	YOBISA	60609YPV	0	06/06/2009	
556	MATEO	RAMOS	GLADIS	291110GMR	0	29/11/2010	
557	COLOUE	JIMENEZ	EFPAIN	150410ECJ	0	15/04/2010	
558	GUZMAN	MORON	MAURICIO	240410MGN	0	24/04/2010	
559	RAMOS	JIMENEZ	CRISTINA	11506CRJ	0	11/05/2006	
560	LAZARO	LAUREANO	FREDDY	150696FLL	0	15/06/1996	
561	HUAYLLA	CHOQUE	NILDA	250586NHC	0	25/05/1986	
562	CALLE	CONDORI	RENE	160694RCC	0	16/06/1994	
563	MAMANI	FELIPE	SANTUSA	230683SMF	6662117	23/06/1983	
564	GABRIEL	MAMANI	AMBEL	270910AGM	0	27/09/2010	

Alt-N (Nuevo) Alt-M (Modificar) Alt-P (Imprimir) Alt-L (Limpiar) Alt-E (Elegir) Alt-S (Salir)

- 6. Buscar.-** Esta opción nos permite accionar la búsqueda con las opciones según se encuentren en primer apellido, segundo apellido, nombres, nro. de registro clínico y fecha de nacimiento.
- 7. Listado de HC.-** Este componente nos permite visualizar las HC almacenados en el sistema SOAPS.
- 8. Teclas Calientes.-** Son opciones que nos permiten acceder de manera rápida a formularios y otro evento.
- 9. Datos de búsqueda.-** Datos del paciente a ser buscado en el sistema.

Para comenzar a utilizar esta opción primeramente se debe realizar la búsqueda del paciente para verificar si está inscrito en la base de datos, pudiendo hacer la búsqueda por los apellidos el nombre del paciente, o por coincidencias de palabras. presionando la tecla ENTER se realiza el filtrado por las palabras que se vaya introduciendo, en el caso de que encontrara en la base de datos, el listado de registros se visualizara solo un registro.



BUSQUEDA DE HISTORIA CLINICA






Filtros de Búsqueda

Segundo Apellido (F6) Nombres (F2)
 Nro. de Registro Clínico (F3) Fecha de Nacimiento (F4) Nro. ID. (F8) Exp. (F9) 

Registro de Pacientes							
Req. Clínico	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre(s)	Código Seguro	Nro. ID	Fecha de Nac.	No
▶ 1018	SALINAS	0	MATEO	160506	0	16/05/2006	
1335	SALINAS	ARANCIBIA	PAULA ISABELLE	271210	5496589	27/12/2010	
924	SALINAS	ARAUJO	LUZ MARIA	12052010	13708666	12/05/2010	
631	SALINAS	BARJA	IKER	270908	5664687	27/09/2008	
1332	SALINAS	MENDEZ	ALINA	241210	5644841	24/12/2010	
898	SALINAS	SALAZAR	NOEMI	10061987	6666254	10/06/1987	
416	SALINAS	SALAZAR	NOEMI	100697	6666254	10/06/1997	
979	SALINAS	ZELAYA	CAMILA GADDIR	051219	1092486	19/12/2005	

AR-N (Nuevo) AR-M (Modificar) AR-P (Imprimir) AR-L (Limpiar) AR-E (Elegir) AR-S (Salir)

Creación/Modificación de HC

Este formulario nos permite llenar los datos personales del paciente, así como los datos de responsable de familia.

1. **Nuevo.-** Esta opción se habilita cuando el sistema verifica que el paciente no exista en los registros, nos habilita el formulario de registro del paciente.
2. **Salir.-** Esta opción permite al usuario salir de la pantalla de registro de paciente.
3. **Registro clínico.-** Nro. de registro clínico generado por el sistema.
4. **Código de seguro.-** Código alfa-numérico generado por el sistema a partir de los datos del paciente.

5. **Pestañas de responsable de familia.-** Opción que nos permiten entrar a al formulario de datos familiares.
6. **Datos personales.-** Datos del paciente a ser registrado, dependiendo del llenado el sistema validara los datos obligatorios.
7. **Teclas Calientes.** Son opciones que nos permiten acceder de manera rápida a formularios y otro evento.
8. **Variables de interculturalidad.-** Nos permite capturar variables referidos a la interculturalidad.
9. **Responsable de familia.-** Nos permite registrar los datos del jefe de familia, así como las variables de ocupación.

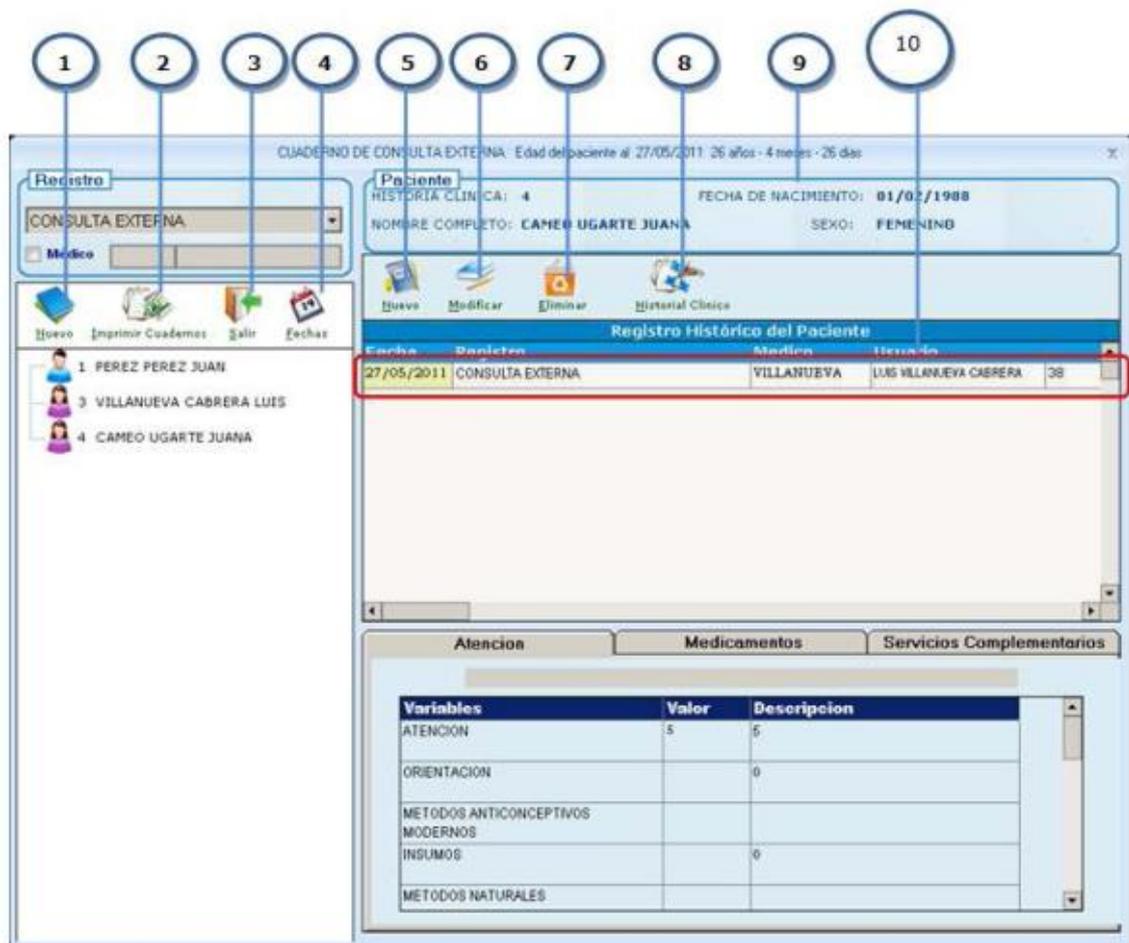
Con la opción de imprimir se envían los datos a una plantilla en Excel donde se muestra armado y con los datos precargados en dicha plantilla.

HISTORIA CLINICA																																											
A. DATOS ADMINISTRATIVOS																																											
RESPONSABLE DE FAMILIA										No. N.C.: No. SUPH:																																	
Apellido Pater: RODRIGUEZ																																											
Apellido Mater: POLINA																																											
Nombre: GLADYS																																											
Fecha de nacimiento: 28/08/1963										Sexo: Femenino																																	
Ocupación: Profesora																																											
Reproducción:																																											
Gratificación Comunitaria:																																											
Dirección: HUAYLLABARCA																																											
Comunidad:																																											
Municipio:										Provincia:																																	
B. IDENTIFICACION DEL PACIENTE / RESARIO																																											
Apellido Pater:				Apellido Mater:				Nombre:																																			
Fecha de nacimiento: / /				Sexo: F. M.				Fecha de ingreso: / /																																			
Misma Habitación:				Misma Maternidad:				Mala gestación en parto:																																			
Ocupación: Profesora				Reproducción:				Gratificación Comunitaria:																																			
¿Osteo artrosis por que causa el paciente de edad? <input type="checkbox"/> Por edad <input type="checkbox"/> Por trauma <input type="checkbox"/> Por infección <input type="checkbox"/> Por otros																																											
¿Cuál es el diagnóstico? <input type="checkbox"/> Sillero del Comunal <input type="checkbox"/> Comunal <input type="checkbox"/> Vial del Comunal <input type="checkbox"/> Diagnóstico <input type="checkbox"/> Infección <input type="checkbox"/> Enfermedad <input type="checkbox"/> Sin infección <input type="checkbox"/> Sin infección																																											
C. ANTECEDENTES PERI																																											
D. VACUNAS																																											
E. ANTECEDENTES GINECO-OBSTETRICOS																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Fecha DN:</th> <th rowspan="2">Tipo de parto:</th> <th colspan="5">EMBARAZOS</th> <th colspan="4">PAP</th> </tr> <tr> <th>AC</th> <th>Segunda</th> <th>Tercera</th> <th>Cuarta</th> <th>Quinta</th> <th>Fecha</th> <th>Resultado</th> <th>Inicio</th> <th>Realización</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>												Fecha DN:	Tipo de parto:	EMBARAZOS					PAP				AC	Segunda	Tercera	Cuarta	Quinta	Fecha	Resultado	Inicio	Realización												
Fecha DN:	Tipo de parto:	EMBARAZOS					PAP																																				
		AC	Segunda	Tercera	Cuarta	Quinta	Fecha	Resultado	Inicio	Realización																																	
F. FACTORES DE RIESGO SOC FAMILIAR																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Diabetes</th> <th>HTA</th> <th>Exposición</th> <th>tabaco</th> <th>Medicamentos</th> <th>Deficiencia de</th> <th>Migración</th> <th>Alcohol</th> <th>Violencia</th> <th>Familia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>												Diabetes	HTA	Exposición	tabaco	Medicamentos	Deficiencia de	Migración	Alcohol	Violencia	Familia																						
Diabetes	HTA	Exposición	tabaco	Medicamentos	Deficiencia de	Migración	Alcohol	Violencia	Familia																																		
G. OBSERVACIONES																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Exposición</th> <th>Violencia</th> <th>Otros</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>												Exposición	Violencia	Otros																													
Exposición	Violencia	Otros																																									

Registro Clínico



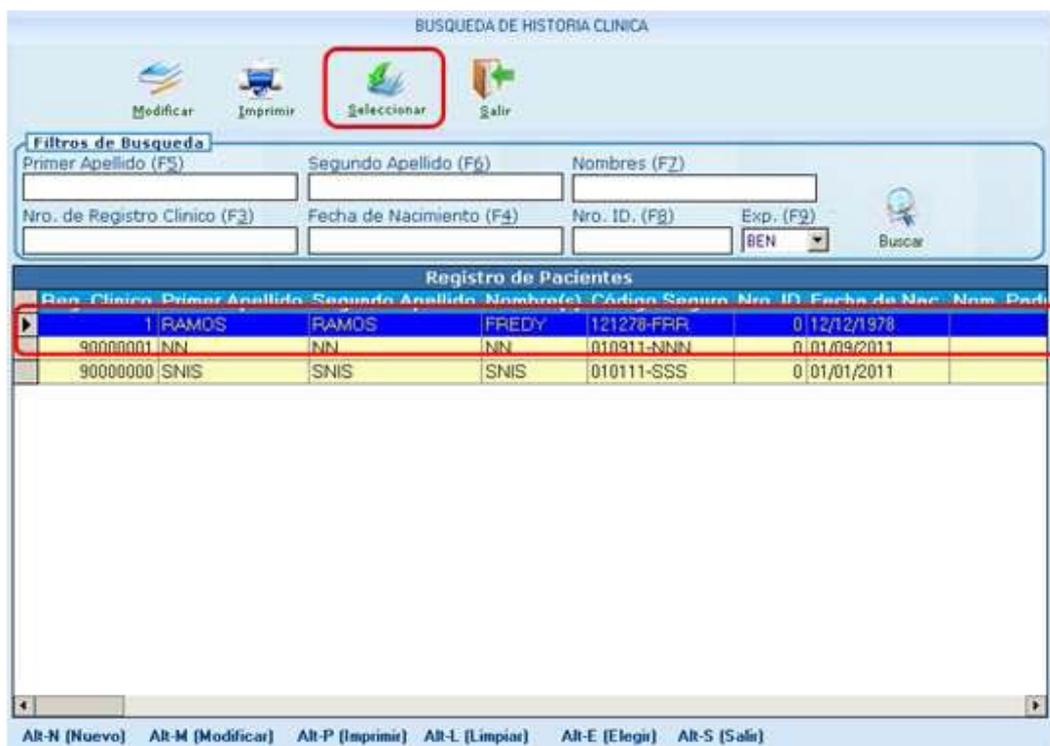
Esta es una de las pantallas más importantes del sistema, desde esta pantalla se realiza todo el seguimiento de los registros clínicos, los datos que fueron introducidos o que serán introducidos en los cuadernos del SNIS.



- 1. Nuevo.-** Esta opción habilita la pantalla de búsqueda de pacientes a ser registrado en los cuadernos.

2. **Imprimir Cuadernos.-**Esta opción no permite imprimir los cuadernos del SNIS, este puede entre una fecha y el médico que hizo la atención o por defecto imprime todo el cuaderno.
3. **Salir.-** Esta opción permite al usuario salir de la pantalla de registro clínico.
4. **Fechas.-** Esta opción nos permite selecciona un rango de fechas para trabajar con los cuadernos.
5. **Nuevo.-** Esta opción nos permite hacer una nueva consulta con los datos de paciente seleccionado.
6. **Modificar.-** Esta opción nos permite modificar el registro clínico seleccionado.
7. **Eliminar.-** Esta opción nos permite eliminar el registro clínico seleccionado.
8. **Historial Clínico.-** Esta opción buscar su historial clínico de un paciente elegido.
9. **Datos del paciente.-** Datos del paciente a ser registrado en los cuadernos del SNIS.
10. **Registro histórico del paciente.-** Histórico de un paciente donde nos muestra todo lo que se le hizo al paciente.

Para poder registrar los pacientes en los cuadernos, primero se debe buscar el paciente en el sistema, una vez encontrado el paciente presionamos seleccionar.



Una vez seleccionado el paciente el sistema con algunos parámetros desplegará una lista de cuadernos a los cuales puede registrar, esta lista está en función a su edad, su sexo.



Cuando elegimos un cuaderno, el sistema nos desplegara el formulario de registro de cuaderno.

CUADERNO DE ATENCION INTEGRAL DEL NIÑO(A) MENOR DE 5 AÑOS Edad del paciente al 04/09/2011 0 año(s) 8 mes(es) 3 día(s)

Datos de Referencia

Fecha de Atención: 04/09/2011

Pers. de Salud: 1 BUSTILLOS PAZ MAURICIO

Referido de Estb.: 0

Referido a Estbl.: 0

Consulta Nueva Consulta Repetida

Datos del Paciente

HC = 1
(010111-CBP) BUSTILLOS PAZ CARLOS

Dirección:

Departamento:

Zona:

Tipo Paciente: INSTITUCIONAL

Registro de la Atención Clínica

Grupo	Variables	Registro	Detalle
S - 04-ATENCION INTEGRAL DEL NIÑO(A) MENOR DE 5 AÑOS	ATENCION	1	1
	PESO (kg)	10	10 Kg.
	TALLA(Cm)	80	80 Cm.
	PESO PARA LA TALLA(PESO/TALLA)	3	N Normal (N)
	TALLA PARA LA EDAD(TALLA/EDAD)	1	TN Talla normal (TN)
	PESO PARA LA EDAD(PESO/EDAD)	1	N Normal
	CONSULTA CONTROL		
	BONO JUANA AZURDUY		0
	SUPLEMENTACION CON MICRONUTRIENTES-DOSIS COMPLETA DE HIERRO		
	SUPLEMENTACION CON MICRONUTRIENTES-DOSIS DE VITAMINA "A"		

Estado Nutricional

Peso para la talla
Z: -0.53

Talla para la edad
Z: 4.2

Peso para la edad
Z: 1.35

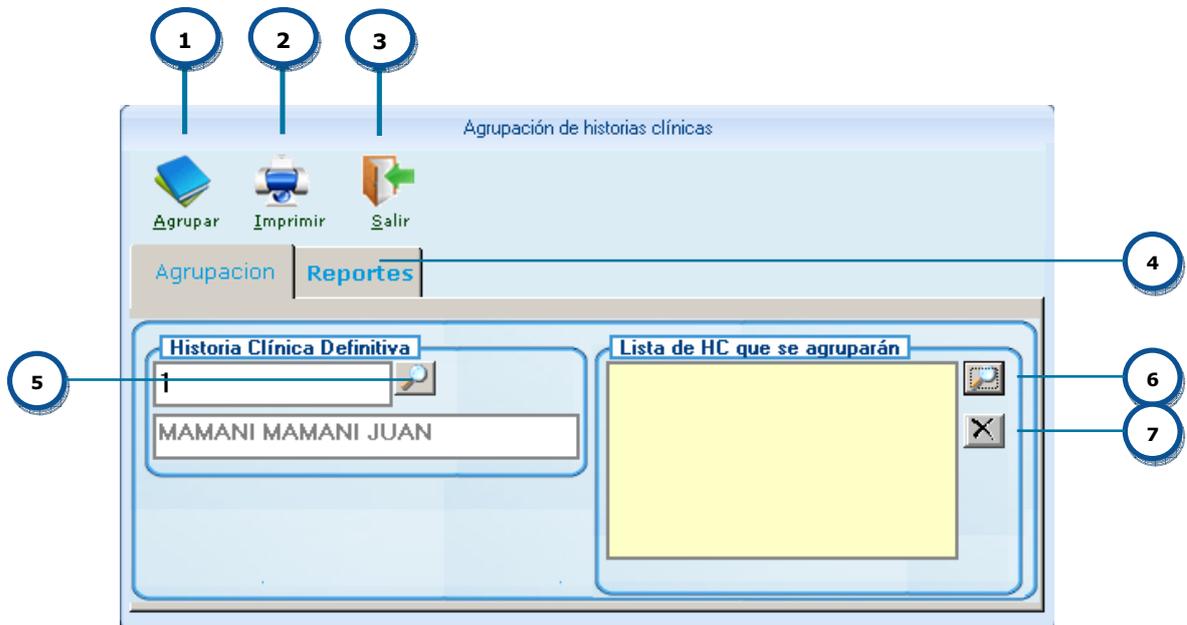
- 1. Nuevo.-** Con esta opción grabamos la atención clínica.
- 2. Cancelar.-** Cancela la atención clínica y sale del formulario.
- 3. Recibo Recetario.-** Nos permite prescribirle medicamentos al paciente para su tratamiento y así generar su recibo recetario.
- 4. Exámenes.-** Nos permite generarle sus exámenes complementarios como ser de laboratorio, imagenología y traslados.
- 5. Graficas nutricionales.-** Con esta opción nos permite visualizar el estado nutricional.
- 6. Búsquedas.-** Nos da opciones de búsqueda de personal de salud, referido de establecimiento y referido a establecimiento.
- 7. Tipo de paciente.-** Esta opción nos permite elegir el tipo de paciente.
- 8. Ayuda.-** Esta opción nos da ayuda de cómo llenar el cuaderno.
- 9. Registro de variables.-** Nos permite ingresar los datos de cada variable de los cuadernos elegido.
- 10. Personal de salud.-** Esta opción nos permite buscar el médico que hará la atención clínica.
- 11. Tipo de consulta.-** Nos permite elegir el tipo de consulta que se realizara.
- 12. Estado nutricional.-** Nos muestra los z-score del paciente.

Agrupación de HC

Este formulario nos permite agrupar HC duplicadas, se agruparan siempre y cuando la fecha de nacimiento y el sexo sean iguales.



- 1. Agrupar.-** Con esta opción agrupamos HC.
- 2. Imprimir.-** Imprime el reporte de las HC agrupadas por rango de fechas.
- 3. Salir.-** Nos permite salir de agrupación de HC.
- 4. Reportes.-** Nos da la opción de poder imprimir las HC agrupadas.
- 5. HC definitiva.-** Con esta opción seleccionamos la HC definitiva con el cual se quedara el paciente.
- 6. HC que se agrupan.-** Nos permite seleccionar las HC duplicadas que se agruparan.
- 7. Eliminación de HC.-** Esta opción eliminar de la lista de HC duplicadas a ser agrupadas.
- 8. Rango de fechas.-** Nos permite seleccionar un rango de fechas para la impresión de reportes.
- 9. Tipos de reportes.-** Nos permite seleccionar un tipo de reporte con un rango de fechas definido por el usuario.



CAPITULO IV

REPORTES

Reportes del software de atención primaria en salud "SOAPS".

En este capítulo se explica paso a paso como poder generar reportes de producción, morbilidad, mortalidad y reportes de dinámicos del SOAPS.

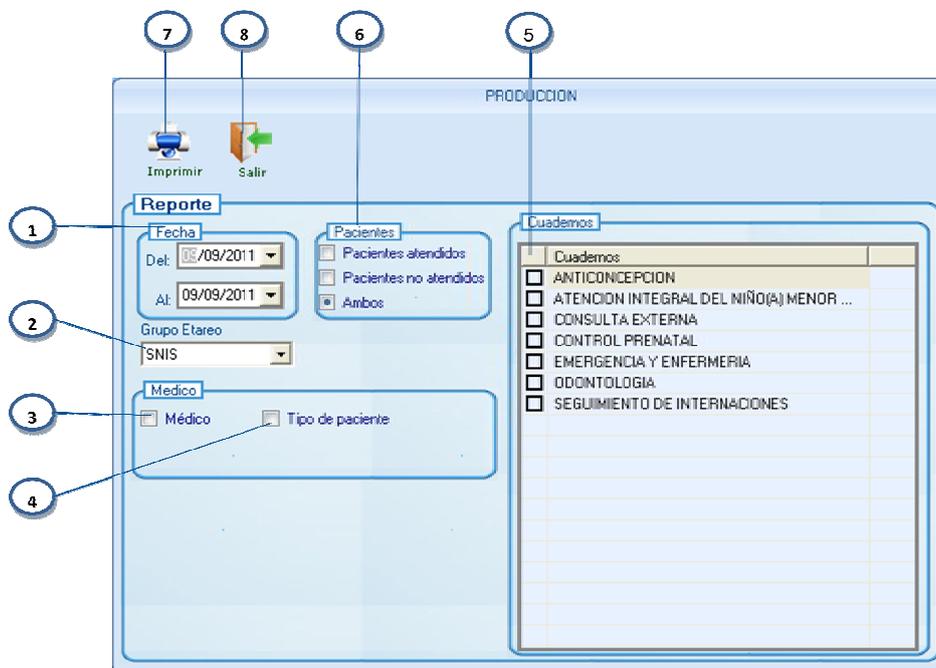
Producción

El reporte de producción nos permite obtener información sobre la cantidad de atenciones realizadas por cada uno de los registros que se manejan dentro del SOAPS, donde el usuario puede seleccionar información discriminada por fecha, tipo de atenciones, cuadernos del SNIS, por grupo etareo, por medico, por tipo de paciente. Para poder ingresar a esta opción el usuario debe seleccionar la opción:

Reportes>Producción



Una vez seleccionado la opción de Producción aparecerá la siguiente pantalla:

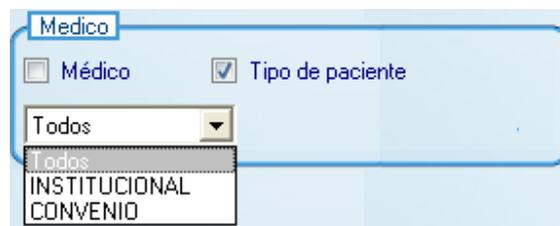


La cual tiene los siguientes componentes:

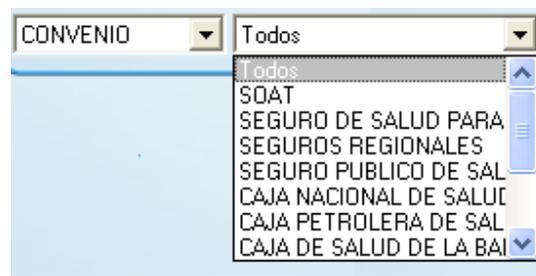
- 1. Fecha.-** Permite seleccionar el rango de fechas para la generación del reporte de producción. Se selecciona la fecha haciendo un clic en la flecha hacia debajo de las casillas que muestra el dato tipo fecha.



- 2. Grupo Etareo.-** Este objeto despliega el tipo de rango de edades bajo el cual se generara el reporte. El Rango de edades por defecto definido para el SOAPS el SNIS (0-4, 5-9, 10-20, 21-59, 60 y mas)
- 3. Medico.-** Cuando se selecciona esta casilla permite generar el reporte discriminado la producción por medico y/o personal de salud que haya realizado las atención y para los cuales se han registrado los cuadernos del SNIS.
- 4. Tipo de paciente.-** Cuando se selecciona esta casilla permite generar el reporte discriminando la producción por tipo de paciente, puede ser producción de pacientes SUMI, SSPAM, Institucionales y otros. Cuando el usuario hace clic en la casilla se despliega el objeto de selección individual que permite escoger tres opciones : Todos, INSTITUCIONAL, CONVENIO, tal como se ve en la figura:

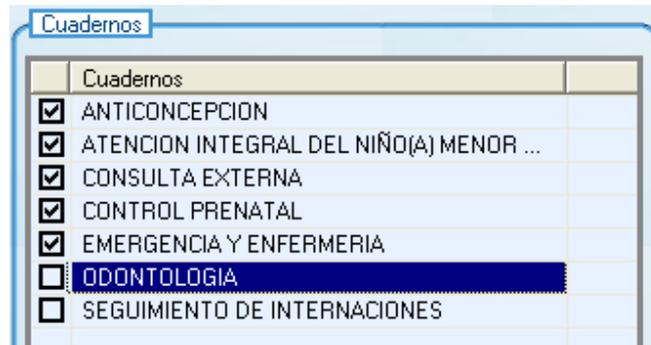


Cuando el usuario selecciona la opción CONVENIO se desplegara el objeto de selección individual que permite escoger un convenio este puede ser SPS, SSPAM, CAJA NACIONAL, SOAT, OTROS, etc., tal como se muestra en la figura:

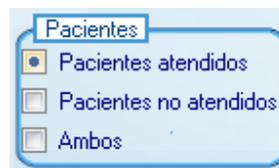


- 5. Cuadernos.-** Al seleccionar un cuaderno o varios permite generar el reporte de producción discriminado por cuaderno. Se selecciona un cuaderno haciendo un

clic sobre la casilla que esta a lado izquierdo de la descripción de los cuadernos del SNIS. Tal como se muestra en la siguiente figura:



- 6. Pacientes.-** Esta opción permite seleccionar si los datos de los cuadernos corresponden a pacientes que si tienen variables registradas (Pacientes Atendidos) o seleccionar pacientes que están dentro de los cuadernos pero no tienen ninguna variable registrada (Pacientes no atendidos), este caso se da cuando el paciente es registrado en el modulo de admisión del SOAPS y se emite una ficha de atención para un cuaderno en especifico, y por algún motivo el médico no registra ningún dato para el mismo. Al mismo tiempo permite seleccionar la opción de Ambos donde se el reporte considerara los dos casos antes mencionados. Para seleccionar una opción solo es necesario hacer un clic sobre la casilla que esta a lado izquierdo de la descripción de los tipos de pacientes atendidos.



- 7. Imprimir.-** Para poder generar el reporte, una vez seleccionado los parámetros solo es necesario hacer un click sobre la acción de Imprimir



Una vez que este se acciones debe generar un reporte similar al siguiente:

UNIDAD: 1007 Fecha: 04/01/2011 - 04/01/2011 Fecha: 04/01/2011

SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA REPORTE DE PRODUCCIÓN

SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA 01/09/2011 - 30/09/2011

	De 0 a 4 años		De 5 a 9 años		De 10 a 20 años		De 21 a 59 años		> 60 años		TOTAL	%
	NI PVA		REPETIDA		NI PVA		REPETIDA		NI PVA			
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F		
ANTENOPREVENCIÓN												
ATENCION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
ATENCIÓN INTEGRAL DEL NIÑO(A) MENOR DE 5 AÑOS												
ATENCION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
CONSULTA EXTERNA												
ATENCION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
CONTROL PRENATAL												
ATENCION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
EMERGENCIA Y ENFERMERIA												
ATENCION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
UJUNIOLOGIA												
ATENCION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
SEGUIMIENTO DE INTERNACIONES												
ATENCION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
TOTALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

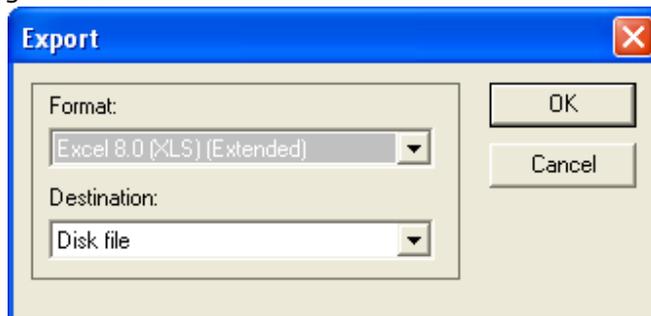
El cual puede imprimirse de forma directa apretando el botón:



Y puede exportarse a otros formatos, solo apretando el botón:



Este pedirá el formato al cual se quiere enviar el contenido del reporte generado.



- 8. **Salir.-** Esta acción permite salir de la pantalla de reportes de producción e ir retornar a la pantalla principal.

Reporte dinámico de Producción

El reporte dinámico de producción permite obtener información de producción en tablas dinámicas, donde el usuario puede combinar variables como ser el sexo, la edad, el estado civil, la ocupación, el lugar de nacimiento, el lugar de referencia el

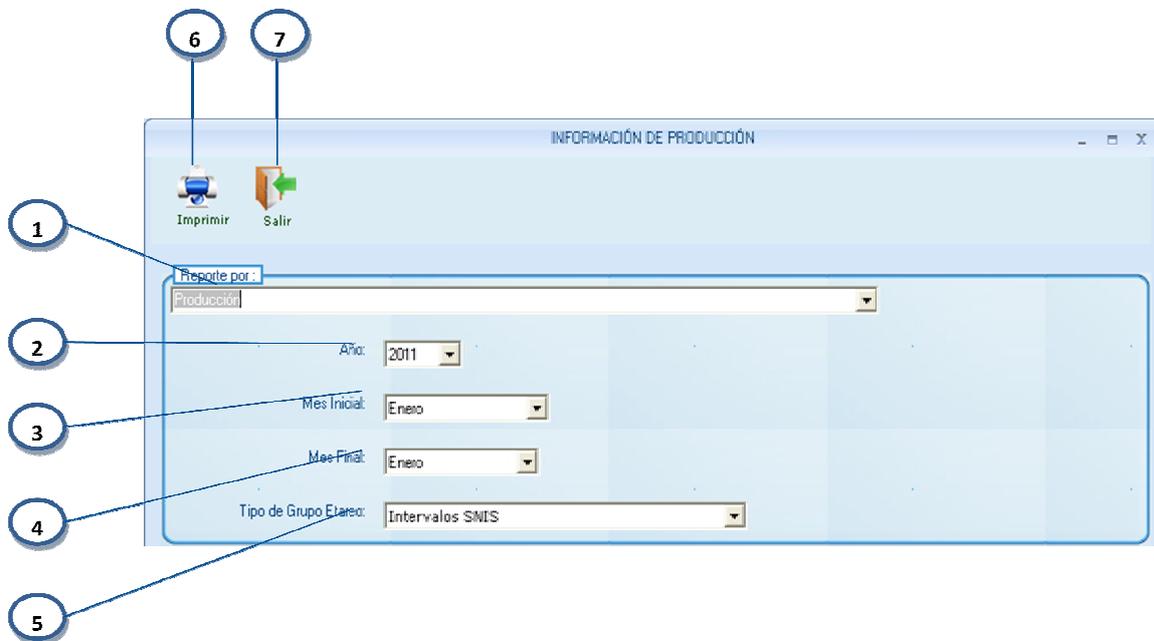
centro de referencia, el establecimiento, la coordinación de red, el municipio, el sedes, asociadas a la cantidad de diagnósticos CIE-10.

Para poder ingresar a esta opción el usuario debe seleccionar la opción:

Reportes>Reporte dinámico de Producción

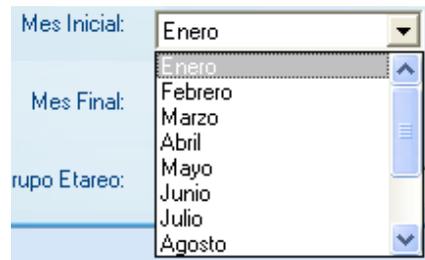


Una vez seleccionado la opción de Reporte dinámico de producción aparecerá la siguiente pantalla:

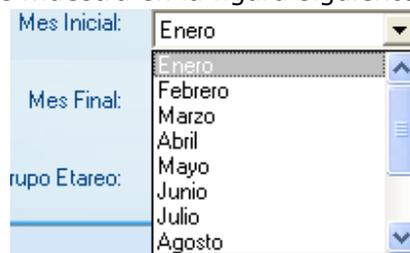


La cual tiene los siguientes componentes:

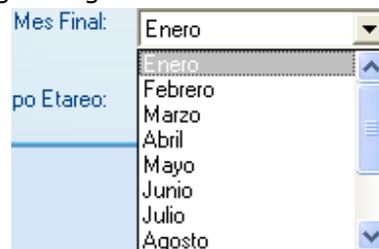
- 1. Reporte por.-** Permite seleccionar el tipo de reporte de producción a generar, se selecciona esta opción haciendo clic sobre la flecha hacia abajo donde se despliega la siguiente pantalla:
- 2. Año.-** Esta opción permite seleccionar la gestión de la cual se obtendrá el reporte. Se selecciona esta opción haciendo clic en la casilla correspondiente como se muestra en la figura siguiente:



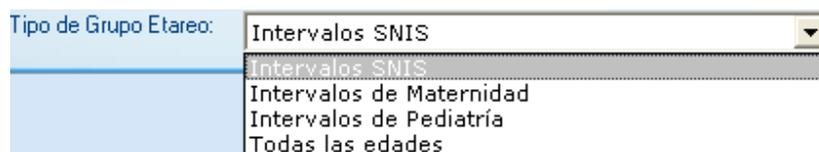
- 1. Mes Inicial.-** Esta opción permite seleccionar el mes de inicio del cual se obtendrá el reporte. Se selecciona esta opción haciendo clic en la casilla correspondiente como se muestra en la figura siguiente:



- 2. Mes Final.-** Esta opción permite seleccionar el mes final del cual se obtendrá el reporte. Se selecciona esta opción haciendo clic en la casilla correspondiente como se muestra en la figura siguiente:



- 3. Tipo de Grupo Etareo.-** Este objeto despliega el tipo de rango de edades bajo el cual se generara el reporte. Los rangos de edades que se despliegan son: Intervalos del SNIS: edades comprendidas entre (0-4, 5-9, 10-20, 21-59, 60 y mas), Intervalos de Maternidad: edades comprendidas entre (10-20, 20-45, 45-59, 60 y mas), Intervalos de pediatría: edades comprendidas entre (0-7 días, 8 a 29 días, 0 a 1 año, 1 a 5 años, 5 a 14 años, Todas las edades saldrá el reporte por edades simples. Se selecciona esta opción haciendo clic en la casilla correspondiente como se muestra en la figura siguiente:



- 4. Imprimir.-** Para poder generar el reporte, una vez seleccionado los parámetros solo es necesario hacer un clic sobre la acción de Imprimir



Una vez que este se acciones debe generar un reporte similar al siguiente:

INFORMACIÓN DE PRODUCCIÓN

Imprimir Salir

Producción

SEDES PROVINCIA RED_ESTABL MUNICIPIO AMBITO TIPC INSTITUCION SUBSECTOR NIVEL MES REFERIDODE REF

ESTABLECIMIEN	GRUPOETAPED	FEMENINO	MASCULINO	Total
HOSP. MATERNO INFANTIL	1 año	2		2
	27 años	1	4	5
	28 años	2	3	5
	29 años	2		2
	29 días a < 12 meses		2	2
	3 años	1		1
	31 años		5	5
	34 años		3	3
	35 años	1		1
	78 años		1	1
	79 años		1	1
	84 años	1		1
	Total		10	19
Total		10	19	29

El cual puede imprimirse de forma directa apretando el botón:



Se puede graficar apretando el botón:



Se puede grabar apretando el botón:



Puede exportarse a otros formatos, solo apretando el botón:



Se puede ordenar apretando el botón:



Y se sale del reporte con el botón:



- 5. Salir.-** Esta acción permite salir de la pantalla de reportes de producción e ir retornar a la pantalla principal.

Morbilidad

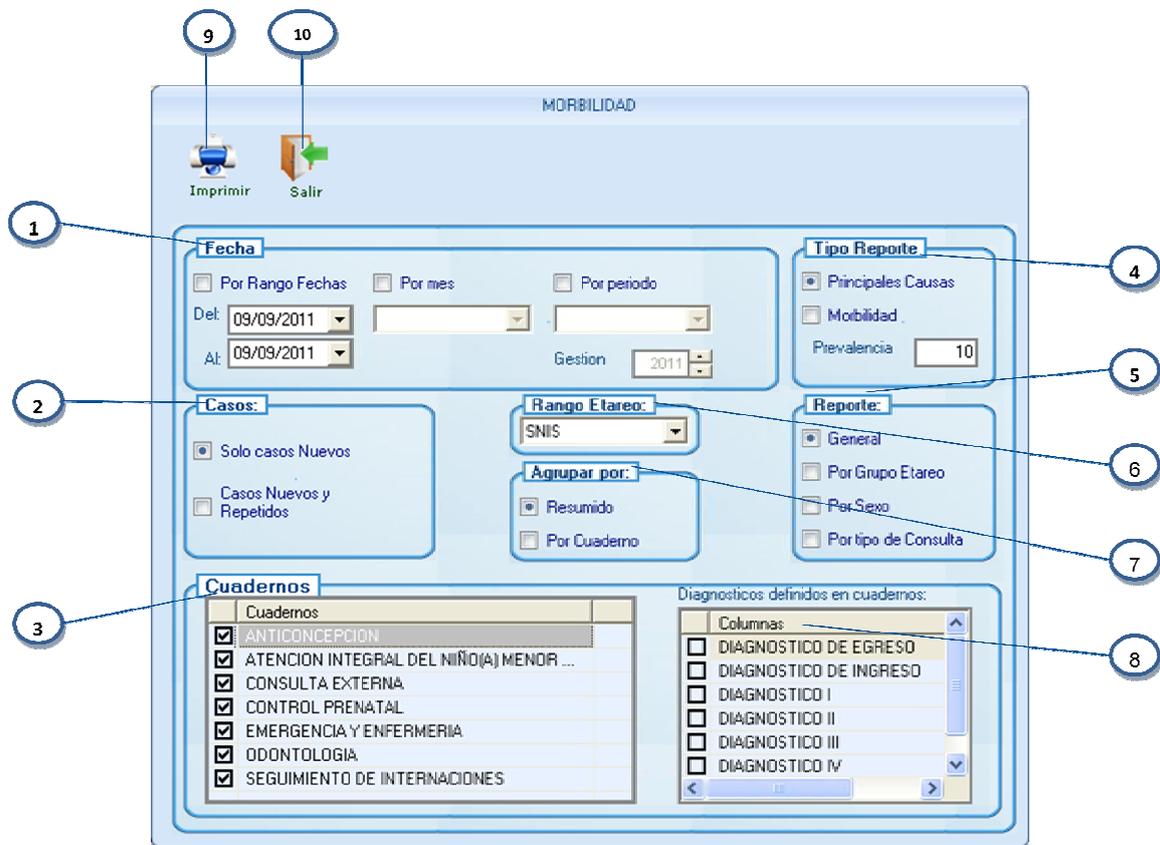
El reporte de morbilidad permite obtener información sobre la cantidad de atenciones realizadas por cada uno de los registros que se manejan dentro del SOAPS, clasificadas según el diagnóstico CIE-10 que se codifican a partir de los diagnósticos registrados en los cuadernos del SNIS, donde el usuario puede seleccionar información discriminada por fecha, tipo de reporte, casos, prevalencias, cuadernos del SNIS, por grupo etareo, por sexo, por tipo de consulta.

Para poder ingresar a esta opción el usuario debe seleccionar la opción:

Reportes>Morbilidad



Una vez seleccionado la opción de Morbilidad aparecerá la siguiente pantalla:



La cual tiene los siguientes componentes:

- 1. Fecha.-** Permite seleccionar el rango de fechas para la generación del reporte de morbilidad. Se puede seleccionar tres tipos de formatos de fecha: entre rango de fechas donde se determina la fecha inicial y la fecha final, se puede seleccionar por mes y finalmente por periodo para estas dos opciones es necesario seleccionar la gestión sobre la cual se genera la información.

La selección de rango de fechas se hace haciendo clic sobre la casilla a lado izquierdo de rango de fechas y se especifica la fecha inicial y final como se muestra en la figura:



La selección por mes se hace haciendo un clic sobre la casilla a lado izquierdo de la descripción, al hacer este clic se desplegara el listado de meses para seleccionar uno, como se muestra en la figura siguiente:



La selección por periodo se hace haciendo un clic sobre la casilla a lado de la descripción, esta desplegara un listado de alternativas de las cuales se selecciona una, como se muestra en la figura siguiente:



Si se selecciona cualquiera de estas dos opciones se habilita el objeto de selección de la gestión donde se especifica la gestión de la cual se obtendrá el reporte de morbilidad, como se muestra en la siguiente figura:



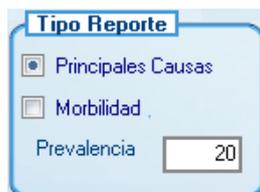
- 2. Casos.-** Permite seleccionar si el reporte se genera solo con casos nuevos, o con casos nuevos y repetidos. Para seleccionar cualquier de las opciones se hace un clic sobre la casilla a lado izquierdo de la descripción de la opción, como se muestra en la siguiente figura:



- 3. Cuadernos.-** Permite seleccionar el cuaderno del cual se obtendrá el reporte de morbilidad, solo se selecciona en este listado los cuaderno que tienen la variable de diagnostico CIE-10, se selecciona un cuaderno haciendo clic sobre la casilla ubicada a lado izquierdo de la descripción del cuaderno.



- 4. Tipo Reporte.-** Esta opción permite seleccionar el tipo de reporte que se generara, el cual puede tener dos opciones: Principales causas y morbilidad, al mismo tiempo es necesario especificar el número de casos prevalentes que se desplegaran en el reporte, por defecto el sistema muestra 10, pero el usuario puede determinar otro número según sea la necesidad de la información. Se selecciona una las opciones haciendo clic en la casilla correspondiente como se muestra en la figura siguiente:



- 5. Reporte.-** Esta opción permite seleccionar la forma de agrupación del reporte, la cual puede ser: General, por grupo etareo(0-4 , 5-9, 10-20, 21-59, 60 y mas), por sexo(Varón, Mujer), por tipo de consulta(nueva o repetida), para seleccionar esta opción se hace clic en la casilla correspondiente, como se muestra en la figura siguiente:

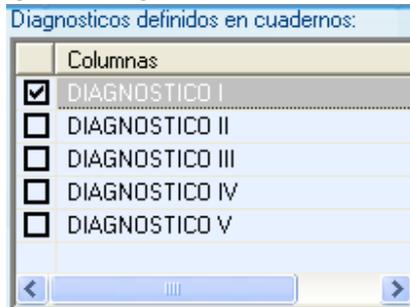


- 6. Rango Etareo.-**Este objeto despliega el tipo de rango de edades bajo el cual se generara el reporte. El Rango de edades por defecto definido para el SOAPS el SNIS (0-4, 5-9, 10-20, 21-59, 60 y mas)
- 7. Agrupar por.-** Se selecciona esta opción para desplegar el reporte de forma resumida, o por cada cuaderno, esto permitirá tener el reporte de morbilidad desglosado por los cuadernos que se manejan dentro del SNIS que manejan el código CIE-10. Se selecciona esta opción haciendo clic en la casilla correspondiente



- 8. Columnas.-**En esta opción se selecciona la variable diagnostico, la cual puede ser: diagnostico I, diagnostico II, diagnostico III, diagnostico IV, diagnostico V, diagnostico de egreso, diagnostico de ingreso, con lo cual se podrá obtener la morbilidad del diagnostico principal, secundario y así sucesivamente. Para

seleccionar estas variables se hace un clic sobre la casilla correspondiente, como se muestra en la siguiente figura:



- 9. Imprimir.-** Para poder generar el reporte, una vez seleccionado los parámetros solo es necesario hacer un clic sobre la acción de Imprimir



Una vez que este se acciones debe generar un reporte similar al siguiente:

	< 1 año	1 a 4 años	5 a 9 años	10 a 20 años	21 a 59 años	> 60 años	TOTAL	PORCENTAJE %
Causas								
J22 Infección aguda no específica de las vías respiratorias inferiores	0	0	0	0	1	0	1	25.00 %
A01.0 Fiebre tifoidea	0	0	0	0	1	0	1	25.00 %
A01.1 Fiebre paratifoidea A	0	0	0	0	0	1	1	25.00 %
A00 Diarrea y gastroenterita de presunto origen infeccioso	0	0	0	0	1	0	1	25.00 %
TOTAL Causas	0	0	0	0	3	1	4	100.00 %
TOTALES:	0	0	0	0	3	1	4	100

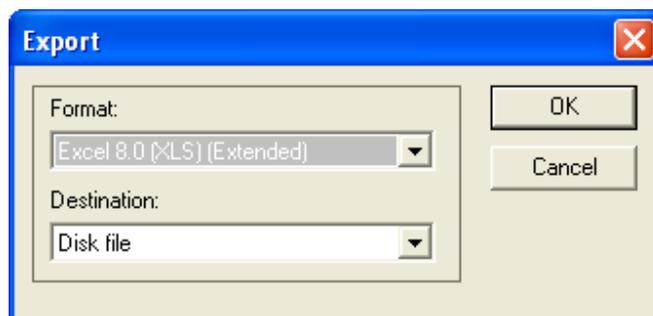
El cual puede imprimirse de forma directa apretando el botón:



Y puede exportarse a otros formatos, solo apretando el botón:



Este pedirá el formato al cual se quiere enviar el contenido del reporte generado.



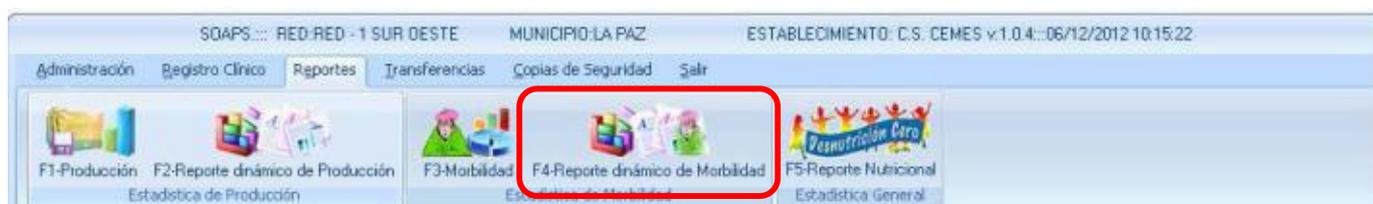
10.Salir.- Esta acción permite salir de la pantalla de reportes de producción e ir retornar a la pantalla principal.

Reporte dinámico de Morbilidad

El reporte dinámico de morbilidad permite obtener información de morbilidad en tablas dinámicas, donde el usuario puede combinar variables como ser el sexo, la edad, el estado civil, la ocupación, el lugar de nacimiento, el lugar de referencia el centro de referencia, el establecimiento, la coordinación de red, el municipio, el sedes, asociadas a la cantidad de diagnósticos CIE-10.

Para poder ingresar a esta opción el usuario debe seleccionar la opción:

Reportes>Reporte dinámico de Morbilidad

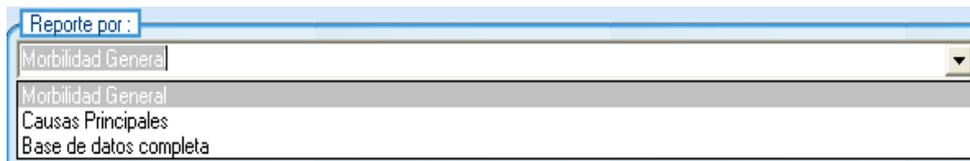


Una vez seleccionado la opción de Reporte dinámico de Morbilidad aparecerá la siguiente pantalla:

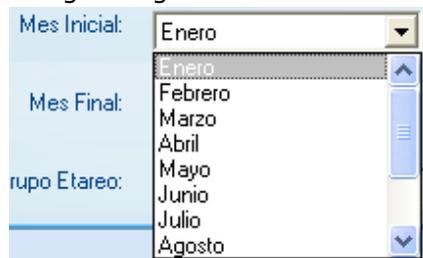


La cual tiene los siguientes componentes:

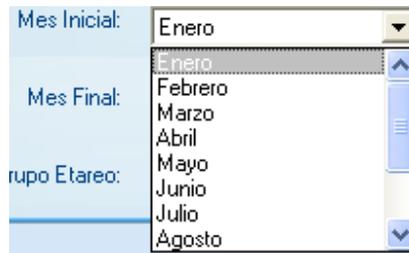
- 3. Reporte por.-** Permite seleccionar el tipo de reporte que se puede obtener, los cuales pueden ser: Morbilidad General, Causas principales, Base de datos completa, se selecciona esta opción haciendo clic sobre la flecha hacia abajo donde se despliega la siguiente pantalla:



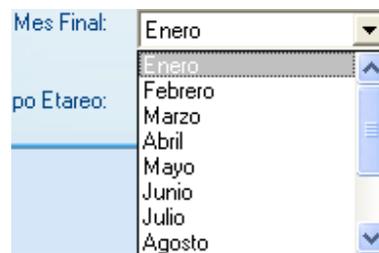
- 4. Año.-** Esta opción permite seleccionar la gestión de la cual se obtendrá el reporte. Se selecciona esta opción haciendo clic en la casilla correspondiente como se muestra en la figura siguiente:



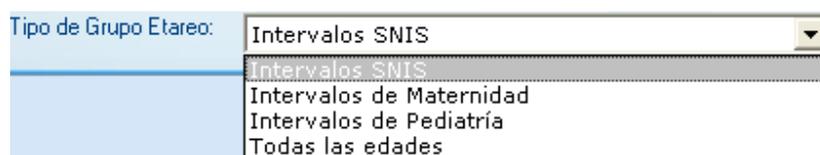
- 6. Mes Inicial.-** Esta opción permite seleccionar el mes de inicio del cual se obtendrá el reporte. Se selecciona esta opción haciendo clic en la casilla correspondiente como se muestra en la figura siguiente:



- 7. Mes Final.-** Esta opción permite seleccionar el mes final del cual se obtendrá el reporte. Se selecciona esta opción haciendo clic en la casilla correspondiente como se muestra en la figura siguiente:



- 8. Tipo de Grupo Etareo.-** Este objeto despliega el tipo de rango de edades bajo el cual se generara el reporte. Los rangos de edades que se despliegan son: Intervalos del SNIS: edades comprendidas entre (0-4, 5-9, 10-20, 21-59, 60 y mas), Intervalos de Maternidad: edades comprendidas entre (10-20, 20-45, 45-59, 60 y mas), Intervalos de pediatría: edades comprendidas entre (0-7 días, 8 a 29 días, 0 a 1 año, 1 a 5 años, 5 a 14 años, Todas las edades saldrá el reporte por edades simples. Se selecciona esta opción haciendo clic en la casilla correspondiente como se muestra en la figura siguiente:



- 9. Imprimir.-** Para poder generar el reporte, una vez seleccionado los parámetros solo es necesario hacer un clic sobre la acción de Imprimir



Una vez que este se acciones debe generar un reporte similar al siguiente:

INFORMACIÓN DE MORBILIDAD

Imprimir Salir

Morbilidad General

SEDES ▾ PROVINCIA ▾ RED_ESTABL ▾ MUNICIPIO ▾ AMBITO ▾ TIPO ▾ INSTITUCION ▾ SUBSECTOR ▾ NADX ▾ NIVEL ▾ MES ▾ REFERIDO ▾

ESTABLECIMIEN ▾ GRUPOETAREO ▾ DETO ▾ SEXO ▾

ESTABLECIMIEN	GRUPOETAREO	DETO	MASCULINO	Total
HOSP. MATERNO INFANTIL	g) Personas de 21 a 59 años	080 Parto único espontáneo	1	1
		J22 Infección aguda no especificada de	1	1
		A09 Diarrea y gastroenteritis de presunto	1	1
		A01.0 Fiebre tifoidea	1	1
	Total		4	4
h) Personas de 60 años y mas	A01.1 Fiebre paratifoidea A	1	1	
	Total	1	1	
Total		5	5	

El cual puede imprimirse de forma directa apretando el botón:



Se puede graficar apretando el botón:



Se puede grabar apretando el botón:



Puede exportarse a otros formatos, solo apretando el botón:



Se puede ordenar apretando el botón:

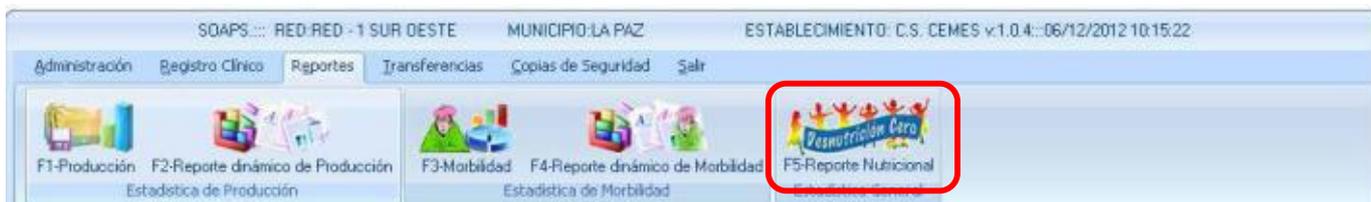


Y se sale del reporte con el botón:



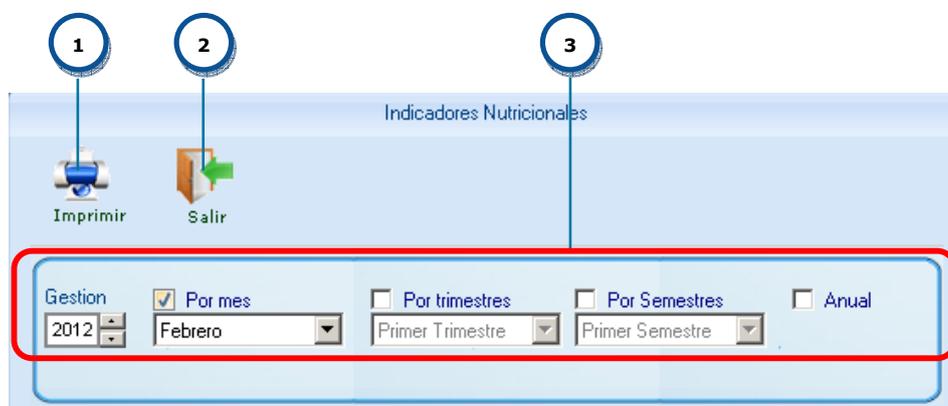
10.Salir.- Esta acción permite salir de la pantalla de reportes de producción e ir retornar a la pantalla principal.

Reporte Nutricional



El reporte nutricional nos permite obtener información de la desnutrición crónica y aguda en función al último estado nutricional.

- 1. Imprimir.-** Para poder generar el reporte, una vez seleccionado los parámetros solo es necesario hacer un clic sobre la acción de Imprimir
- 2. Salir.-** Permite salir de indicadores nutricionales.
- 3. Fechas.-** Permite seleccionar el rango de fechas para la generación del reporte nutricional. Se selecciona una de las opciones haciendo un clic en la flecha hacia abajo de las casillas que muestra el dato tipo fecha.



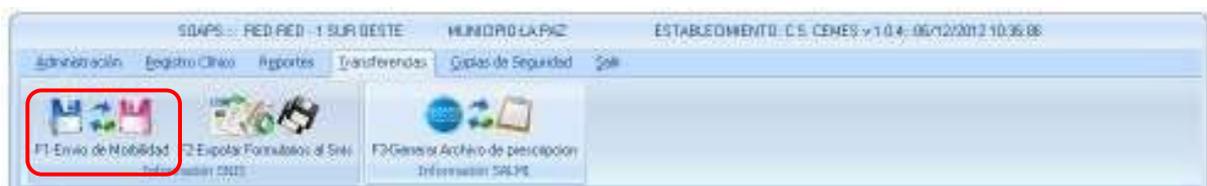
CAPITULO V

T RANSFERENCIAS

Transferencias



Envió datos Morbilidad



Esta opción como su nombre lo indica es para el Envío y Recepción de los datos de Morbilidad y el procedimiento es sencillo como el anterior ya que solo se debe seleccionar la opción de envío de datos y seleccionar el mes del cual se desea enviar los datos y Generar Archivo.



Exportar Formularios al SNIS



Con esta opción se puede realizar la migración de los datos al Software de SNIS, el archivo que se genera puede ser recibido por el software del SNIS para poder ver los datos enviados, se deben seleccionar el intervalo de meses y presionar "Transferencia SNIS". En la misma ventana se puede realizar la impresión de los formularios 301 y 302 precargado con los datos que se generen en el establecimiento.

TRANSFERENCIA PRODUCCION Y VIGILANCIA

Salir

Reporte Semanal Reporte Mensual **Transferencia**

Seleccione las opciones:

Fecha Inicio
ENERO

Fecha Fin
ENERO

Unidad:
e:

 **Enviar Transferencia SNIS**

TRANSFERENCIA PRODUCCION Y VIGILANCIA

Salir

Reporte Semanal Reporte Mensual **Transferencia**

Seleccione las opciones:

Semana Epidemiologica Inicial
1

Semana Epidemiologica Final
1

 **Formulario 302
Vigilancia Epidemiologica**

TRANSFERENCIA PRODUCCION Y VIGILANCIA

Salir

Reporte Semanal Reporte Mensual **Transferencia**

Seleccione las opciones:

Semana Epidemiologica Inicial
ENERO

Semana Epidemiologica Final
ENERO

 **Formulario 301
Producción de Servicios**

INFORME MENSUAL DE PRODUCCION DE SERVICIOS

CODIGO: R.A. SALUD INE - 301 (01/2010)

Ministerio de Salud y Deportes

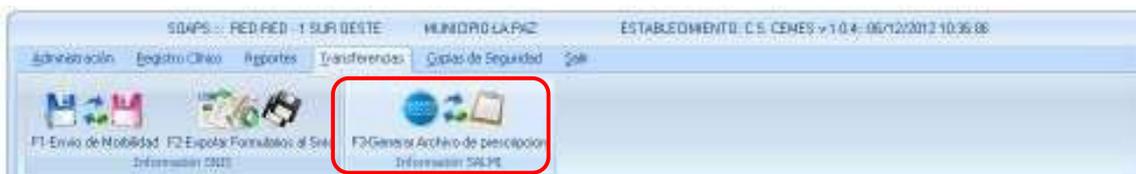
SEDES: TARIJA Código Subsector: B

Establecimiento: ALDEAS INFANTILES S.O.S Mes Reportada: Enero Año: 2011 Incorporada al SUMISI: X NO

	BREVIAS		REPETIDAS		TOTAL	M	F
	M	F	M	F			
1. CONSULTA							
1.1 Menor de 5 años	0	0	0	0	0		
1.2 Pertenecer de 5 a 9 años	0	0	0	0	0		
1.3 Pertenecer de 10 a 20 años	0	0	0	0	0		
1.4 Pertenecer de 21 a 59 años	0	0	0	0	0		
1.5 Pertenecer de 60 años y más	0	0	0	0	0		
2. REFERENCIAS							
2.1 Paciente referida a otro establecimiento					0		
2.2 PCD referida a Unidad de Calificación de Discapacidad					0		
2.3 Paciente retornada al establecimiento de origen					0		
2.4 Paciente derivada de la comunidad a medicina tradicional					0		
3. ATENCIONES ODONTOLÓGICAS							
3.1 Primera Consulta					0		
3.2 Consultar nuevo menor de 5 años					0		
3.3 Consultar nuevo mayor de 5 a 59 años					0		
3.4 Consultar nuevo de 60 años y más					0		
3.5 Consultar nuevo a Mujer Embarazada o Puérpera					0		
3.6 Cirugía bucal menor					0		
3.7 Restauración					0		
3.8 Peridancia					0		
3.9 Endodancia					0		
3.10 Acciones preventivas dentro del establecimiento					0		
3.11 Acciones preventivas fuera del establecimiento					0		
3.12 Otras acciones					0		
4. DIAGNÓSTICO DE EGRESO							
4.1 Diarreas en menor de 5 años					0		
4.2 Neumonías en menor de 5 años					0		
4.3 Otras menores de 5 años					0		
45. CIRUGÍAS Y ANESTESIAS							
45.1 Cirugía medianar y mayor					0		
45.2 Anestesia general y regional					0		
46. ENF. NO TRANSMISIBLES, FACTORES DE RIESGO, SALUD MENTAL Y DISCAPACIDAD							
46.1 Cardiovascular					0		
46.2 Reumático					0		
46.3 Cáncer Cervicouterina					0		
46.4 Cáncer otras					0		
46.5 Diabetes Mellitus I - II					0		
46.6 Hipertensión Arterial Sistólica en mayor de 5 años					0		
46.7 Sobrepeso en mayor de 5 años					0		
46.8 Abuso de Alcohol					0		
46.9 Hábito de Fumar					0		
46.10 Epilepsia / depresión / ansiedad					0		
46.11 Epilepsia / Convulsiones / Ataques					0		
46.12 Trastorno de comportamiento / consumo de sustancias psicoactivas					0		
46.13 Pertenecer con Discapacidad					0		
47. VACUNACIONES EN MENORES DE 1 AÑO							
47.1 BCG					0		
47.2 Postparto tradicional					0		

Exportar Archivo de Recibos Prescritos

Esta opción nos permite generar un archivo de recibos recetarios prescritos desde el SOAPS, para que pueda ser recepcionado por el SALMI.



CAPITULO VI

COPIAS DE SEGURIDAD

Copias de Seguridad



Copia de Seguridad



Con esta opción se pueden generar Respaldos de las bases de datos en caso de que sucediera algún problema con el equipo computacional, es recomendable sacar respaldos periódicamente.

Solo se debe proporcionar un nombre para el archivo de respaldo y direccionar donde se guardará dicho respaldo.



Restaurar Copia de Seguridad



Con esta opción se pueden restaurar las bases de datos que se generan con la anterior opción recuperando todos los datos que se hayan introducido, solo se debe localizar el archivo de extensión bak el cual contiene los datos y aceptar.



CAPITULO VII

SOAPS EN RED

SOAPS en Red

El modelo cliente-servidor consiste básicamente en un cliente que realiza peticiones a otro programa (el servidor) que le da respuesta.

La tecnología denominada Cliente -Servidor es utilizada por todas las aplicaciones de Internet/Intranet. Un cliente funciona en su ordenador local, se comunica con el servidor remoto, y pide a éste información. El servidor envía la información solicitada

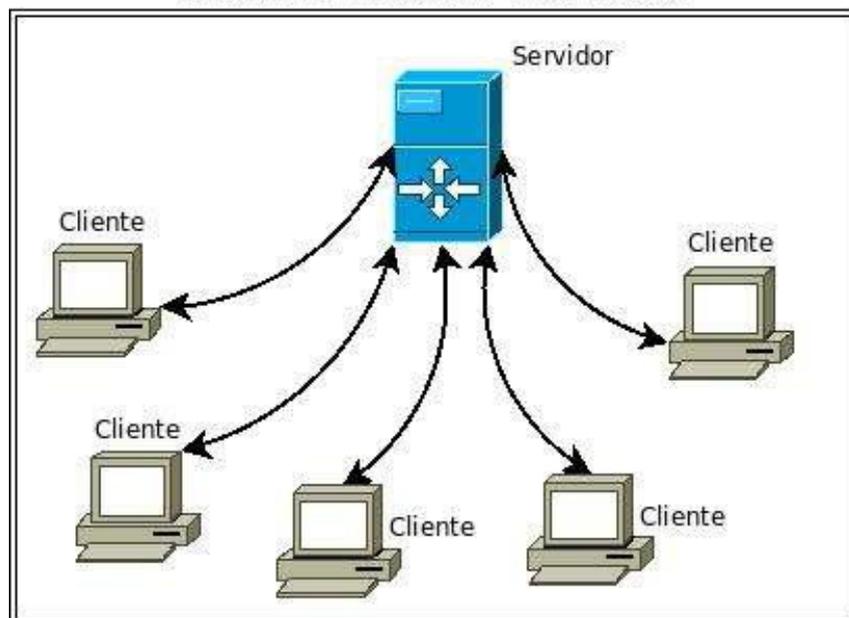
Características

- Espera y recibe las respuestas del servidor.
- Por lo general, puede conectarse a varios servidores a la vez.
- Normalmente interactúa directamente con los usuarios finales mediante una interfaz gráfica de usuario

Los sistemas Cliente-Servidor pueden ser de muchos tipos, dependiendo de las aplicaciones que el servidor pone a disposición de los clientes. Entre otros, existen:

- Servidores de Impresión, mediante el cual los usuarios comparten impresoras.
- Servidores de Archivos, con el cual los clientes comparten discos duros.
- Servidores de Bases de Datos, donde existe una única base de datos.

Modelo Cliente-Servidor



Servidores de Base de Datos

Provee servicios de base de datos a otros programas u otras computadoras, como es definido por el modelo cliente-servidor. También puede hacer referencia a aquellas computadoras (servidores) dedicadas a ejecutar esos programas, prestando el servicio.

Consideraciones previas

Antes de configurar el SOAPS en red, debemos tener dos cosas importantes:

- Los equipos ya deben estar conectados ya sea por un punto a punto o mediante un hubs.
- El equipo elegido como servidor debe estar bajado su firewall.

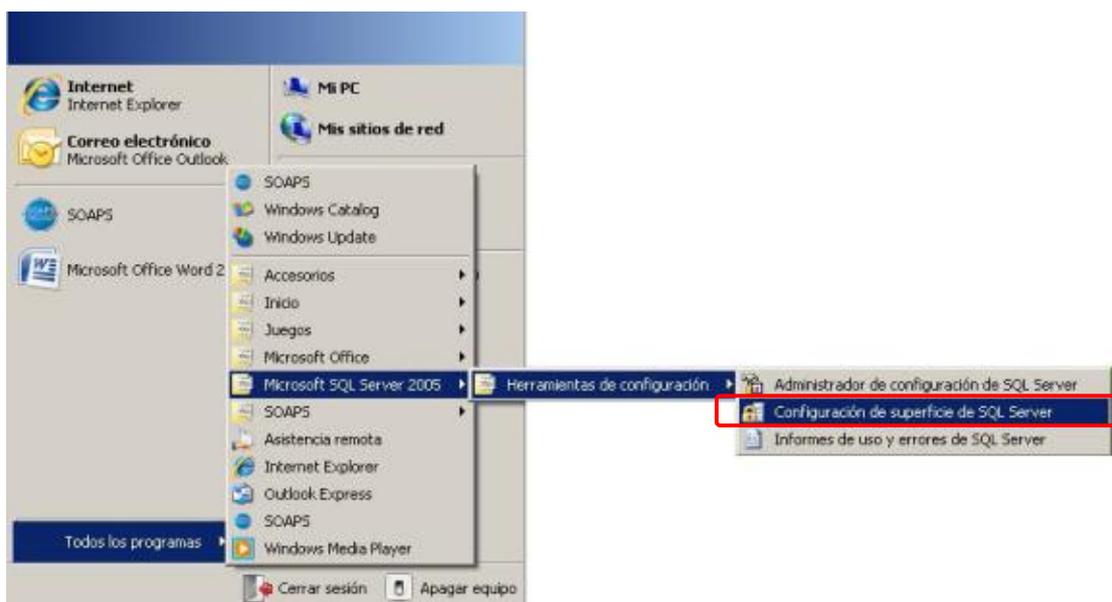
Con estos dos puntos ya procedemos a configurar el SOAPS en red.

Configuración de un Servidor de base de datos para el SOAPS

Todas las configuraciones del SQL SERVER EXPRESS 2005 se lo hará en el equipo elegido como servidor, todo el proceso se hará manual.

A continuación describimos los pasos a realizar para habilitar el establecimiento de conexiones remotas en SQL Server (ediciones Developer y Express). Esta configuración se lo puede hacer en cualquier sistema operativo (Windows Vista, Xp y Seven).

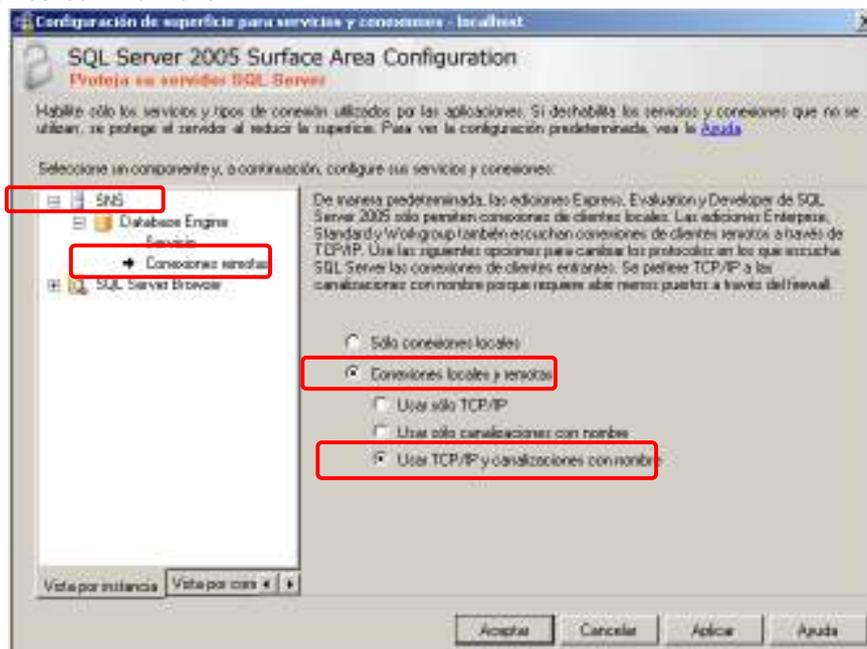
En primer lugar ejecutaremos la utilidad "Configuración de superficie de SQL Server", que se encuentra en la siguiente ruta de menú de Windows: Inicio > Todos los programas > Microsoft SQL Server 2005 > Herramientas de configuración > Configuración de superficie de SQL Server.



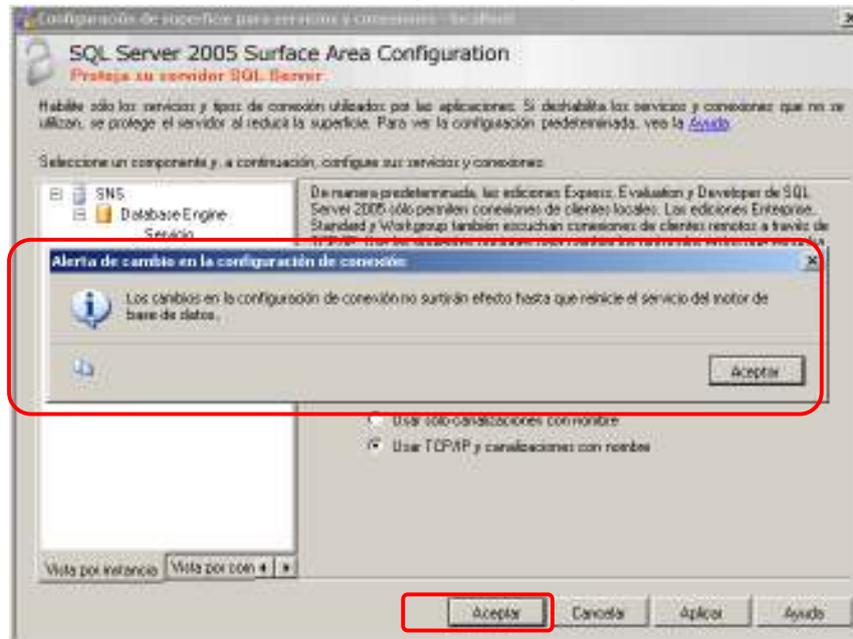
Una vez iniciada la opción, abriéndose la siguiente ventana, para luego hacer clic en la opción "Configuración de superficie para servicios y conexiones", lo que nos mostrará un nuevo cuadro de diálogo con los componentes que podemos configurar.



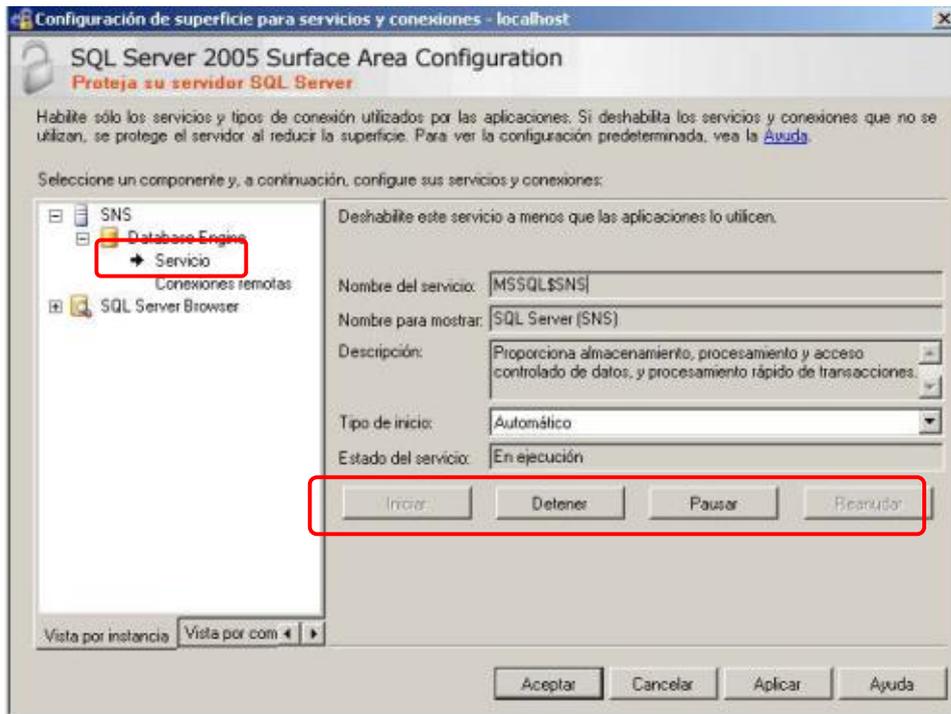
Tal y como se indica en la siguiente imagen, expandiremos el nodo correspondiente al motor de datos, seleccionaremos el elemento "Conexiones remotas", y en el panel derecho haremos clic en la opción "Conexiones locales y remotas". Dentro de este último apartado elegiremos el tipo de conexión a utilizar, por ejemplo "Usar TCP/IP y canalizaciones con nombre".



Después de hacer **aceptar** para aplicar los cambios, se mostrará un mensaje advirtiéndonos de que esta nueva configuración no surtirá efecto hasta que no se vuelva a iniciar el servicio del motor de datos, por lo que siguiendo en esta misma ventana de configuración, haremos clic en el elemento "Servicio", que nos proporciona acceso precisamente al servicio del motor de SQL Server, y la posibilidad de pararlo y arrancarlo de nuevo, como vemos en la siguiente imagen.



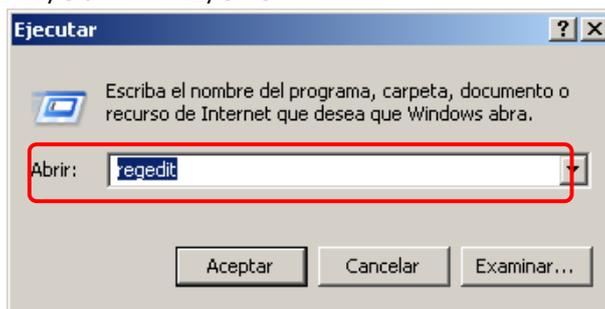
Una vez echos los cambios, necesitamos reiniciar el servicio como vemos en la siguiente imagen, hacemos detener luego iniciar el servicio, con esto estamos haciendo que los cambios echos anteriormente tengan efecto en el servicio de SQL SERVER.

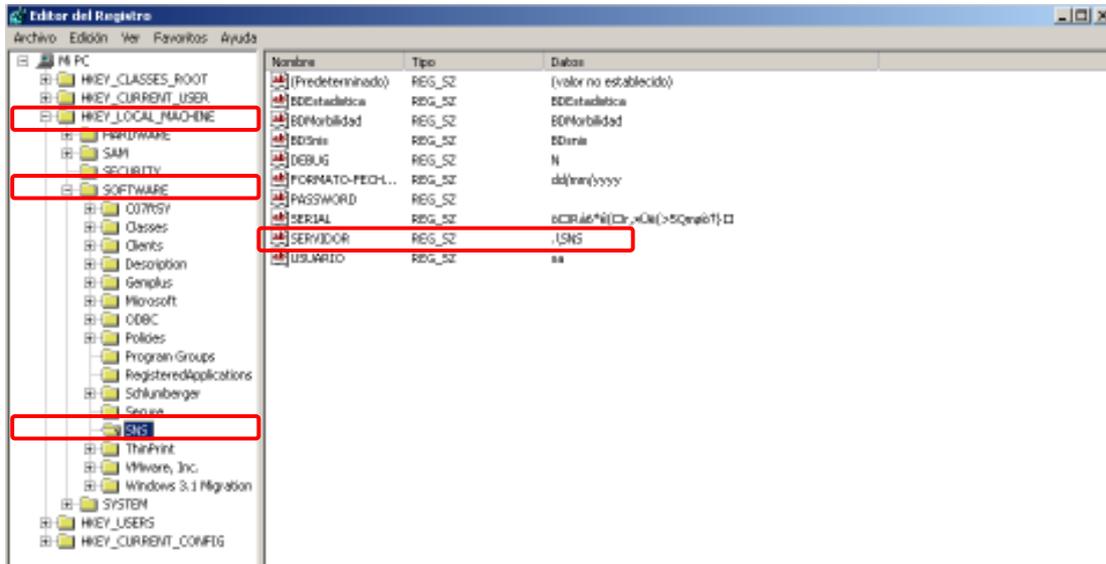


Una vez ya configurado el servicio de SQL SERVER, procedemos a configurar los equipos remotos los cuales se conectaran al equipo elegido como servidor.

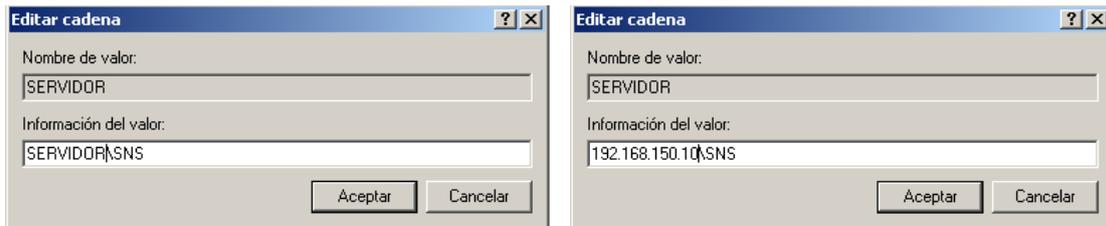
Configuración del cliente del SOAPS

En los equipos remotos entramos a ejecutar donde activamos el Regedit, donde se extenderá una lista de de registros de los cuales entraremos a HKEY_LOCAL_MACHINE/SOFTWARE/SNS.





Y en la opción de servidor, editamos la cadena donde ponemos el nombre del equipo elegido como servidor o el IP seguido del nombre de la instancia, como podemos ver a continuación:



Una vez ya configurado el REGEDIT de los equipos remotos, el SOAPS está listo para funcionar en red.