



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE SALUD Y DEPORTES

SIAHV

Sistema de Administración de Hechos Vitales

Manual del Usuario

ELABORADO POR EL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN EN SALUD
Y VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA – SNIS VE

Detalla todo sobre el
manejo y configuración del
“Software de Administración de
Hechos Vitales - SIAHV”



LA PAZ – BOLIVIA
2013

INDICE

	Página
1 <i>Archivo de Instalación.</i>	1
2 <i>Pasos previos antes de ejecutar el archivo.</i>	1
3 <i>Instalación de la Aplicación.</i>	2
4 <i>Instalación de otros componentes</i>	4
5 <i>Instalación del Framework 2.</i>	4
6 <i>Instalación del Motor de Base de Datos SQL Server 2005</i>	5
7 <i>Ejecución del Software</i>	7
8 <i>Ejecución del “Sistema de Administración de Hechos Vitales – SIAHV”</i>	7
9 <i>Configuración del Sistema de Administración de Hechos Vitales</i>	11
10 <i>Registro de Formularios</i>	17
11 <i>Reportes</i>	26
12 <i>Transferencias</i>	31
13 <i>Copias de seguridad</i>	33
14 <i>Salir</i>	34
15 <i>Configuración en red del software para el funcionamiento Cliente – Servidor</i>	34

INSTALACION DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE HECHOS VITALES - SIAHV

1.- Archivo de Instalación.

Para realizar la instalación del Sistema de Administración de Hechos Vitales – SIAHV debe obtener el Archivo de instalación “[SETUP_SIAHV.exe](#)”, ver figura 1.

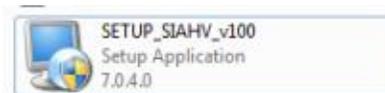


Figura 1. Archivo de Instalación de SIAHV

2.- Pasos previos antes de ejecutar el archivo.

Los requisitos importantes para que el software funcione correctamente en un equipo de computación son los siguientes:

- Equipo de Computación Pentium IV o superior.
- Memoria RAM de 512 Mb o superior.
- Sistema Operativo Windows XP Professional o superior y con Service Pack 3.
- Microsoft Office 2003 o superior.

En el caso de que el sistema operativo sea XP, el proceso de ejecución del instalador es simple, hacer doble clic en el icono que está en la parte superior, y seguir los pasos correspondientes solicitados por el sistema.

En el caso de tener Sistemas Operativos como Windows Vista o Windows Seven, antes de la instalación se deberá seguir los siguientes pasos:

1. Hacer clic derecho con el mouse en el archivo de instalación del SIAHV, el cual nos mostrara el siguiente menú contextual, hacer clic en “**Propiedades**” para poder ejecutar el instalador con compatibilidad de Windows XP, ver figura 2.
2. En la Ventana elegir la pestaña Compatibilidad y habilitar la selección “**Ejecutar este programa en Modo Compatible para**” Windows XP (Service Pack 3) luego Aceptar. Ver figura 3.

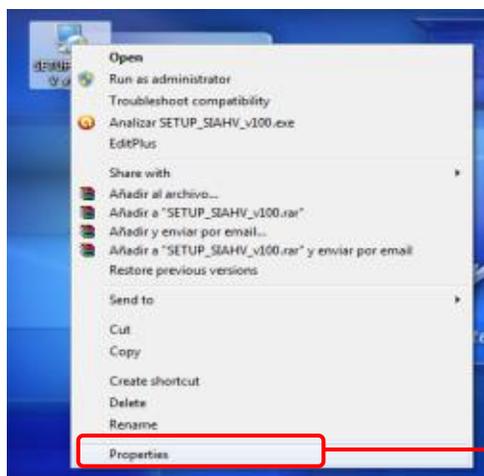


Figura 2. Propiedades del archivo

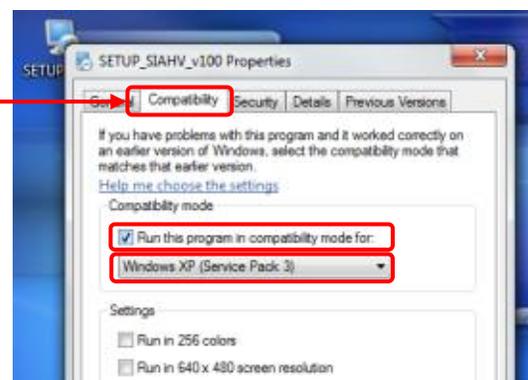


Figura 3. Compatibilidad con sistema XP

3. Repetir el paso 1 y hacer clic sobre **“Ejecutar como Administrador”**, ver figura 4.

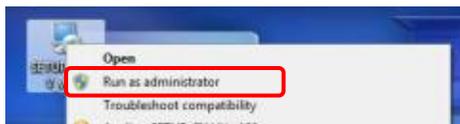


Figura 4. Ejecutar como administrador

3.- Instalación de la Aplicación.

Luego de Ejecutar el archivo de instalación prosiga con lo siguiente:

1. En la pantalla de Bienvenida hacer clic en **“Siguiente”** para comenzar con la instalación de la aplicación, ver figura 5.



Figura 5. Pantalla de bienvenida del sistema SIAHV

2. Por defecto el sistema se instala en la ruta c:\SIAHV. Usted puede cambiar esta ruta (no recomendable) con el botón Cambiar... Luego Hacer clic en **“Siguiente”**, ver figura 6.

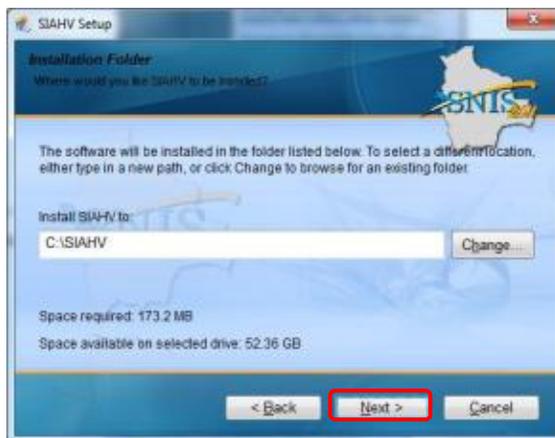


Figura 6. Pantalla de ubicación del sistema SIAHV

3. Pantalla de confirmación de los parámetros de instalación: hacer clic en **“siguiente”**, ver figura 7

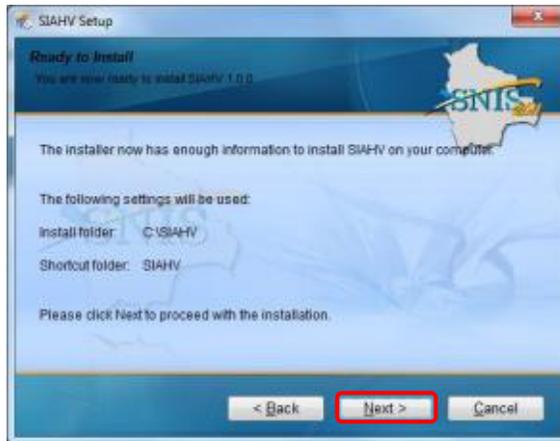


Figura 7. Pantalla de ubicación del sistema SIAHV

4. El proceso de instalación empezara la configuración y la instalación del software, ver figura 8.

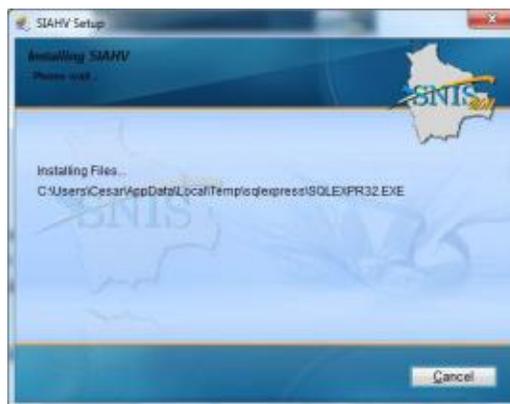


Figura 8. Pantalla de instalación y configuración del SIAHV

5. Si su sistema operativo es Windows SEVEN es posible que salgan los siguientes avisos, solo haga clic en **“Aceptar”** para continuar la instalación, estos avisos no son de error, solo nos avisan que dicho archivos ya existen en nuestro sistema operativo, ver figura 9.

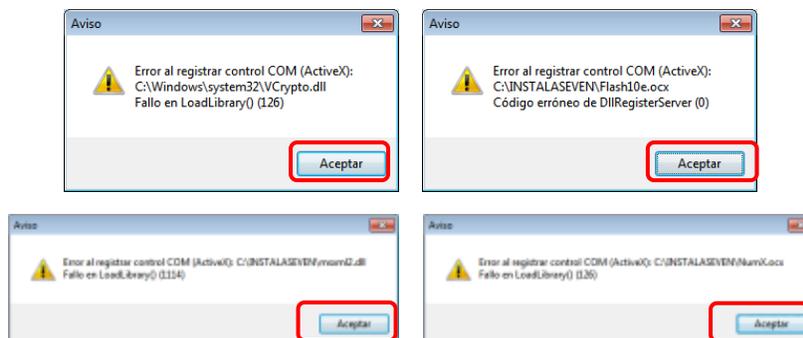


Figura 9. Mensaje de archivos ya instalados

6. Una vez que haya concluido el proceso de instalación de la aplicación se mostrara la pantalla de instalación completa haga clic en **“Terminar”**, ver figura 10.



Figura 10. Pantalla de finalización de la instalación

4.- Instalación de otros componentes

Para que el software funcione correctamente, es necesario instalar otros componentes los cuales vienen incorporados en el archivo de instalación. Y que se ejecutan en forma automática.

5.- Instalación del Framework 2.

La Plataforma de desarrollo Framework es necesaria para la instalación del Motor de Base de datos SQLExpress 2005 en Windows Vista y Seven el Framework 2 ya viene instalado.

1. Se inicia el proceso de instalación .NET Framework 2.0 hacer clic en el botón **“Acepto”**, ver figura 11.

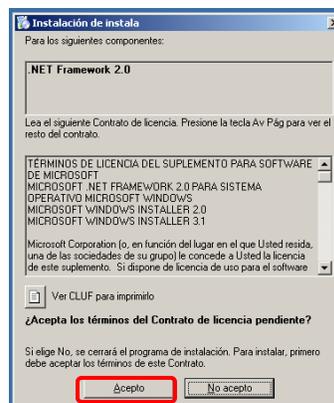


Figura 11. Instalación del framework 2

2. Se inicia el proceso de instalación de .NET Framework 2.0, la ventana se cerrará automáticamente, ver figura 12.

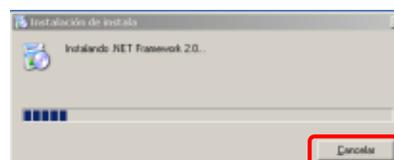


Figura 12. Instalación del framework 2

3. Para confirmar la instalación del Framework saldrá una pantalla de instalación completa, hacer clic en **“Cerrar”**, ver figura 13.

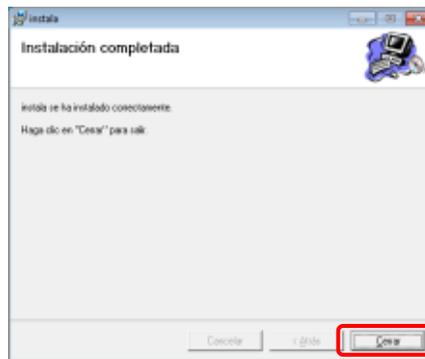


Figura 13. Finalización de instalación del framework 2

6.- Instalación del Motor de Base de Datos SQL Server 2005

El Motor de Base de Datos es el servicio principal para el almacenamiento, procesamiento y protección de datos. Nos proporciona acceso, controlado y procesamiento de transacciones rápidamente para cumplir con los requisitos de las aplicaciones consumidoras de datos.

El uso nos sirve para crear bases de datos relacionales para el procesamiento de transacciones en línea o datos de procesamiento analítico en línea. Esto incluye la creación de tablas para almacenar datos y objetos de base de datos (p.ej., índices, vistas y procedimientos almacenados) para ver, administrar y proteger datos.

Para la instalación del Motor de Base de Datos SQL Server se deberá realizar los siguientes pasos que a continuación se detallan:

1. Una vez que terminó el proceso de instalación de la aplicación, del Framework 2.0, se continúa con la instalación del Motor de Base de Datos, para lo cual haga clic en Inicio - Todos los Programas - Buscar el ítem SIAHV, o se puede encontrar un acceso directo que se crea en el escritorio al instalar el software. Ver figura 14.

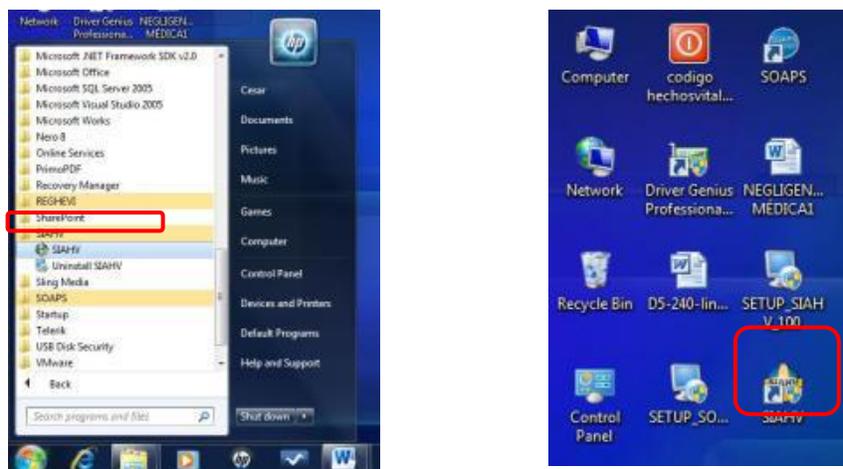


Figura 14. Accesos de ejecución del sistema

2. El proceso de instalación empezará con una ventana donde se puede observar un icono que indica que el Motor de Base de Datos no fue instalada como se ve en la figura 15.

Al hacer clic en instalar el motor de base de datos automáticamente aparecerá un extrayendo archivos en la barra de aplicaciones, como se ve en la figura 16.

Al Hacer clic en esa aplicación se maximizara la extracción de archivos. Se debe observar en la barra de estado de la ventana donde se muestra la instalación del motor de base de datos.



Figura 15. Ejecutar motor de base de datos



Figura 16. Extrayendo archivos del sistema

3. En **Windows 7** aparecerá una pantalla en la cual se pide la confirmación. Haga clic en **“Ejecutar Programa”**, ver figura 17.

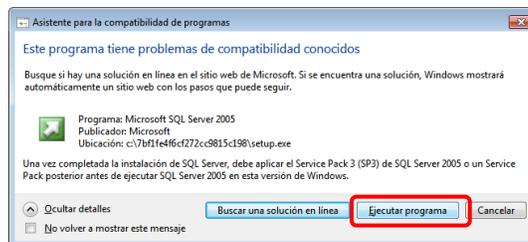


Figura 17. Pantalla de verificación de ejecución de programa

4. El sistema automáticamente instalara todos los componentes y se cerrara cuando termine el proceso pudiendo observar el progreso del mismo en la barra señalada, ver figura 18.

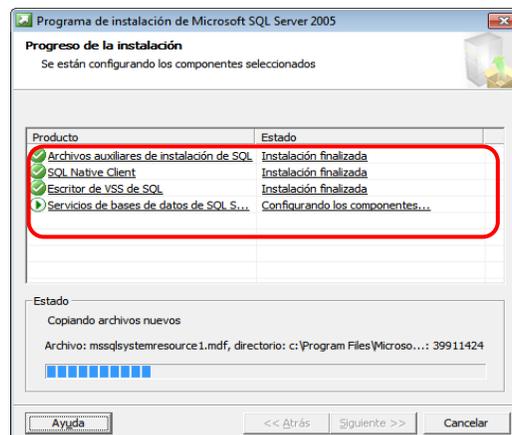


Figura 18. Pantalla de verificación de ejecución de programa

5. Una vez que se instaló el motor de base de datos la imagen de la ventana ubicada en la barra de estado cambiará como se muestra en la figura 19.

Lo cual indica que se instaló con éxito el Motor, al mismo tiempo se muestra la opción para la instalación de las Bases de Datos donde se almacenarán los datos y se debe hacer clic para continuar con el proceso de instalación de las bases de datos, seguidamente se mostrará un mensaje indicando que las bases fueron instaladas correctamente y solo hacer clic en “Aceptar”, ver figura 20.

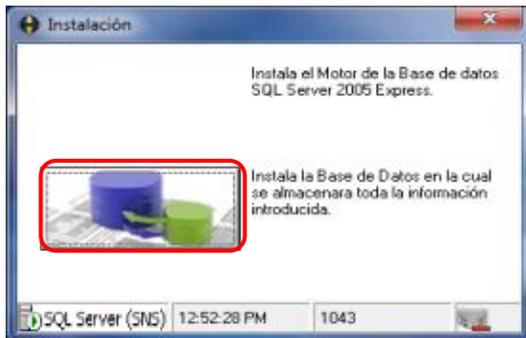


Figura 19. Pantalla de ejecución de base de datos

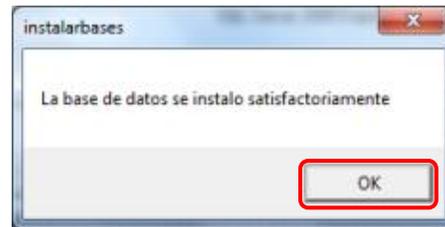


Figura 20. Pantalla de instalación correcta

7.- Ejecución del Software

1. Haga clic en Inicio - Todos los Programas - Seleccionar el Ítem SIAHV o acceder desde el escritorio donde también se crea un acceso directo. Ver figura 21.

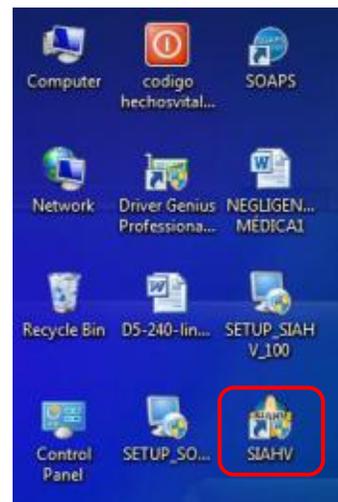


Figura 21. Accesos de ejecución del sistema

8.- Ejecución del “Sistema de Administración de Hechos Vitales – SIAHV”

Una vez terminada la instalación del motor de base de datos, el sistema está listo para configurar, por lo cual debemos entrar a la aplicación del sistema, el cual se lo puede ubicar en el escritorio como acceso directo o en la barra de tareas, ver figura 20. Donde se visualizar una ventana para realizar la validación de usuarios.

Debemos hacer doble clic para poder ingresar al sistema, donde nos aparecerá la bienvenida al SIAHV, ver figura 22.



Figura 22. Pantalla de inicio del sistema SIAHV

En la ventana donde se solicitan el nombre de usuario para poder realizar las distintas configuraciones se debe introducir:

Usuario	Contraseña
SNIS	SNIS

Usuario que le permite realizar todas las configuraciones ya sea tanto de recursos humanos, creación de usuarios, habilitación y des habilitación de formularios y otros. Con este usuario se puede hacer la creación de los usuarios con ciertos permisos, ver figura 23.



Figura 23. Pantalla para registrar usuarios SIAHV

Una vez introducidos el nombre de usuario y la contraseña de debe hacer clic en la opción “**Aceptar**”, luego se debe realizar la configuración, cómo se quiere instalar el sistema, según la región donde se realice la instalación, en la cual se visualizará una ventana donde se listarán todos los Departamentos, Redes de Salud, Municipios y Establecimientos, donde se deberá seleccionar para luego reiniciar el programa, como en la figura 24.

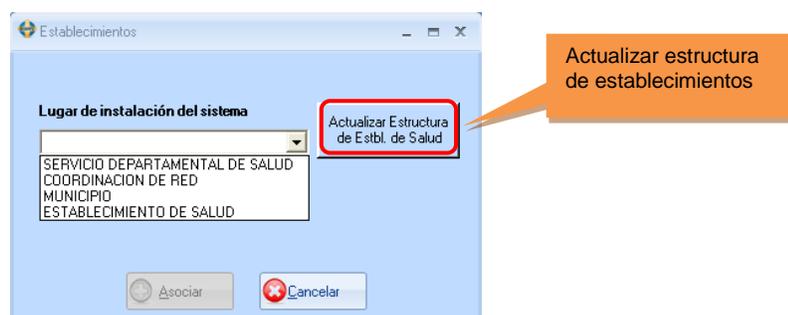


Figura 24. Lugar donde se instalará el sistema.

Para actualizar la estructura de establecimientos de salud con los archivos gestionados “*.ves”, debe actualizar desde el equipo local o servidor. Presione el botón “Actualizar Estructura de establecimientos de salud”. Ver la siguiente figura 25:

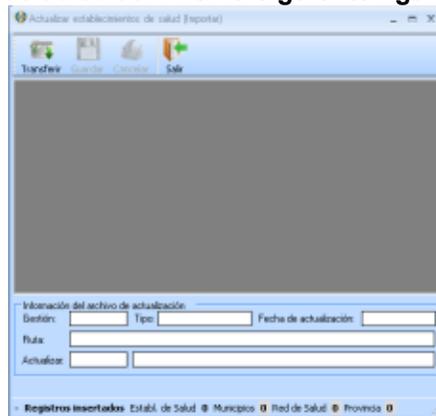


Figura 25. Pantalla para la actualización de la estructura de establecimientos

Para actualizar la estructura de establecimientos siga los siguientes pasos:

1. Presione el botón transferir y seleccione el archivo “*.ves” como muestra la figura 26.

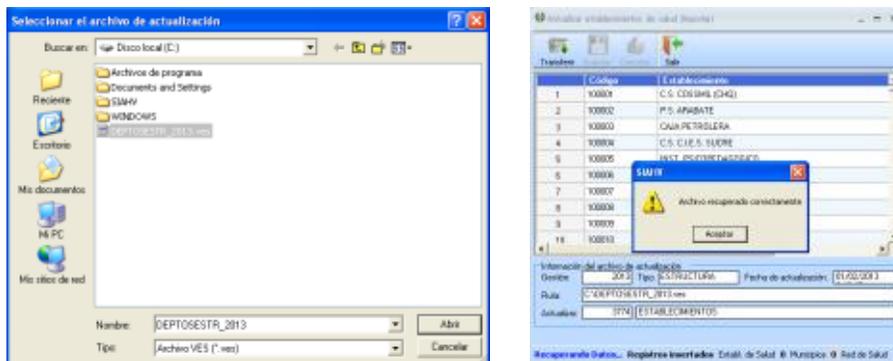


Figura 26. Pantalla para la actualización de la estructura de establecimientos

2. Presione el botón guardar para realizar el proceso de actualización de estructura de establecimientos de salud. Ver figura 27.

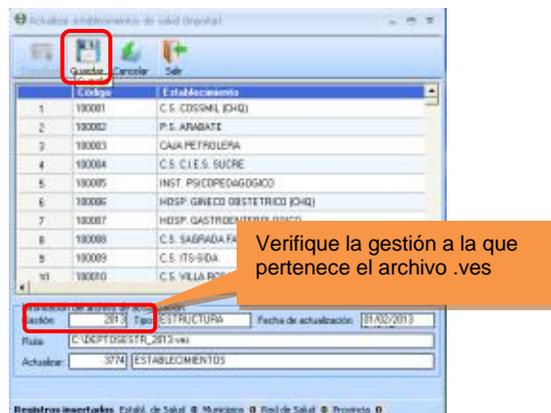


Figura 27. Pantalla con datos de la estructura

3. Acepte todos los mensajes y finalmente en la barra inferior se mostrara los registros actualizados. Ver la siguiente figura 28.

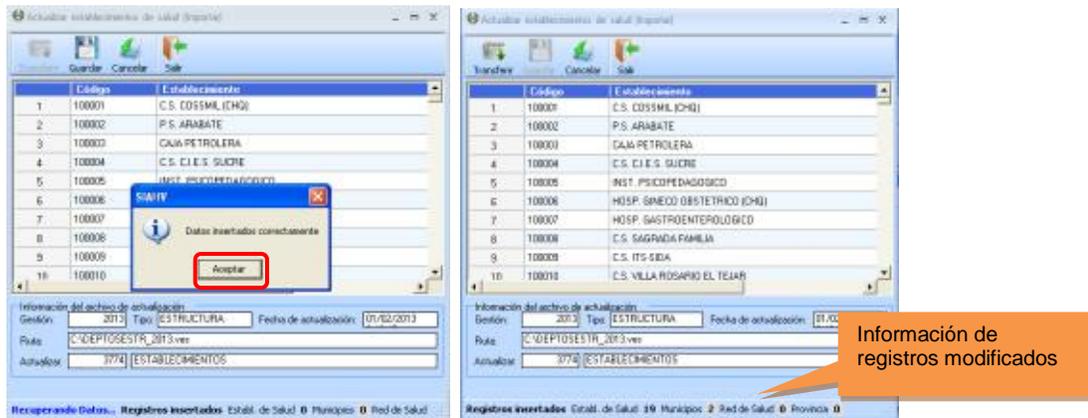


Figura 28. Pantalla con los datos de la estructura actualizados

4. Terminada la actualización vuelva a la pantalla anterior y seleccione la instancia de instalación del software. Ver figura 29.

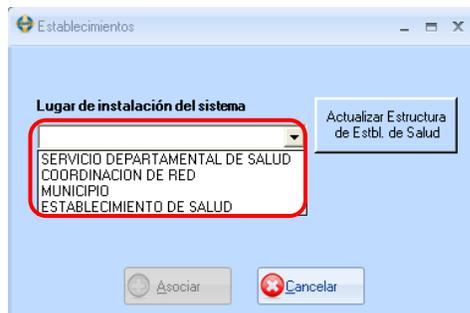


Figura 29. Pantalla de instancias de instalación disponibles.

Una vez que se hace clic en “Asociar” se habilita la estructura del SNIS para configurar el establecimiento, con el que se trabajara, de acuerdo a la configuración se pueden habilitar más de un establecimiento en un solo equipo, ver figura 30.



Figura 30. Pantalla de configuración de establecimiento

Al presionar la opción “Asociar” se desplegará un mensaje de aceptación de la configuración y seguidamente solicitará el reinicio del programa, ver figura 31.



Figura 31. Pantalla de aceptación de la configuración del sistema

Esta última opción hará que el programa termine y se debe volver a ejecutar para comenzar a usar con la configuración que se eligió.

Cuando se reinicie el programa ingresando con las mismas contraseñas del usuario activo “SNIS” ya explicado en la primera sección, con el cual se realizaron las diferentes configuraciones, que a continuación se detallan, ver figura 32.



Figura 32. Pantalla del entorno de trabajo.

9.- Configuración del Sistema de Administración de Hechos Vitales

- **ADMINISTRADOR**

En la opción “Administrador” se muestran cuatro opciones como se ve en la figura 33.

Personal Establecimiento



Figura 33. Menú con los módulos habilitados.

Con esta opción se puede adicionar, modificar y eliminar el personal que tiene el establecimiento de salud donde se especifica Número de C.I., Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno, Sexo y la profesión, horario, fuente de financiamiento, como se muestra en la figura 34.

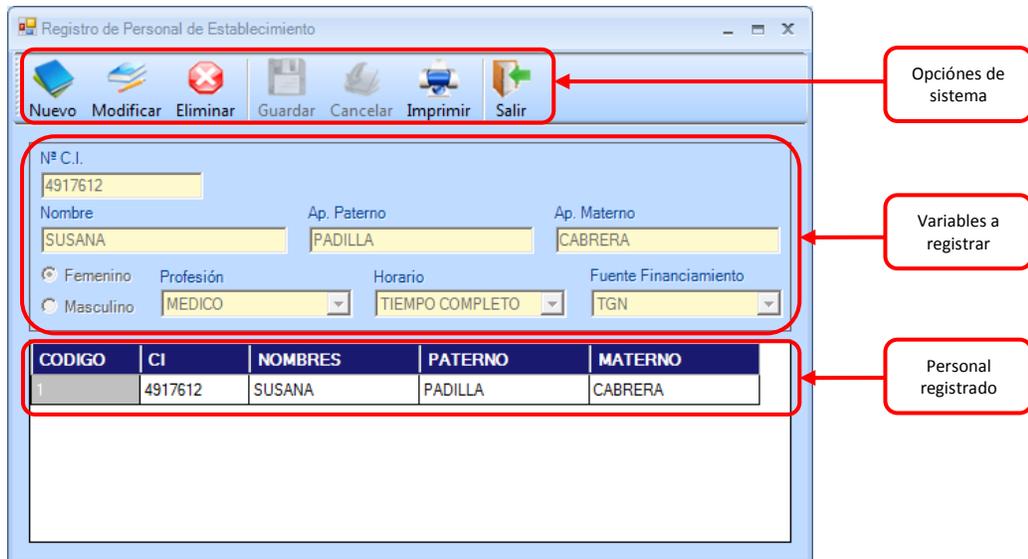


Figura 34. Pantalla de registro de personal de establecimiento

Usuarios



Con esta opción se pueden gestionar los usuarios del sistema, en esta ventana se lista los usuarios creados, visualizando los datos necesarios, como se muestra en la figura 35.

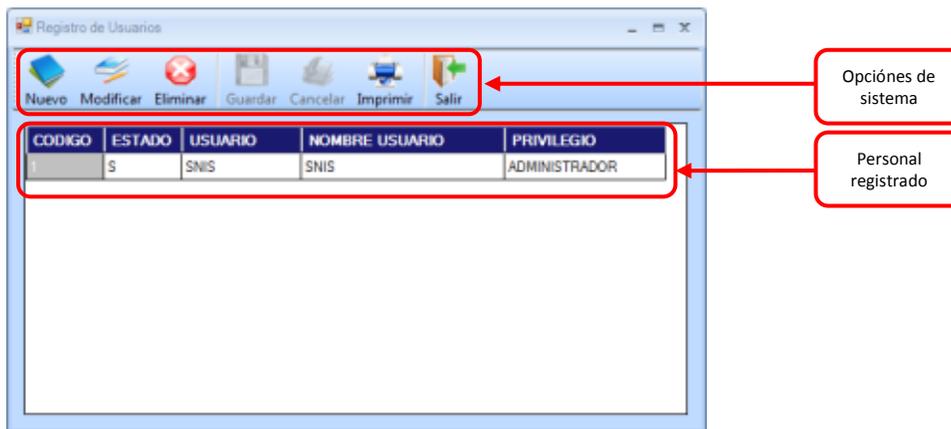


Figura 35. Pantalla de registro de usuarios del software.

Una vez que se muestra la ventana para adicionar un nuevo usuario se muestra otra ventana con campos vacíos para llenar los datos requeridos, en caso de que el usuario ya

se encuentre en el registro de personal del establecimiento, este puede ser seleccionado presionando el botón “Persona” de inmediato se enviara a la ventana de **personal del establecimiento** para seleccionar la persona que será usuario del sistema hacer clic en seleccionar, como se muestra en la figura 36

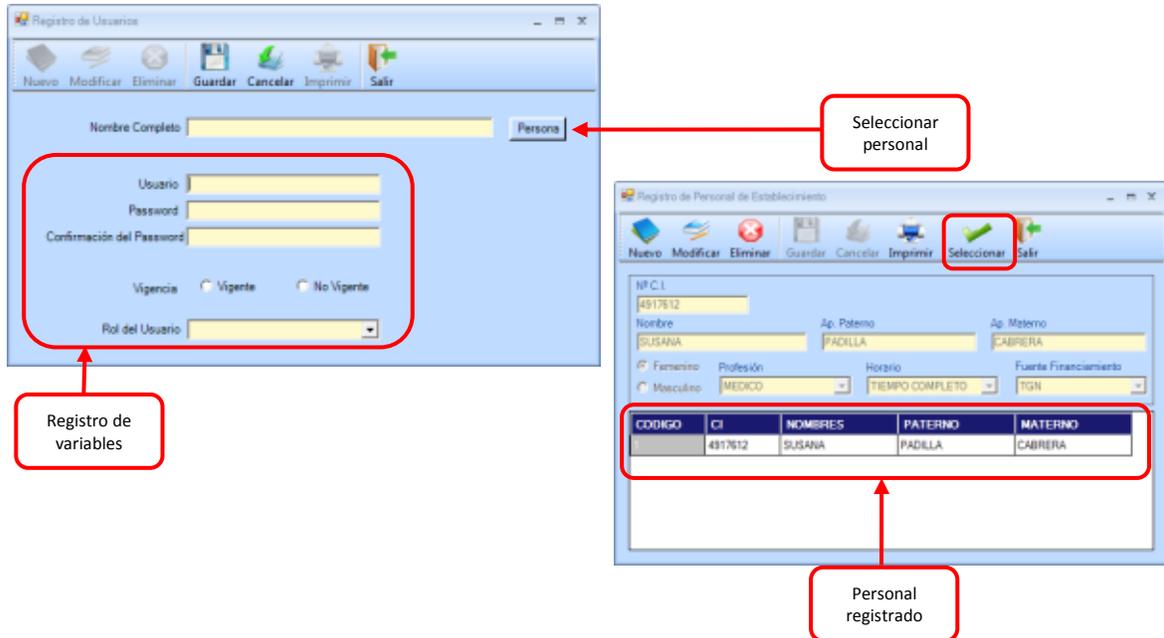
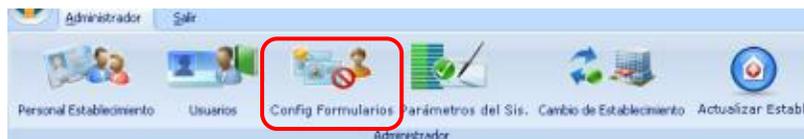


Figura 36. Pantalla de registro de usuario para ingresar al sistema

Configuración de formularios



Con esta opción se puede configurar los formularios para que funcione en el sistema, esta ventana permite activar o desactivar los formularios, ver figura 37.



Figura 37. Pantalla de formularios activos/ no activos

Nota.- no se pueden desactivar todos los formularios ya que el sistema no puede funcionar sin ningún formulario, caso de hacer nos mostrara el siguiente error...



Parámetros del sistema



Haciendo clic en esta opción se puede cambiar la gestión de trabajo, para el registro de formularios de nacido vivo, defunción perinatal y genera. Indica también la versión de trabajo del software.

Para cambiar la gestión de trabajo es necesario elegir la fila gestión en la grilla y presionar el botón modificar e introducir la *gestión (año) de trabajo* en el campo **Valor**, ver figura 38.

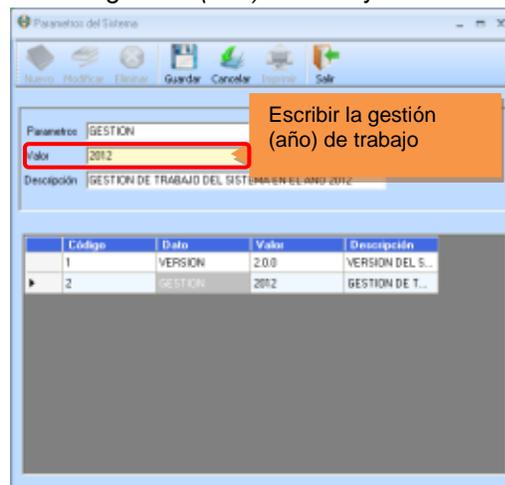


Figura 38. Pantalla con parámetros del software para el registro.

Nota. Debe tener en cuenta que la gestión de trabajo tiene que estar compuesto de cuatro dígitos (2012,2013, etc.) y se guardara siempre y cuando esa gestión exista en la estructura de establecimientos de salud del sistema.

Cambio de establecimiento de salud



Con esta opción se puede hacer el cambio de red, municipio o establecimiento de salud, pero en el caso de estar instalado como SEDES, ya que en algunos centros donde no cuenten con equipos de computación u otro impedimento para poder vaciar los datos al sistema, se podrá realizar el vaciado de la información en la Cabecera de Municipio, gerencia de salud o sedes, El sedes, gerencia de red o municipio podrá albergar los datos de todos los establecimientos realizando el cambio al establecimiento correspondiente.

Cuando seleccione esta opción se mostrarán mensajes en los cuales se deberá seleccionar el establecimiento para que el sistema sea configurado con los datos del mismo, ver figura 39.



Figura 39. Pantalla de cambio de establecimiento de salud

Una vez terminada la configuración se debe reiniciar el sistema, pero en este caso aparecerá con la configuración seleccionada anteriormente, ver figura 40.

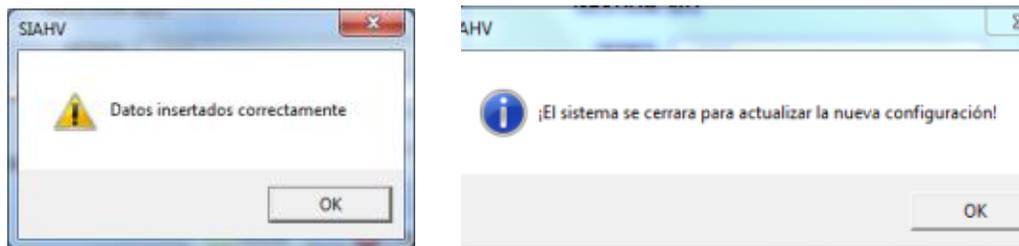


Figura 40. Pantalla de mensajes

Una vez finalizada y realizada las configuraciones, tendrá la opción de poder manipular la información del sistema; registro, reportes, transferencias, back up del sistema.

Actualizar estructura de establecimientos de salud



Para actualizar la estructura de establecimientos de salud con los archivos gestionados “.ves” y debe realizarse en el equipo local o servidor. Debe presionar el botón “Actualizar Estructura de establecimientos de salud”. Ver figura 41.

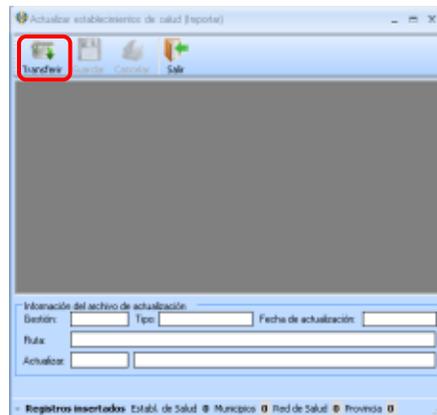


Figura 41. Pantalla para la actualización de la estructura de establecimientos

Para actualizar la estructura de establecimientos siga los siguientes pasos:

1. Presione el botón transferir y seleccione el archivo “*.ves” como muestra la figura 42.

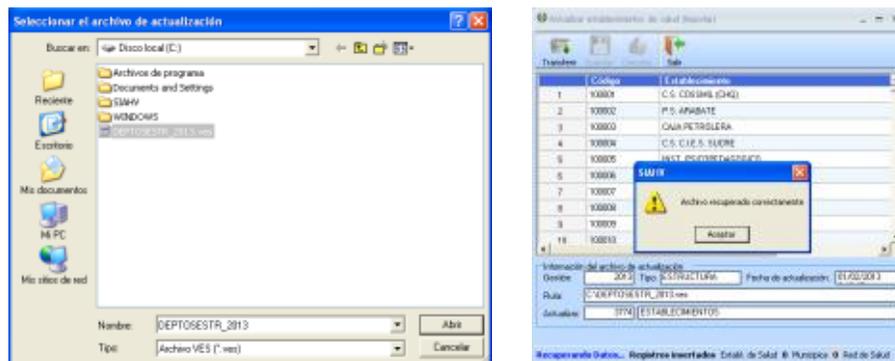


Figura 42. Pantalla para la actualización del archivo *.ves.

2. Presione el botón guardar para realizar el proceso de actualización de estructura de establecimientos de salud, ver figura 43.

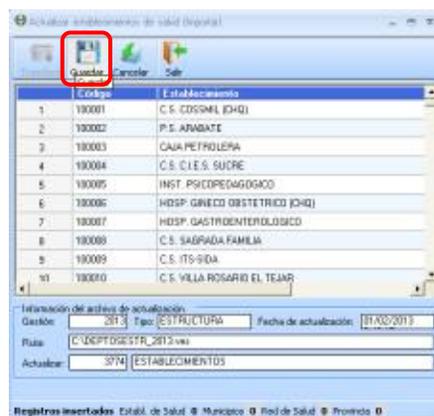


Figura 43. Pantalla con datos de la estructura de establecimientos.

3. Acepte todos los mensajes y finalmente en la barra inferior se mostrara los registros actualizados. Ver la siguiente figura 44.

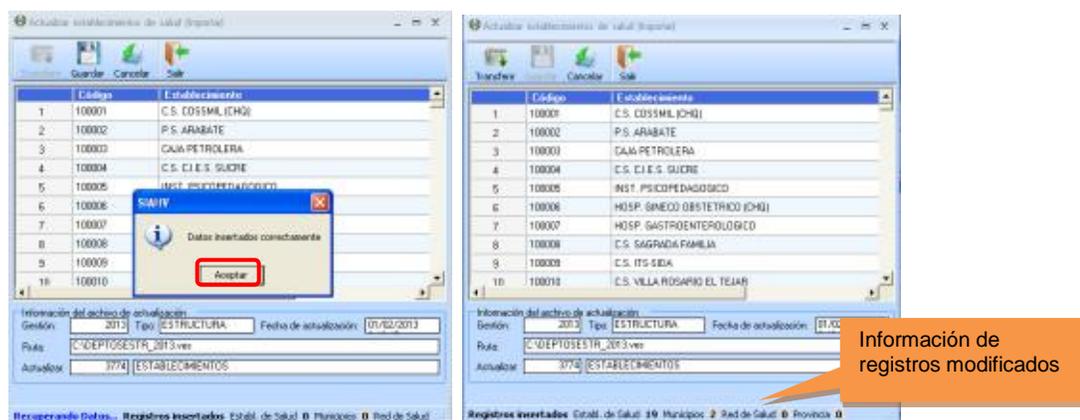


Figura 44. Pantalla con los datos guardados.

10.- Registro de Formularios

- **REGISTRO UNICO NACIDO VIVO**

En la opción “**Registro de formularios**” se muestran tres opciones.

En esta pestaña se encuentran las opciones más importantes del sistema el cual engloban la creación, modificación y eliminación de los registros de natalidad y mortalidad de los establecimientos. A continuación se desglosa las opciones disponibles, ver figura 45.



Figura 45. Pantalla de registro de formularios.

Registro Único de Nacido Vivo

Esta es una de las pantallas más importantes del sistema, desde esta pantalla se realiza todo el seguimiento de los registros de nacidos vivos, los datos que fueron introducidos o que serán introducidos, verificar los datos, modificar, eliminar, etc., ver figura 46.

Opciones de registro

Datos del Establecimiento que se registra

Registro de datos

Opciones del sistema

Establecimiento de Salud: C.S. HUMANATA
N° Certificado: 666-RN Gestión: 2013

REGISTRO DE NACIMIENTOS

A. DATOS DE RECIEN NACIDO@

Datos recién nacido: PEREZ PEREZ RN
Lugar de nacimiento: País: BOLIVIA - Departamento: LA PAZ - Provincia: CAMACHO
Municipio: HUMANATA - Localidad/Zona: HUMANATA

VARIABLE	VALOR	DETALLE
EL NACIMIENTO OCURRIÓ EN	1	ESTABLECIMIENTO DE SALUD
FECHA DE NACIMIENTO	31/01/2013	31/01/2013
HORA NACIMIENTO	13:00	13:00 p.m.
SEXO	1	MASCULINO
PROFESIONAL/PERSONA	1	PEDIATRA/NEONATOLOG@
EDAD GESTACIONAL EN SEMANAS		
EDAD GESTACIONAL NO DETERMINADO	1	SI

Listado de los registros

Figura 46. Pantalla principal para el registro de formularios.

Nota.- Este formulario nos permite la administración de los certificados ya que podemos realizar la modificación, eliminación, ver por fechas, etc.

Nuevo registro de Nacido Vivo

En esta pantalla podemos registrar los formularios de nacido vivo que se registra en los establecimientos de salud, ver figura 47.

Opciones del sistema

Código del certificado

N° CERTIFICADO: 666-RN Gestión: 2013
Establecimiento de Salud: C.S. HUMANATA

A. DATOS DE RECIEN NACIDO@

DATOS RECIEN NACIDO

Apellido Paterno: PEREZ Apellido Materno: PEREZ Nombres: RN

1. LUGAR DE NACIMIENTO

País: BOLIVIA Departamento: LA PAZ Provincia: CAMACHO Municipio: HUMANATA Localidad / Zona: HUMANATA

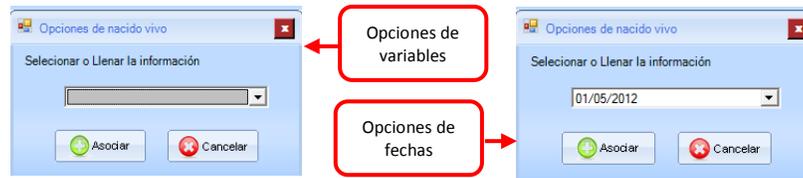
GRUPO	VARIABLE	VALOR	DETALLE
EL NACIMIENTO OCURRIÓ EN	EL NACIMIENTO OCURRIÓ EN	1	ESTABLECIMIENTO DE SALUD
FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO	31/01/2013	31/01/2013
FECHA DE NACIMIENTO	HORA NACIMIENTO	13:00	13:00 p.m.
SEXO	SEXO	1	MASCULINO
ATENCIÓN DEL RECIEN NACIDO	PROFESIONAL/PERSONA	1	PEDIATRA/NEONATOLOG@
EDAD GESTACIONAL	EDAD GESTACIONAL EN SEMANAS		
EDAD GESTACIONAL	EDAD GESTACIONAL NO DETERMINADO	1	SI

Registro de variables de nacido vivo

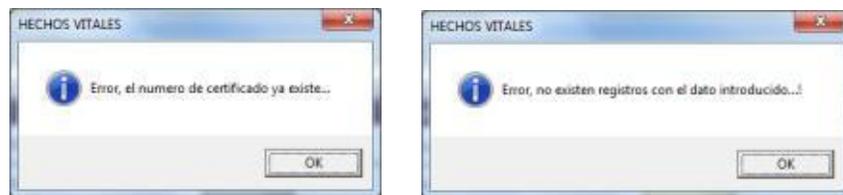
Figura 47. Pantalla de registro de nacido vivo

Nota.- para el llenado de las rejillas se debe considerar algunos aspectos importantes como:

- Cuando la variable es un listado al presionar la tecla “Enter” y desplegara el listado.

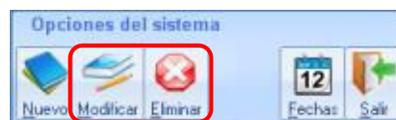


- En el caso de conocer los datos de las variables, solo introducir el número que corresponda.
- En el caso de que la variable sea 0 o 1, el sistema solo contemplara el valor 1 como válido, ya que 0 es considerado como vacío.
- El caso de validaciones se validaron de acuerdo a los requerimientos de la parte médica, ya que el sistema solo te permite ingresar registros validos.



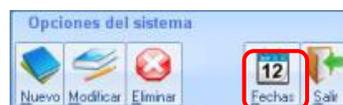
Modificar y eliminar registro de Nacido Vivo

- Para realizar las modificaciones de algún registro debe seleccionar la opción correspondiente y posteriormente realizar el proceso de modificación de las variables necesarias tal y cual se introdujeron los datos cuando se realiza un registro nuevo.
- Para el proceso eliminar de la misma manera se debe seleccionar el icono correspondiente para realizar la eliminación, pero antes de eliminar algún registro el sistema le pregunta si realmente está dispuesto a eliminar.



Nota.- Considerar que cuando se elimine un registro si bien se elimina del sistema, este no se elimina de la base de datos

Ver registro por fecha



Nos permite ver la información de los registros de acuerdo a fechas específicas que se introduzcan (fecha inicial y fecha final), como se ve en la figura 48.

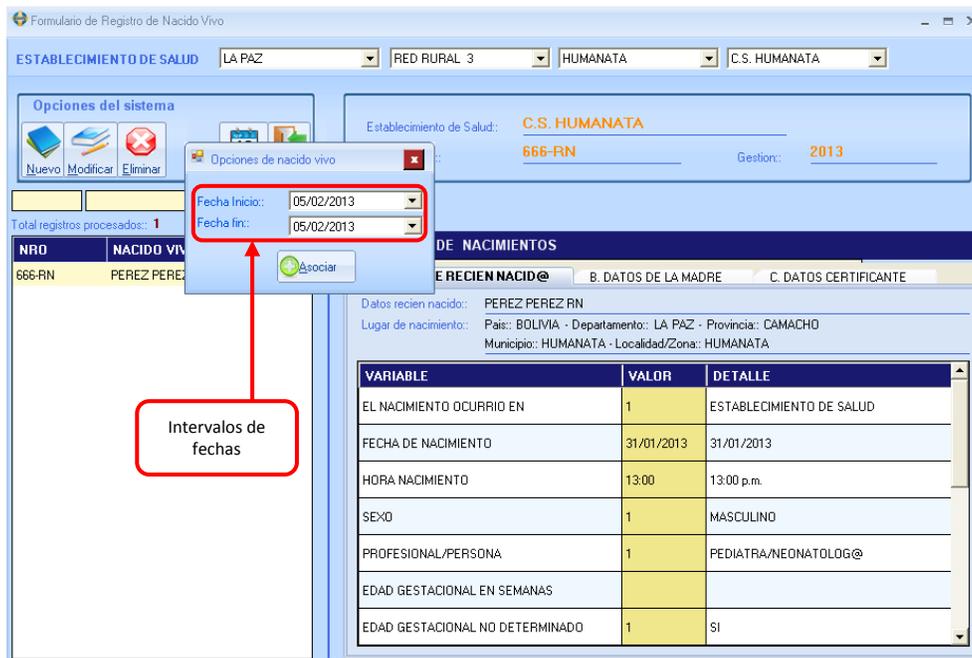


Figura 48. Pantalla de selección de fechas

- **REGISTRO DE MORTALIDAD PERINATAL**

En la opción “Registro de formularios” se muestran tres opciones.

En esta pestaña se encuentran las opciones más importantes del sistema el cual engloban la creación, modificación y eliminación de los registros de natalidad y mortalidad de los establecimientos. A continuación se desglosa las opciones disponibles, ver figura 49.



Figura 49. Pantalla de registro de mortalidad perinatal.

Registro de Mortalidad Perinatal

Esta es una de las pantallas más importantes del sistema, desde esta pantalla se realiza todo el seguimiento de los registros de mortalidad perinatal, datos que fueron introducidos o que serán introducidos, verificar los datos, modificar, eliminar, etc., ver figura 50.

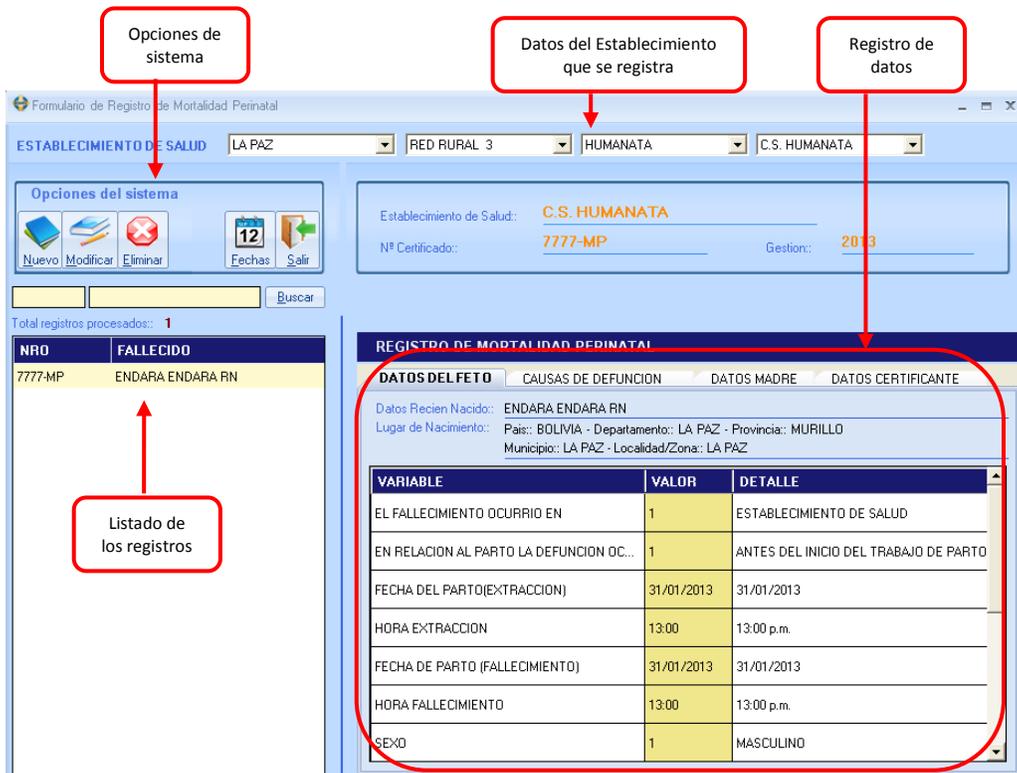


Figura 50. Pantalla de listado de registros introducidos

Nota.- Este formulario nos permite la administración de los certificados ya que podemos realizar la modificación, eliminación, ver, imprimir, ver por fechas, etc.

Nuevo registro de Mortalidad Perinatal

Este está pantalla podemos registrar los formularios de nacido vivo que se registra en los establecimientos de salud, ver figura 51.

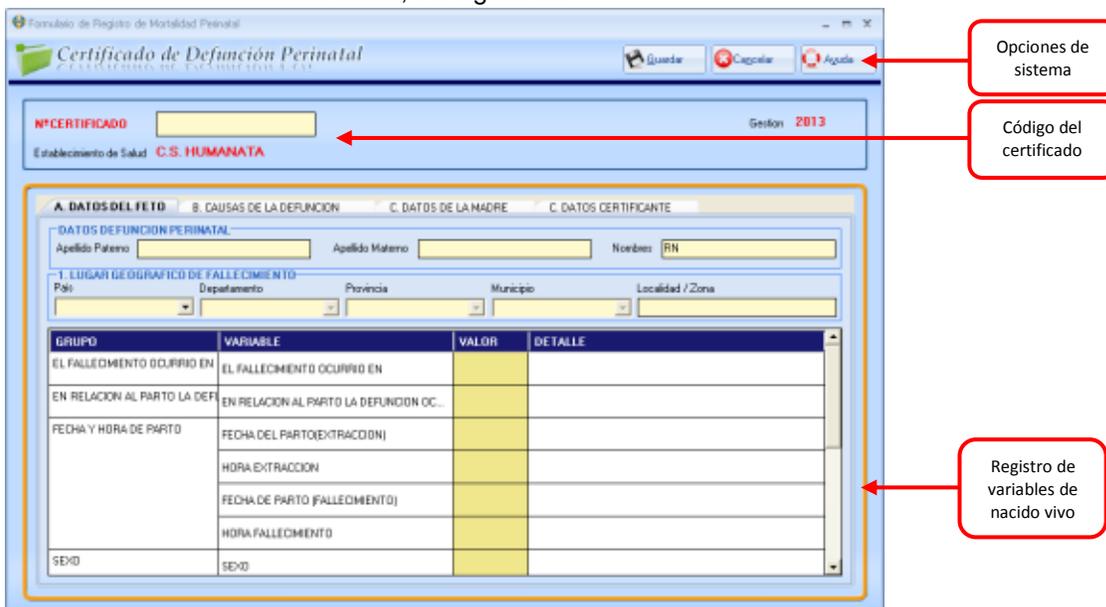
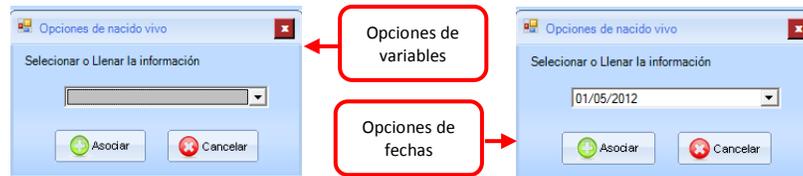


Figura 51. Pantalla de registro de mortalidad perinatal.

Nota.- para el llenado de las rejillas se debe considerar algunos aspectos importantes como:

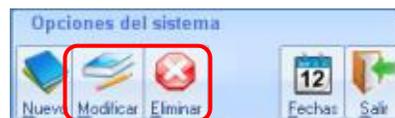
- Cuando la variable es un listado presione la tecla “Enter” para ver el listado.



- En el caso de conocer los datos de las variables, solo introducir el número que corresponda.
- En el caso de que la variable sea 0 o 1, el sistema solo contemplara el valor 1 como válido, ya que 0 es considerado como vacío.
- El caso de validaciones se validaron de acuerdo a los requerimientos de la parte médica, ya que el sistema solo te permite ingresar registros validos.



Modificar y eliminar registro de Mortalidad Perinatal



- Para realizar las modificaciones de algún registro debe seleccionar la opción correspondiente y posteriormente realizar el proceso de modificación de las variables necesarias tal y cual se introdujeron los datos cuando se realiza un registro nuevo.
- Para el proceso eliminar de la misma manera se debe seleccionar el icono correspondiente para realizar la eliminación, pero antes de eliminar algún registro el sistema le pregunta si realmente está dispuesto a eliminar.

Nota.- Considerar que cuando se elimine un registro si bien se elimina del sistema, este no se elimina de la base de datos

Ver registro por fecha



Nos permite ver la información de los registros de acuerdo a fechas específicas que se introduzcan (fecha inicial y fecha final), como se ve en la figura 52.

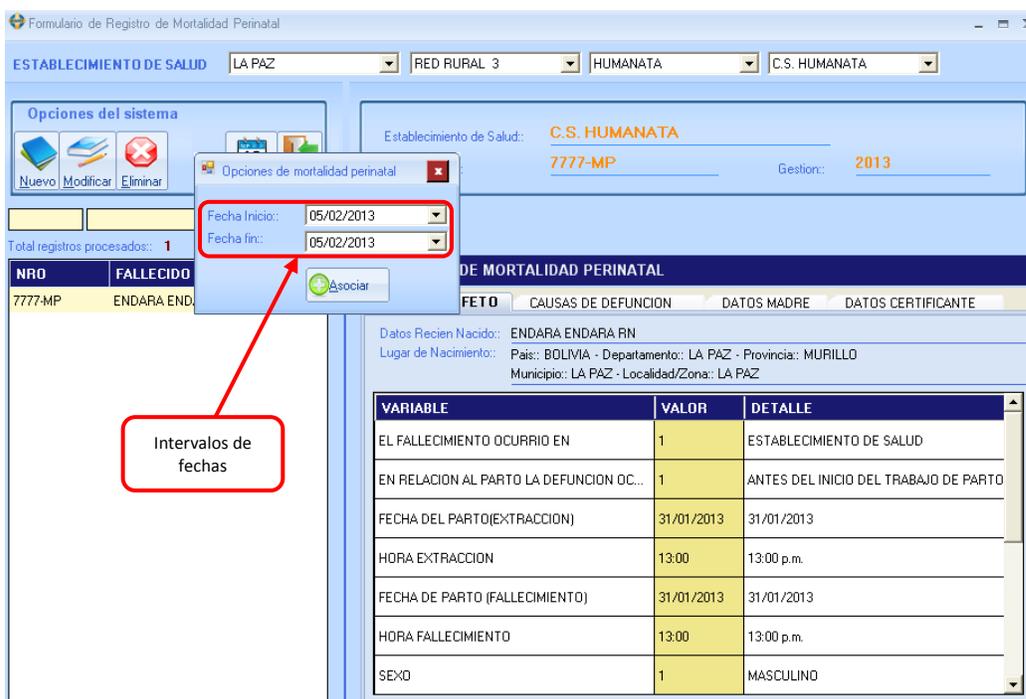


Figura 52. Pantalla de selección de fechas

- **REGISTRO DE MORTALIDAD GENERAL**

En la opción “**Registro de formularios**” se muestran tres opciones.

En esta pestaña se encuentran las opciones más importantes del sistema el cual engloban la creación, modificación y eliminación de los registros de natalidad y mortalidad de los establecimientos. A continuación se desglosa las opciones disponibles, ver figura 53.



Figura 53. Pantalla de registro de mortalidad general.

Registro de Mortalidad General

Esta es una de las pantallas más importantes del sistema, desde esta pantalla se realiza todo el seguimiento de los registros de mortalidad general, datos que fueron introducidos o que serán introducidos, verificar los datos, modificar, eliminar, etc., ver figura 54.

VARIABLE	VALOR	DETALLE
EL FALLECIMIENTO OCURRIÓ EN	1	ESTABLECIMIENTO DE SALUD
FECHA DE NACIMIENTO	01/01/1980	01/01/1980
EDAD	33	33 años
FECHA DE DEFUNCION	31/01/2013	31/01/2013
HORA	12:00	12:00 p.m.

Figura 54. Pantalla de listado de registros introducidos

Nota.- Este formulario nos permite la administración de los certificados ya que podemos realizar la modificación, eliminación, ver, imprimir, ver por fechas, etc.

Nuevo registro de Mortalidad General

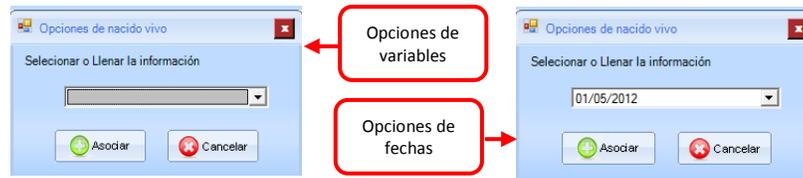
En esta pantalla podemos registrar los formularios de mortalidad general que se registra en los establecimientos de salud, ver figura 55.

GRUPO	VARIABLE	VALOR	DETALLE
EL FALLECIMIENTO OCURRIÓ EN	EL FALLECIMIENTO OCURRIÓ EN		
EDAD Y FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE NACIMIENTO		
	EDAD		
FECHA Y HORA DE DEFUNCION	FECHA DE DEFUNCION		
	HORA		

Figura 55. Pantalla de registro de mortalidad general

Nota.- para el llenado de las rejillas se debe considerar algunos aspectos importantes como:

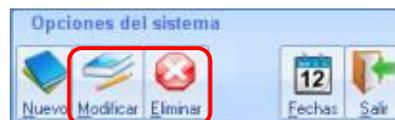
- Cuando la variable es un listado seleccionar presione la tecla “Enter” para ver el listado



- En el caso de conocer los datos de las variables, solo introducir el número que corresponda.
- En el caso de que la variable sea 0 o 1, el sistema solo contemplara el valor 1 como válido, ya que 0 es considerado como vacío
- El caso de validaciones se validaron de acuerdo a los requerimientos de la parte médica, ya que el sistema solo te permite ingresar registros validos



Modificar y eliminar registro de Mortalidad General



- Para realizar las modificaciones de algún registro debe seleccionar la opción correspondiente y posteriormente realizar el proceso de modificación de las variables necesarias tal y cual se introdujeron los datos cuando se realiza un registro nuevo.
- Para el proceso eliminar de la misma manera se debe seleccionar el icono correspondiente para realizar la eliminación, pero antes de eliminar algún registro el sistema le pregunta si realmente está dispuesto a eliminar.

Nota.- Considerar que cuando se elimine un registro si bien se elimina del sistema, este no se elimina de la base de datos

Ver registro por fecha



Permite ver la información de los registros de acuerdo a fechas específicas que se introduzcan (fecha inicial y fecha final), como se ve en la figura 56

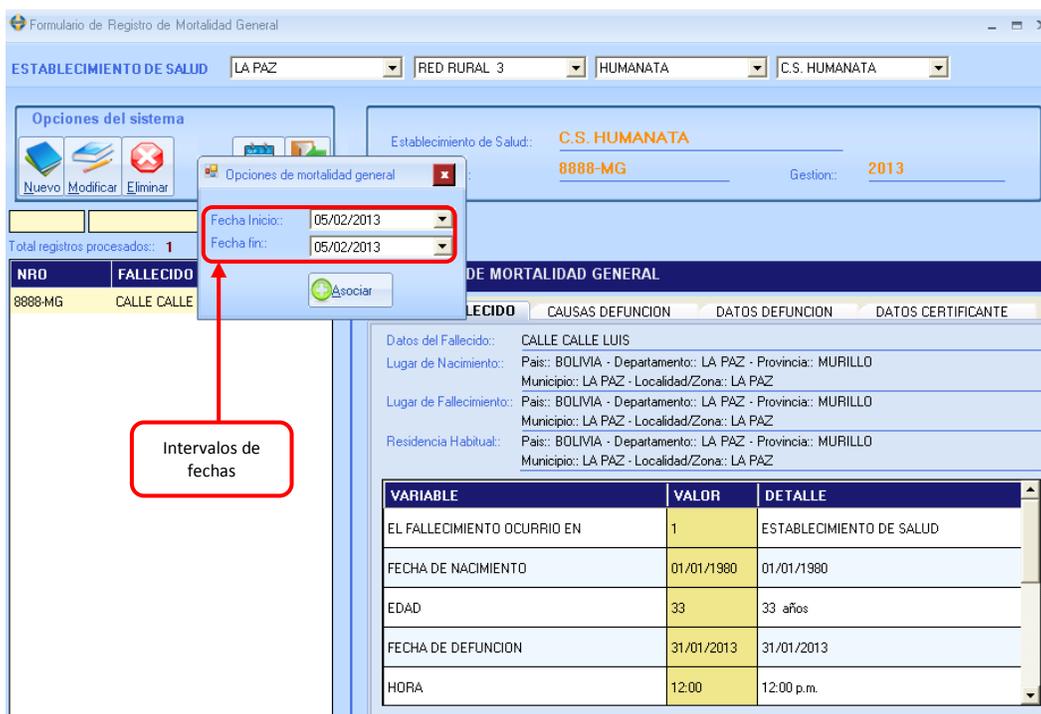


Figura 56. Pantalla de selección de fechas

11.- Reportes

- **REPORTE DINÁMICOS**

En la opción “**Reporte**” se muestran la opción de Reporte Dinámico.

En esta pestaña se encuentran la opción que nos permite generar reportes de nacimientos y muertes por variables de registros de natalidad y mortalidad de los establecimientos. Ver figura 57.



Figura 57. Pantalla de generación de reportes

Reporte de Nacido Vivo

Seleccionar el año, el formulario de Nacido Vivo y el mes inicial y mes final. Para generar el reporte dinámico. Ver figura 58.

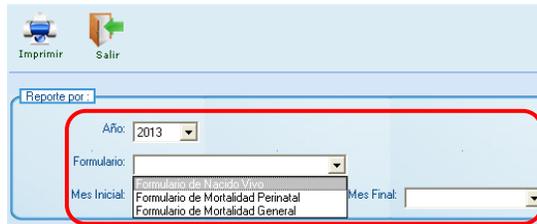


Figura 58. Pantalla con las opciones de selección.

En reporte de nacido vivo nos permite realizar reportes de acuerdo a las necesidades de las variables requeridas de nacido vivo, que se hayan registrado en los establecimientos de salud del país, ver figura 59.

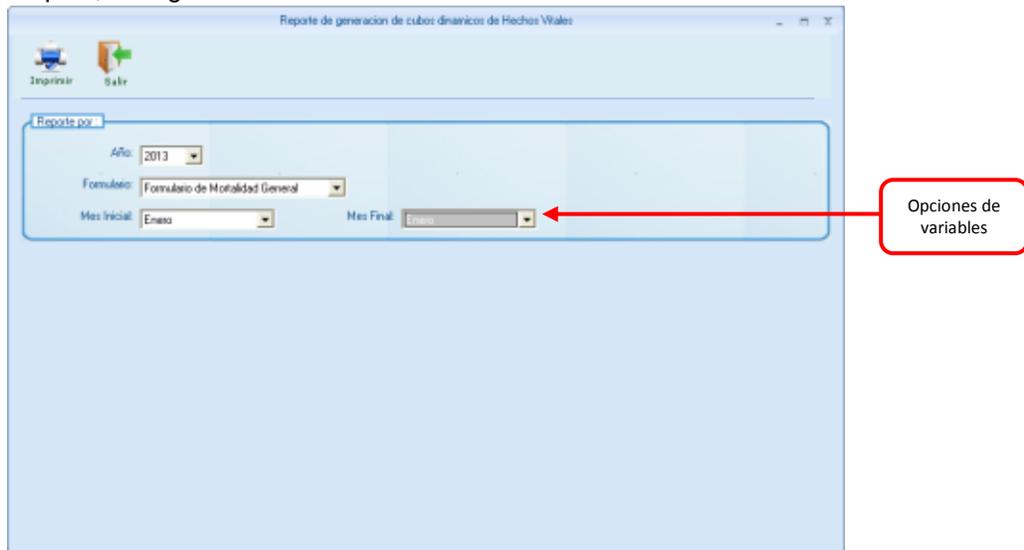


Figura 59. Pantalla con opciones de selección.

Nota.- Considerar que la información envía para la generación de reportes tiene que ser coherente con la información introducida al sistema

Una vez realizado la opción de imprimir, la impresión nos proporcionara un reporte en formato cubo dinámico con el que se puede armar cualquier tipo de reportes manejando las variables que están disponibles, previa selección de los parámetros para el reporte, ver figura 60.

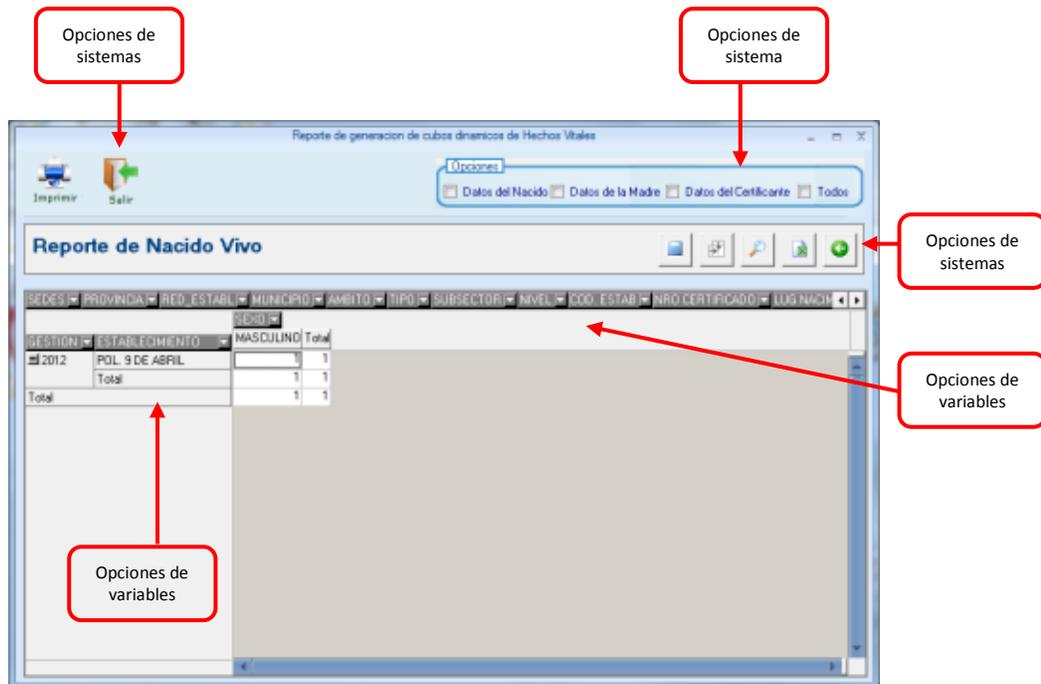


Figura 60. Pantalla con variables dinámicas.

Nota.- Este cubo nos permite generar reportes dinámicos de nacido vivo de todas las variables que se registran en el formulario de nacido vivo, así como exportar a Excel, ver vista previa, guardar en formato cubo, etc.

- **REPORTE DE MORTALIDAD PERINATAL**

En la opción “**Formulario de mortalidad perinatal**”.

Seleccionar el año, el formulario de Mortalidad Perinatal y el mes inicial y mes final. Para generar el reporte dinámico. Ver figura 61.

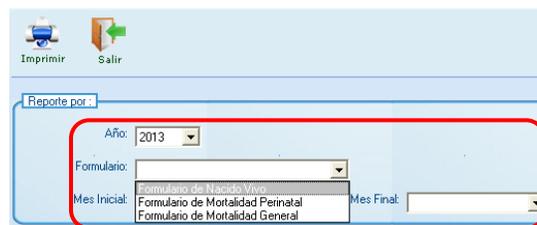


Figura 61. Pantalla opciones del reporte dinámico.

Reporte de Mortalidad Perinatal

En reporte de mortalidad perinatal nos permite realizar reportes de acuerdo a las necesidades de las variables requeridas de mortalidad perinatal, que se hayan registrado en los establecimientos de salud del país, ver figura 62

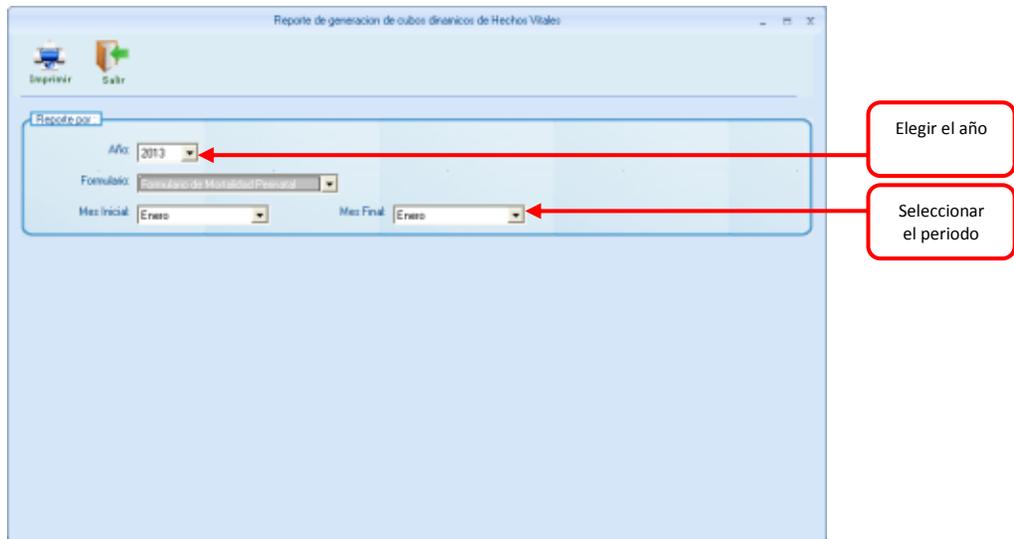


Figura 62. Pantalla con variables seleccionadas.

Nota.- Considerar que la información envía para la generación de reportes tiene que ser coherente con la información introducida al sistema

Una vez realizado la opción de imprimir, la impresión nos proporcionara un reporte en formato cubo dinámico con el que se puede armar cualquier tipo de reportes manejando las variables que están disponibles, previa selección de los parámetros para el reporte, ver figura 63.

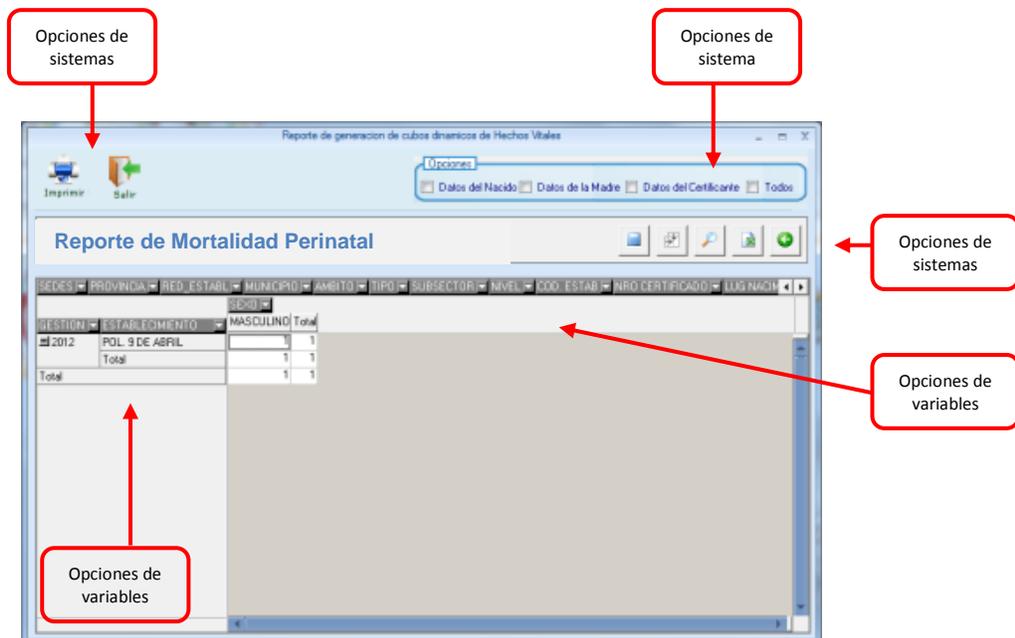


Figura 63. Pantalla con variables dinámicas

Nota.- Este cubo nos permite generar reportes dinámicos de mortalidad perinatal de todas las variables que se registran en el formulario de mortalidad perinatal, así como exportar a Excel, ver vista previa, guardar en formato cubo, etc.

- **REPORTE DE MORTALIDAD GENERAL**

Seleccionar el año, el formulario de Mortalidad General y el mes inicial y mes final. Para generar el reporte dinámico.

The screenshot shows a web interface with a light blue background. At the top left, there are two icons: a printer labeled 'Imprimir' and a green arrow labeled 'Salir'. Below these is a section titled 'Reporte por:'. Inside this section, there are four dropdown menus: 'Año:' with '2013' selected, 'Formulario:' with 'Formulario de Nacido Vivo' selected, 'Mes Inicial:' with 'Enero' selected, and 'Mes Final:' with 'Enero' selected. A red rectangular box highlights the 'Formulario' and 'Mes Inicial' dropdowns.

Reporte de Mortalidad General

En reporte de mortalidad general nos permite realizar reportes de acuerdo a las necesidades de las variables requeridas de mortalidad general, que se hayan registrado en los establecimientos de salud del país, ver figura 64.

This screenshot is similar to the previous one but includes two red callout boxes on the right side. The first box, labeled 'Elegir el año', has a red arrow pointing to the 'Año:' dropdown menu. The second box, labeled 'Seleccionar el periodo', has a red arrow pointing to the 'Mes Final:' dropdown menu. The 'Formulario:' dropdown is now set to 'Formulario de Mortalidad General'.

Figura 64. Pantalla de generación de reportes

Nota.- Considerar que la información envía para la generación de reportes tiene que ser coherente con la información introducida al sistema

Una vez realizado la opción de imprimir, la impresión nos proporcionara un reporte en formato cubo dinámico con el que se puede armar cualquier tipo de reportes manejando las variables que están disponibles, previa selección de los parámetros para el reporte, ver figura 65.

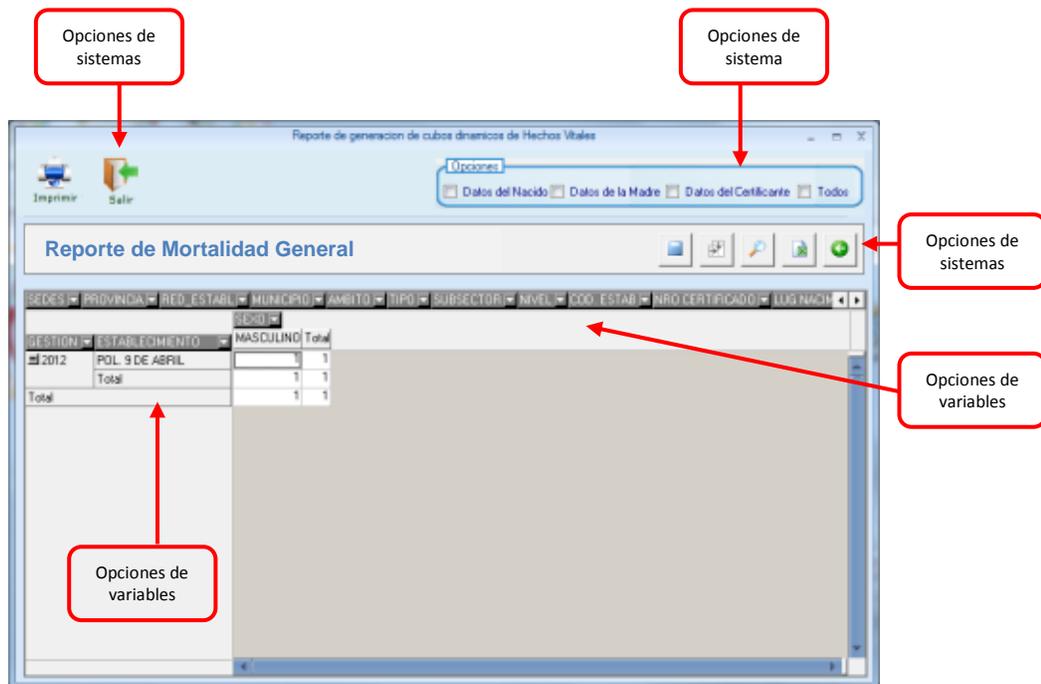


Figura 65. Pantalla con variables dinámicas.

Nota.- Este cubo nos permite generar reportes dinámicos de mortalidad perinatal de todas las variables que se registran en el formulario de mortalidad perinatal, así como exportar a Excel, ver vista previa, etc.

12.- Transferencias

- **TRANSFERENCIAS**

En la opción “**Transferencias**” se muestran dos opciones.

En esta pestaña se encuentran las opciones que nos permiten realizar las transferencias y recepción de información de un nivel inferior a un nivel superior de registro de nacimientos y muertes de los establecimientos. A continuación se desglosa las opciones disponibles.



Envío de información

Seleccionando la opción de envío de información podemos enviar la datos de acuerdo a las variables solicitadas por el sistema, de cada una de los formularios como se ve en la figura 66.

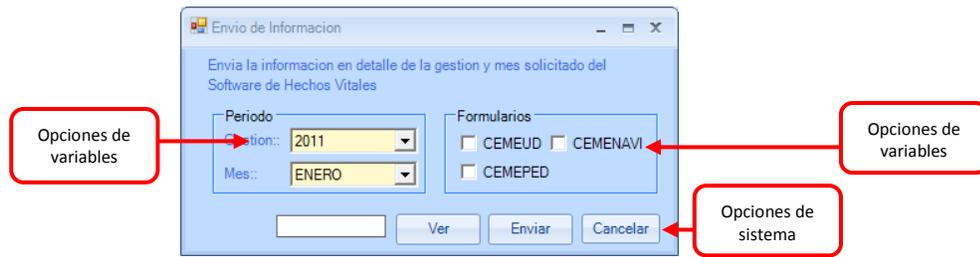


Figura 66. Pantalla de envío de información

Reporte parcial de envío - ver

Nos permite ver la información que se está enviando ver la figura 67.

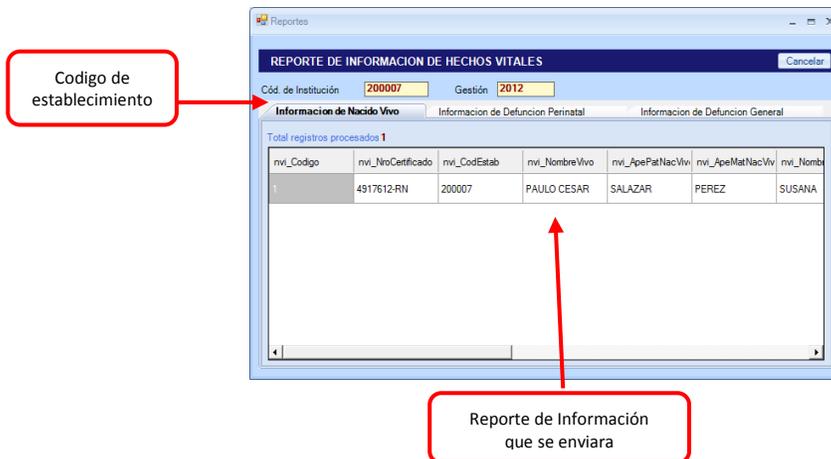


Figura 67. Pantalla de envío de información

Al seleccionar la opción enviar, nos pedirá la ubicación donde se guardara la información, y una vez guardado la información nos mostrara un mensaje de que información se guardó y en qué cantidades, ver figura 68.

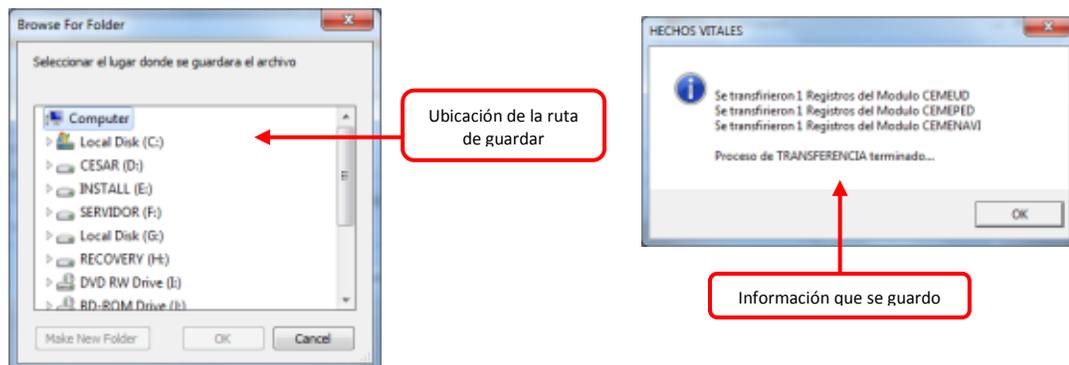


Figura 68. Pantalla de envío de información

Recepción de información

Seleccionando la opción de recepción de información podemos recepcionar datos de transferencias de información de cada uno los formularios ver figura 69.

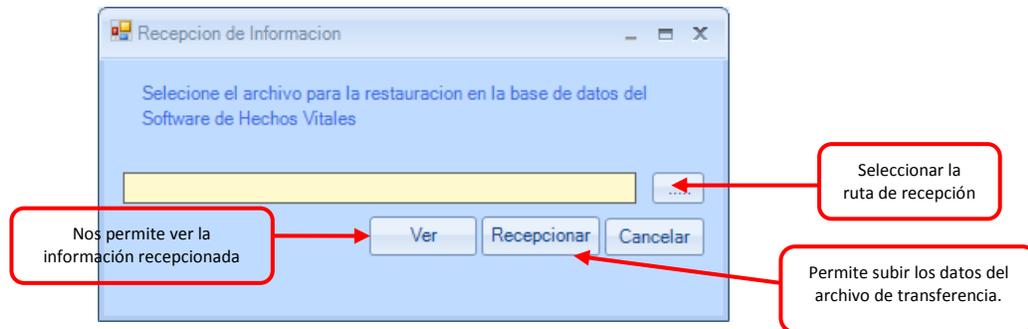


Figura 69. Pantalla de recepción de información

Nota.- Este cubo nos permite generar reportes dinámicos de mortalidad perinatal de todas las variables que se registran en el formulario de mortalidad perinatal, así como exportar a Excel, ver vista previa, etc.

13.- Copias de seguridad

- **COPIAS DE SEGURIDAD**

En la opción “Copias de seguridad” se muestran dos opciones.

En esta pestaña se encuentran las opciones que nos permiten realizar las copias de seguridad y la restauración de las copias de seguridad de registro de nacimientos y muertes de los establecimientos. A continuación se desglosa las opciones disponibles.



Copias de seguridad

Con esta opción se pueden generar Respaldos de las bases de datos en caso de que sucediera algún problema con el equipo computacional, es recomendable sacar respaldos periódicamente. Solo se debe proporcionar un nombre para el archivo de respaldo y direccionar donde se guardará dicho respaldo, ver figura 70.

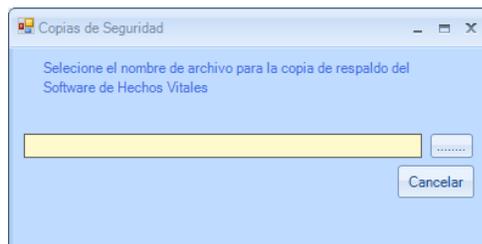


Figura 70. Pantalla de copias de seguridad

Restaurar copias de seguridad



Con esta opción se pueden restaurar las bases de datos que se generan con la anterior opción recuperando todos los datos que se hayan introducido, solo se debe localizar el archivo de extensión “*.bak” el cual contiene los datos y aceptar, ver figura 71.



Figura 71. Pantalla de restauración de las copias de seguridad

14.- Salir

- **SALIR**

En la opción “**Salir**” se muestran tres opciones.

En esta pestaña se encuentran las opciones que nos permiten acerca del sistema de administración de hechos vitales, ayuda del sistema y salir del sistema. A continuación se desglosa las opciones disponibles.



Nota.- Cuando se crea el usuario operador son las mismas opciones, con la única diferencia que no tiene la parte de administrador

15.- Configuración en red del software para el funcionamiento Cliente – Servidor

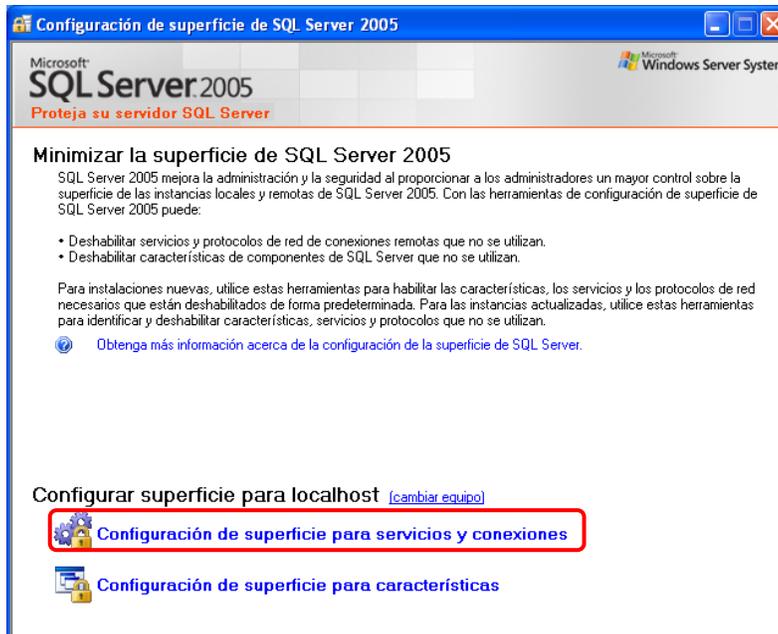
CONFIGURANDO EL SERVIDOR

Para habilitar las conexiones remotas, haga clic en Inicio, seleccione programas, Microsoft SQL Server 2005, Herramientas de configuración y haga clic en Configuración de área de superficie de SQL Server como se muestra en el siguiente gráfico.

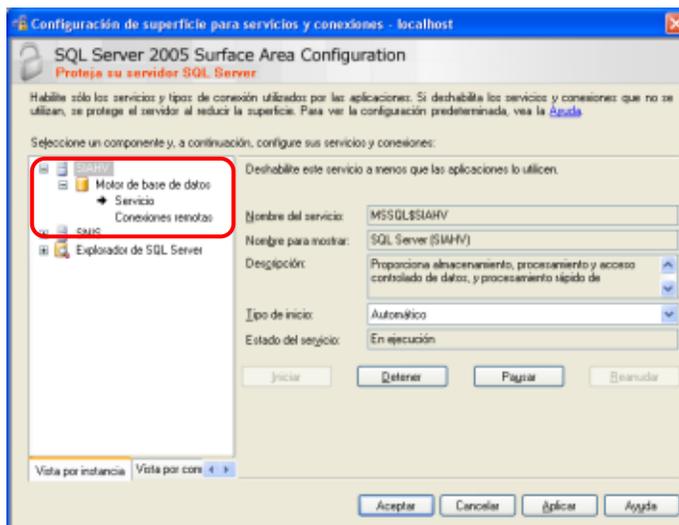


Seleccionada la opción siga los siguientes pasos:

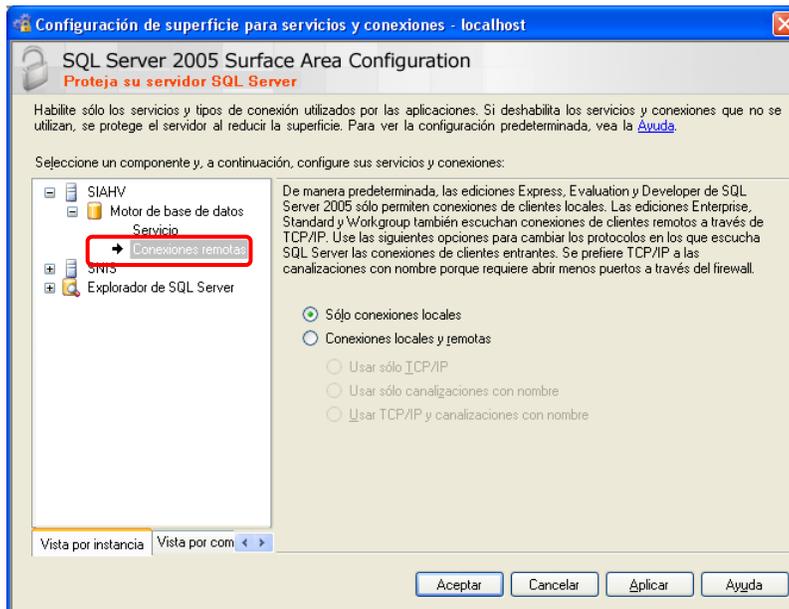
1. En la página Configuración de superficie de SQL Server 2005, haga clic en Configuración de superficie para servicios y conexiones.



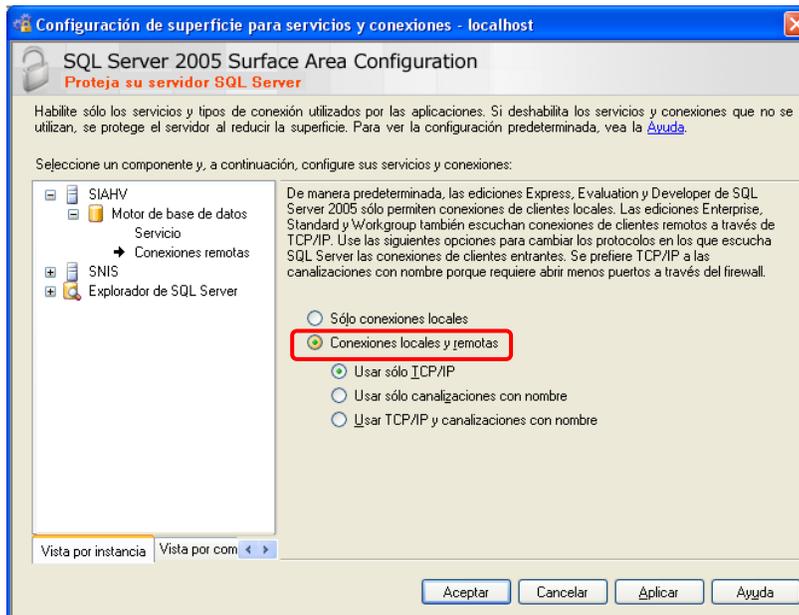
2. En la página Configuración de superficie para servicios y conexiones, expanda el Motor de base de datos.



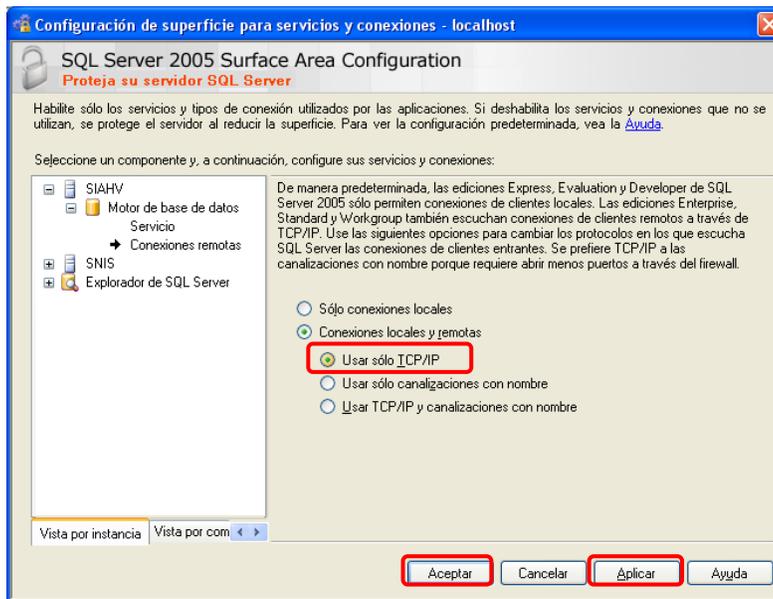
3. Haga clic en Conexiones remotas.



4. Haga clic en conexiones remotas y locales.



- Haga clic en el protocolo adecuado para habilitar para su entorno y a continuación, haga clic en Aplicar.



Nota. Haga clic en Aceptar cuando reciba el mensaje siguiente: *Cambios en la conexión de configuración no tendrán efecto hasta que reinicie el servicio motor de base de datos.*